

A MENEDZSMENT IRÁNYÍTÁSA – Kancellári Iroda

A MOME 2020-as üzleti évének fókuszában a Kancellária területén is a modellváltás, mint lehetőség és feladat állt. Elmondható, hogy a szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság mellett a másik kiemelkedő aktora volt a folyamatoknak. Kollégáink az átállást tervezési, jogi és humánpolitikai oldalról segítették.

A modellváltás kapcsán kiemelkedő eredménynek tartjuk kancellári státusz vezérigazgatói titulussal történő megerősítését, amely a teljes kancellári csapat modellváltás előtt és alatt végzett munkájának egyfajta visszajelzése.

Szintén a kiemelkedő sikerek között tartjuk számon a MOME teljes munkavállalói körének „átvitelét” a közalkalmazotti státuszból a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatási rendszerbe, lemorzsolódás nélkül. Mindemellett olyan Kollektív Szerződés került kialakításra az egyetem szakszervezetével, amely széles és közös alapon nyugszik, és példaként szolgálhat más modellváltás előtt álló felsőoktatási intézmények számára.

Humánpolitikai oldalról további fontos eredménynek tartjuk a munkavállalói létszám közel 15%-os növelését, új hiányzó munkakörök betöltését, valamint egy évek óta várt bérfelzárkóztatási program megvalósítását, mely körében a munkavállalók közel fele (a legalacsonyabb keresetű kollégák) részesült béremelésben.

A COVID járvány szintén nagy feladatok elé állította az egyetem igazgatásáért felelős szervezeti egységet. A kihívást mind igazgatási, mind jogi, mind emberi oldalról igyekeztünk kiemelten kezelni. A változó járványhelyzetre gyors döntésekkel, és azokat leíró, de „felhasználóbarát” utasítások és iránymutatások elkészítésével reagáltunk.

Fontosnak tartottuk, hogy az oktatás átalakításnak és digitalizálásának segítése mellett saját területeiken is segítsük a hallgatóinkat ebben a nehéz időszakban. A HÖK munkáját a rendkívüli szociális támogatások keretösszegének növelésével segítettük, míg a hallgatói mentálhigiénés állapot javításához életvezetési tanácsadói és személyes coach szolgáltatások biztosításával járultunk hozzá.

2020-ban is folytatódott együttműködésünk az ELTE-vel a hallgatók számára biztosított mentálhigiénés tanácsadás kapcsán. Újdonság azonban a témában, hogy belső felmérésünk alapján az egyetem hallgatói és oktatói is nagyban szorgalmazzák a MOME-n állandó belső pszichológus kolléga jelenlétét, így az egyetem vezetésében jelenleg vizsgáljuk ennek a megvalósíthatóságát.

TANULMÁNYI INFORMÁCIÓS KÖZPONT - HALLGATÓI KORMÁNYABLAK

2020-ban az átalakuláskor megerősített, profiltisztított feladatkör.

A TIK SzMSz-ben jelölt feladata **igazgatási, adminisztratív, informatikai, jogi, gazdasági, pénzügyi–működtetési, szabályossági, pénzügyi adminisztratív** feladatellátás. Feladatkörét tekintve bürokratikus, 'munkás', **de jelenlegi formájában hatékonyan, pontosan, sikeresen** működő szervezeti egység. Szemléletét tekintve az ügyfél élmény fejlesztésével és megvalósításával jelentős **informatikai és szolgáltatási potenciállal** rendelkezik. A TIK a **szabályossági kontroll alapeleme**, az erős vezérigazgatói/kancellári szerepvállalás fontos egysége: az általa kezelt **adatnyilvántartásokon** keresztül valósulhat meg a leghatékonyabb formában a vezetői ellenőrzés – **adatvagyonnal való gazdálkodás**.

Egyértelmű keretek közt adunk praktikus szolgáltatásokat minden egyetemi polgárnak. A tanulmányi adminisztrációnak a folyamatosan változó jogszabályi környezet, gyorsuló információáramlás és digitalizálódó kulturális háttér mellett is meg kell felelnie a hivatali működés szabályainak. Fontos eredmény a hallgatói és oktatói ügyintézés gyorsítása a MOME szellemiségének megfelelő személyes, rugalmas hallgatói kommunikáció megőrzése mellett. Ez részben szervezési döntésekkel, részben az elektronikus ügyintézés több elemének bevezetésével vált elérhetővé.

A MOME új Alapító Okirata a kancellári feladatot az **Nftv. 13/A.§**-ra hivatkozva fogalmazza meg: *„kancellár felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, **pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai** tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, **üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési** ügyeket is, irányítja e területen a működést(...)”* – a jelölt törvényi feladatokat a TIK is végzi. A TIK legfontosabb funkciói:

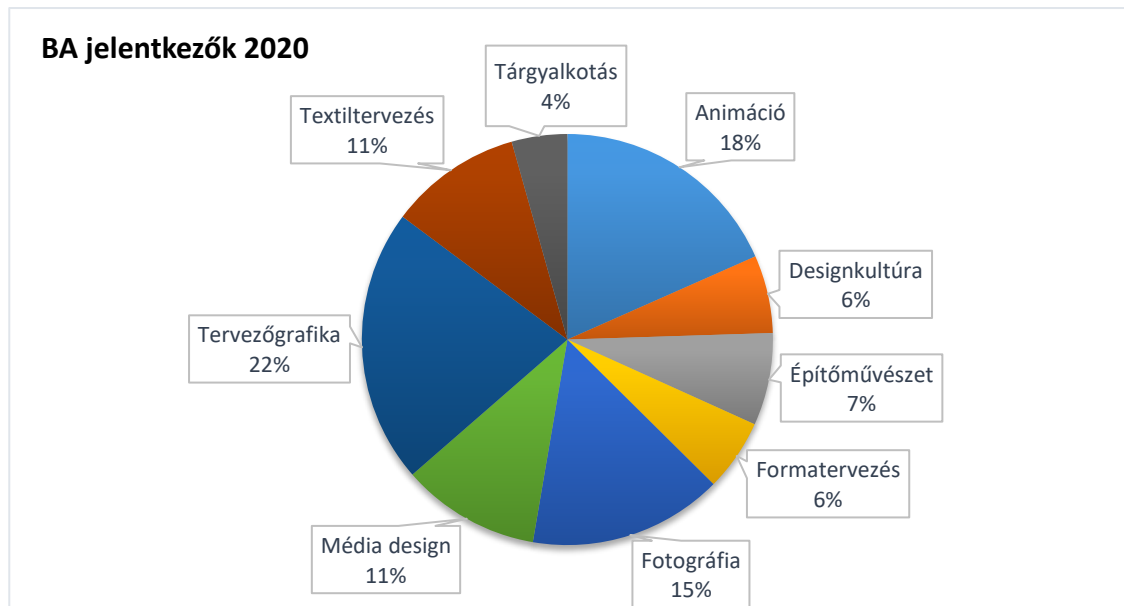
- **hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztráció** – jogviszony létesítése, megszüntetése, igazolások kiadása – jogi tevékenység, igazgatási tevékenység
- **diákigazolványok kezelése** - igazgatási tevékenység hatósági kapcsolattartással
- **hallgatói egészségbiztosítási jogosultságok kezelése** - igazgatási tevékenység hatósági kapcsolattartással
- **hallgatói juttatások elosztásának és folyósításának előkészítése, hallgatói pénzügyi kötelezettségek kezelése** – ösztöndíjak, kivetések, befizetések kezelése tartalmi és formai tekintetben – pénzügyi tevékenység, informatikai tevékenység
- **felvételi eljárás lebonyolítása** – felvételizők adatainak, intézményi feladatainak kezelése a meghirdetéstől a felvételi határozat megszületéséig – logisztikai tevékenység, jogi tevékenység, informatikai tevékenység, adatgazdálkodás
- **oklevelek kiállítása, kiadása** - jogi tevékenység, igazgatási tevékenység hatósági kapcsolattartással
- **Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) adatszolgáltatás** – Nftv. kötelezettség – igazgatási tevékenység hatósági kapcsolattartással, informatikai tevékenység, amely a gazdálkodást is döntően befolyásolja a normatíván keresztül

- **hallgatói adatok kezelése 'back office'** – elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül – igazgatási tevékenység, informatikai tevékenység, adatgazdálkodás
- **hallgatói ügyfélfogadás 'front office'** – szolgáltatási tevékenység
- **ERASMUS** – hallgatói ügyintézés – A nemzetközi kapcsolatok kiemelt szerepet játszanak az Egyetem működésében és távlataiban, az intézmény önmagát egyértelműen nemzetközi kontextusban értelmezi és méri. A hallgatóknak nyújtott szolgáltatások mennyisége és minősége legtöbb mutatóban javult, köszönhetően a kapcsolatok bővítésének, a működési környezet fejlesztésének, és a számos kedvező lehetőségnek, amely a hallgatók rendelkezésre áll.

- A 2020. év főbb eredményei a Tanulmányi Információs Központban:

A kormánynak a járványügyi készültség kapcsán hozott, 2020. március 11-én hatályba lépett, a felsőoktatást is érintő rendelkezéseivel összhangban a Tanulmányi Információs Központ 2020. márciusában teljes körű elektronikus ügyintézésre tért át; elsődleges szempont volt a hallgatók és munkatársak egészségének és biztonságának megőrzése mellett az, hogy a hallgatók tanulmányi ügyeiket továbbra is zökkenőmentesen bonyolíthassák, amit jelentős szervezési és folyamatmenedzselési fejlesztések segítségével sikerült megoldani:

- a hallgatók kérelmeiket e-mailben nyújthatták be, az eredeti aláírásokat szkennelve vagy sk. aláírással helyettesíthették
- a hallgatók kérdéseiket e-mailben teheték fel, azokra minden esetben **24 órán belül választ kaptak**
- a végzett hallgatók sikeres záróvizsgájukat követően elkészült oklevelüket **választásuk alapján** előzetes időpont egyeztetés után személyesen vehették át a Tanulmányi Információs Központban a járványügyi előírások szigorú betartása mellett, vagy postai kézbesítést kérhettek
- a nyári felvételi vizsgákat – mind a gyakorlati feladatokat, mind az interjúkat - minden szükséges folyamatot megtartva, **valós időben online térben** bonyolítottuk le. A felvételi vizsgák öt napon keresztül 9 alapképzési és 12 mesterképzési szakon párhuzamosan zajlottak, mindösszesen 710 felvételiző és mintegy száz egyetemi munkatárs részvételével; a teljesen újszerű technikával, sikeresen zárult feladatot a Tanulmányi Információs Központ koordinálta



A Gazdaságvédelmi Akcióterv munkahely teremtési programjának részeként a 2020. augusztus 31-ig záróvizsgát tett hallgatók nyelvvizsga nélkül átvehették oklevelüket. Az oklevelek kiállítása egyetemünkön a **Tanulmányi Információs Központ koordinálásával teljes körűen megtörtént: összesen 447 oklevelet adtunk át 2020-ban a megelőző 17 évben sikeres záróvizsgát tett, nyelvvizsgával nem rendelkező volt hallgatóinknak.**

Fontos visszajelzés, hogy a diplomás pályakövetési kutatásban (DPR) a hallgatói elégedettség szempontjából a TIK hallgatókat segítő támogató tevékenysége 2020-ban az első 5 helyezett közé került:

- A hallgatótársak közötti kapcsolat
- A könyvtár szolgáltatásai
- A hallgatók és oktatók közötti kapcsolat
- A TIK hallgatókat segítő támogatása
- Az intézeti adminisztráció hallgatókat segítő támogatása

GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

A Gazdasági Igazgatóság az Egyetem központi funkcionális szervezeti egysége, amely a kancellár közvetlen irányítása mellett ellátja az Egyetem gazdálkodásával összefüggő feladatokat.

A Gazdasági Igazgatóság pénzügyi, számviteli, az egyetem gazdálkodásával összefüggő beszámolási, adatszolgáltatási, beszerzési-koordinálási; humánerőforrás adminisztrációs feladatokat lát el.

A 2019-ben megkezdett modellváltásra vonatkozó tervezési folyamat 2020. év tavaszán folytatódott a megvalósítási szakasszal. A 2020. évi XXXV törvény rendelkezéseit végrehajtva a Gazdasági Igazgatóság a Kancelláriával közösen felkészült az augusztus 1-én megvalósuló modellváltásra. Ez az Igazgatóság számára számos feladatot adott. Új adószámmal, NAV felé történő bejelentéssel, új tevékenységi körök kialakításával, regisztrálásával, bejelentésével járt, amit határidőre sikerült végrehajtani.

Az új jogszabályi környezetnek megfelelően új gazdálkodási rendszer beszerzését hajtotta végre. Az új rendszerbe sikeresen áttöltött több, mint 43 ezer vevői és szállítói adatot, az új gazdálkodási rendszert a MOME képére alakította és sikeresen elkezdte működtetni. A régi gazdálkodási rendszerben működő gyűjtők kódrendszerét újra cserélte és a régi kódokat megfeleltette mind a 43 ezer adat esetében.

Az átalakulás következtében új Számviteli Politikát alakított ki és az összes gazdálkodási szabályzatot átalakította. Ez összesen 11 szabályzat átírását jelentette. A felsorolt feladatokat a Kancellária Jogi Csapata és az Egyetem könyvvizsgálója segítségével hajtotta végre az Igazgatóság.

A bérszámfejtésnél ugyanez a folyamat zajlott le 317 alkalmazott adatit sikerült szinte hiba nélkül átvinni az Államkincstár KIRA rendszeréből a Kulcs nevű bérszámfejtő programba. Augusztus 1-től a bérszámfejtést a HSSC Kft. végzi. Minden változást rögzítve szeptember 5-én sikeres bérutalást hajtott végre az Egyetem.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése miatt valamennyi alkalmazott jogviszonyát meg kellett szüntetni és új munkaszerződéseket kellett összeállítani és kiosztani a munkavállalóknak. Minden dokumentum határidőre elkészült és szétosztásra került a munkavállalóknak. Mindeközben a korábbi rögzítési hibák is javításra kerültek.

A modellváltás során az államkincstári bankrendszerből is kikerült a MOME. Sikeresen lebonyolításra került egy banki beszerzési eljárás is. Ennek eredményeként az Intézmény az OTP Bank Nyrt-vel szerződést kötött és megnyitotta a működésünkhöz szükséges folyószámlákat és alszámlákat. A modellváltás utáni napokban az új rendszer már képes volt a számlákra utalásokat fogadni, és arról utalásokat indítani.

A költségvetési intézményként működő korábbi MOME megszűnt, ezért 2020. július 31-i zárónappal beszámoló készítési kötelezettsége keletkezett. A beszámoló elkészítésének határideje szeptember 30. napja volt. A beszámoló elkészült és feltöltésre került az államkincstári adatszolgáltatási rendszerbe. A beszámolót mind a fenntartó ITM, mind az Államkincstár, mind a könyvvizsgáló elfogadta.

A megszűnt költségvetési intézmény használatában lévő vagyontárgyakat az átalakulási szabályoknak megfelelően vissza kellett adni az MNV Zrt-nek, majd vissza kellett venni azokat. A folyamatot sikeresen lebonyolította az Igazgatóság. Több, mint 14 ezer eszköz került átadásra és visszavételre. Mindezt számviteli nyilvántartásokban is az átmeneti törvényeknek megfelelően történt, kivezetése és visszavezetése sikeresen megtörtént az Egyetem könyveibe.

A modellváltási folyamat közben az átalakulás előtt és után is megtörtént a tájékoztatása az Egyetemmel kapcsolatban lévő partnereket az adószám, bankszámlaszám és gazdálkodási forma változásról.

Minden támogatóval egyeztetett az Igazgatóság, hogy mit vár a MOME átalakulása során az általa korábban folyósított támogatások kezelésével kapcsolatban. Voltak támogatók, akikkel az addig felhasznált összegről el kellett számolni és a maradványt visszautalni, volt akit csak tájékoztatni kellett a változásokról.

Az adatszolgáltatási kötelezettségek is változtak a modellváltás miatt. Az adatkérők körébe becsatlakozott a Magyar Nemzeti Bank és a Pénzügy Minisztérium is. Az adatkérés, mint kormányzati szektorhoz tartozó nonprofit szervezetre vonatkozik. Negyedévente kontrolling jelentést kell küldeni számunkra. Továbbra is megmaradt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatási Államtitkárság által kért adatszolgáltatási kötelezettség, a Központi Statisztikai Hivatal adatbekérései.

Az Állami Számvevőszék vizsgálata során is feltöltésre kerültek a gazdálkodási szabályzatok, több száz bekért dokumentum.

A beszerzési szabályozási környezet is változott. Az Egyetem kikerült a KEF hatásköre alól, valamint 2021. január elsejétől a DKÜ és NKOH kormányrendeletek hatálya alól is. Ez a beszerzési és közbeszerzési rendszert is érintette, amely a szabályzatok újraalkotását eredményezte. Az új szabályozásnak megfelelően átalakításra kerültek a beszerzési dokumentumok és tervezési sablonok is. Új beszerzési eljárás bonyolítottunk le az irodaszerek beszerzése tárgyában. Az Igazgatóság továbbra is koordinálja, illetve ellenőrzi a beszerzési folyamatokat és közbeszerzési eljárásokat.

Az oktatási, kutatási, hallgatói pénzügyi, gazdasági folyamatok mellett a projektek kezelése és a támogatások pénzügyi koordinálása ez egyik fő feladata a Gazdasági Igazgatóságnak. Számos projekt és támogatás közül kiemelkedő jelentőségűek a következők:

- Campus fejlesztési kormányzati támogatás, amely pénzügyi lezárásának elkészítése zajlik.
- A pénzügyi lezárási határidő 2021. június 30.; folyamatban van a 2020. évi normatív és speciális támogatás elszámolása. Az elszámoláshoz az ITM-től várunk alapadatokat.

A 2020. évben nagy kihívás volt, hogy a járvány miatt szükséges kevesebb jelenléttel is biztosítani lehessen a folyamatos ügyvitelt. A feladatot a Kancellári által kialakított ügyviteli rend segítségével jól végrehajtotta.

Összegzésként leírható, hogy a Gazdasági Igazgatóságra modellváltás miatti számos feladatot, rendkívüli terhelést a kollégák nagy teherbírással, remekül fegyellemmel viselték és a feladatokat jól megoldották. A szervezeti egység az átalakulást sikeresen végrehajtotta, képzésekkel felkészült az új szakmai kihívásokra, a folyamatosan érkező adatszolgáltatásokat határidőre és jól végrehajtotta. Személyi összetételében a GI 2020-ban nem változott.

HR

A MOME-n (Gazdasági Igazgatóság, Kancellária Iroda) működő, bár szervezeti egységgé még nem formálódó hr terület a 2020-as évben jelentős kihívásokra igyekezett válaszokat adni. Munkánk fókuszában a napi feladatokon túl a következő kiemelt feladatok szerepeltek:

- felkészülés a modellváltás hr aspektusaira
- a modellváltás hr oldali végrehajtása
- az Innovációs Központ állományának feltöltése
- bérfelzárkóztatási program végrehajtása
- Covid kihívások kezelése

Felkészülés a modellváltásra

Az egyetemi modellváltásból adódó egyik leglátványosabb és legkényesebb változás, hogy az egyetem teljes munkavállalói állománya a közalkalmazotti státusból Munka Törvénykönyve szerinti munkavállalói státuszba került. E feladattal kapcsolatban új vezetői és munkavállalói mintaszerződések kerültek kialakításra, valamint teljes körűen megtörtént a munkaköri leírások frissítése is.

Kiemelt feladatként kezeltük az egyetemen újonnan létrejövő Szakszervezettel történő proaktív és alapos egyeztetést, mely fókuszában a modellváltáshoz időzített Kollektív Szerződés előkészítése volt.

A konstruktív együttműködés kapcsán kialakult, más felsőoktatási intézményeknek is például szolgáló Kollektív Szerződés az előzetesen egyeztetetteknek megfelelően a modellváltás fordulónapja előtt aláírásra és kihirdetésre került. A dokumentumnak köszönhetően a MOME munkavállalói köre számára továbbra is biztosítottak a kjt. által kínált előnyök mindamellet, hogy az MT keretrendszerben a munkáltatás körülményei rugalmasabbá váltak.

A modellváltás hr oldali végrehajtása

A 2020-as év egyik elvárt, mégis kiemelkedő sikereként említjük, hogy a MOME teljes munkavállalói köre (319 fő) aláírta az új munkaszerződését, így egyáltalán nem történt lemorzsolódás az egyetemi modellváltáshoz kapcsolódóan. Ehhez nagyban hozzájárult, hogy a kollégák részére bőven biztosítottunk időt jövőbeli szerződésük átnézésére, valamint ezek megtárgyalására operatív vagy munkáltatói szinten.

Fentiek mellett fontosnak tartottuk az egyetem új Fenntartójának operatív kollégáit segíteni az egyetemi on-boarding folyamatban, így a modellváltás megtörténte után ezt is kiemelt feladatként vittük.

Az Innovációs Központ állományának feltöltése

A 2019-ben megkezdett projekt végrehajtása kapcsán a 2020-as forrás megérkezését követően folytatódott a szervezeti egység állományának feltöltése. Ennek keretében főleg a szervezet szakmai stábjába bővült jelentősen, ami összegytemi szinten is éreztette a hatását, a MOME-n dolgozó kutatók létszáma 14-ről 33-ra emelkedett.

Bérfelzárkóztatási program végrehajtása

Szintén a Szakszervezettel közös munkában készült el a MOME újkori történetének első bérfelzárkóztatási kezdeményezése, amely az egyetemi vezetés előterjesztésére a Fenntartó alapítvány kuratóriumának jóváhagyásával valósult meg 2020 decemberében. Ennek keretében a legalacsonyabb bérű kollégák (131 fő) bére került megemelésre sávosan 5-15-25%-os mértékben.

Covid kihívások kezelése

A pandémia természetesen az egyetem hr munkáját is nagyban befolyásolta, és új kihívások elé állította. A kihívásokra adott válaszok közül kiemelendő, hogy szinte szökkenőmentesen sikerült a munkakultúrát az eddig kevésbé használt online platformokra áttéríteni, valamint, hogy munkakörtől függetlenül minden kollégának sikerült úgy bővíteni, alakítani a munkakörét, hogy a korlátozott személyes jelenlét ellenére is folyamatos munkavégzés volt lehetséges, így fel sem merült a pandémiás helyzet okán munkaszerződések felbontása, szüneteltetése vagy fizetés nélküli szabadságok elrendelése.

Összefoglalásként elmondható, hogy a hr területen is a kiemelkedő kihívások éve volt a 2020-as, ennek ellenére mind a munkavállalói létszám, mind az átlagbérek növekedtek.

BRAND IRODA

A MOME életében éves szinten százas nagyságrendben zajlanak a nyilvánosságot is érintő események. Ezek túlnyomó többsége tanszéki, partneri, civil vagy hallgatói kollaboráción alapuló rendezvény (pl. Design Hét eseményei, külső helyszínen zajló programok, intézeti és tanszéki szervezések, vendégelőadók meghívása és nyilvános előadásai, konferencia- vagy kiállítási részvétel, HÖK-ös beszélgetések stb.). Azoknak az eseményeknek a száma, amelyek a Brand Iroda szervezésében (vagy aktív közreműködésével) évről-évre tradicionálisan megrendezésre kerülnek kb. 20-ra tehető.

A 2020 év elején kirobbanó világjárvány sokban átalakította intézményünk kommunikációját és éves rendezvénytervét. Így rendezvényeink nagy része elmaradt, de igyekeztünk online platformon megrendezett eseményekkel helyettesíteni őket, beszélgetéseket, habilitációs előadásokat, doktori védéseket, megnyitókat ültettünk át virtuális térbe. Online tartottuk a diplomavédéseket és a diplomaosztó ünnepségeket, ősszel virtuális nyílt napot is szerveztünk. 2020-ban az elsők között voltunk az online kiállításszervezésben. Mesterszakon diplomázott hallgatóink diplomamunkáiból építettünk fel és alakítottunk ki egy teljes átfogó diplomakiállítást, amelyhez online tárlatvezetéseket is társítottunk.

A home office elrendelése szükségessé tette, hogy új stratégiát építsünk fel a rendelkezésünkre álló online csatornákon. A tavalyi év során fejlesztett új weboldal maximális figyelmet kapott a külső és a belső kommunikáció szempontjából is, a tájékoztatás, a szakok, szervezeti egységek, oktatók, dolgozók és az egyetemen zajló munka bemutatása mellett ezen a felületen tettünk közzé minden fontos információt, hasznos tudnivalót. Emellett folyamatosan zajlottak az új honlap felülvizsgálatának és adott esetekben átalakításának munkálatai.

Ez alapján ugyanilyen plusz terhelést kapott a többi online csatornánk is, az intézmény központi Facebook oldala, a Youtube csatorna is folyamatosan segített a szükséges információk terjesztésében. A honlapon és a közösségi médiában is növekedett a cikkek mennyisége, a követők száma is növekvő tendenciát mutatott. 2020 őszén teljesen új stratégiát kapott a központi Facebook oldal, új célcsoport bontással, új tartalommarketinggel, új grafikai és képi megjelenéssel működik. Bővítettük a közösségi médiával foglalkozó csapatunkat. Elindítottuk a központi Instagram oldalt, működése folyamatos és aktív, rövid időn belül sok követőre tettünk szert. 2020 ősze óta ez az oldal is új célcsoport bontással, új tartalommarketinggel, új grafikai és képi megjelenéssel működik. Az egyetem LinkedIn profilját felfrissítettük, az oldalon rendszeres tartalomközlés folyik 2020 ősze óta.

Margaret Ann Dowling személyében új kommunikációs igazgató érkezett 2020. október 1-jével a Brand Iroda élére, aki hazai és nemzetközi tapasztalata révén új stratégiát, új struktúrát, új feladatköröket épít ki és von be az iroda mindennapjaiba, munkájába. Így a Brand Irodában zajló munka és feladatmennyiség megkívánta a korábbi kommunikációs tevékenységeket végző munkatársak mellett az operatív csapat bővítését is. A feladatkörök újra pozicionálásával folyamatosan zajlik az új munkatársak felvételének előkészítése.

A MOME Brand Iroda ellátja az egyetem megítélését pozitívan befolyásoló, a MOME márka védelmét és értékének növelését szolgáló hazai és nemzetközi marketingkommunikációs tevékenységet. Kiemelt figyelmet és fókuszot kap az intézmény közösségi média kommunikációja.

A sajtómegjelenések elemzését követően a MOME kedvező imázsa rajzolódik ki a nyilvánosságban. Az egyetem volt és jelenlegi hallgatóiról, oktatóiról, az intézmény körüli eseményekről döntően pozitív hangnemben számol be a sajtó. Politikai irányultságtól függően az egyes médiumok mind a campus-beruházásról, mind a MOME átalakulásáról vérmérsékletük szerint tudósítanak. Magasan a legtöbb említést a jelenlegi vagy volt hallgatók eredményein (kiállítás, díj, elkészült/átadott munka, külföldi

szereplés stb.) keresztül kapja az egyetem, kedvező előjellel. Az egyetemi alumni gyakran kap alapos bemutatást, interjúlehetőséget pl. kiállítások, megbízások miatt, elősorban az erre specializálódott, design- vagy művészeti online médiumokban, de a szélesebb elérésű online felületeken is. A MOME oktatói közül a médiadesign és az építészet területén tapasztalhatunk tudatosan kézzelfogható jelenlétet.

A járványhelyzet új belső kommunikációs rendszer kialakítását is megkövetelte, hogy hatékonyan terjedhessenek az aktuális információk, újdonságok. 2020 márciusában kialakítottuk a belső heti hírlevelet, amelyet a friss hírekkel kiküldtük a dolgozóknak, oktatóknak és a hallgatóknak egyaránt.

A honlapon létrehoztunk egy felületet, ahol összegyűjtöttük a lezárások alatt ingyenesen elérhetővé vált múzeumokat, programokat, könyveket, filmeket, kikapcsolódási lehetőségeket. Ezt elérték a kollégáink, dolgozóink és hallgatóink is. A honlapon emellett a legfrissebb járványügyi rendelkezéseket és az egyetemre vonatkozó korlátozásokat is folyamatosan közzétettük - ezen információkat belső körlevél formájában is megosztottuk az érintettekkel.

Szerda esténként közös online kollégáknak és hallgatóknak szóló vezetett beszélgetéseket tartottunk.

Közösségünknek ebben a helyzetben is különösen igénye van a találkozásra, még ha ez csak online is valósulhat meg, így decemberben online tartottunk közös karácsonyi ünnepséget, ahol vezetőink mondtak köszöntőt, meghallgattuk Vecsei H. Miklós felolvasását, közösen ünnepeltünk, rajzoltunk és díszítettünk karácsonyfát.

A Brand Iroda gondoskodik egyes meghatározott belső egyetemi rendezvények, események színvonalas megszervezéséről és lebonyolításáról. Biztosítja és fejleszti az Egyetem belső kommunikációját. A belső információáramlásnak ugyanakkor a Brand Irodából történő megosztása is fontos tényezője. A Brand Iroda szerepe a belső kommunikáció terén kiemelten fontos, ezáltal igyekezett kialakítani egy belső kommunikációs hangvételt és stílust az egységes használatra. Ez az adminisztrációhoz tartozó dokumentumok szövegezésétől a hallgatókkal való levelezésig, és a dolgozókat tájékoztató levelekig terjed, de idetartozik a weboldal hangvétele is.

A Brand Iroda ápolja és bővíti az Egyetem korábbi hallgatóival tartott kapcsolatot, valamint egységes rendszerben értékeseíti az egyetem által kínált szolgáltatásokat itthon és külföldön.

A MOME kommunikációs tevékenysége során az alábbi célokat tartottuk szem előtt:

- a MOME stratégiai pozíciójának megerősítése a nyilvánosságban: az oktatás, kutatás és technológiai kiválóság hármasságának rögzítése az egyetem kapcsán;
- az egyetem ismertségének növelése nemzeti és globális szinten;
- kedvező véleményklíma kialakítása a kulcsfontosságú stakeholderek körében.

Összefoglalásként elmondható, hogy a MOME 2020-ban is globálisan versenyképes intézményként inspiráló oktatási, kutatási és technológiai környezetet biztosított a design, az alkotóművészetek és a kreatív ipari diszciplínák területén, folyamatosan szem előtt tartva, hogy szakmai kiválósága eredményeit a társadalom és a gazdaság számára hozzáférhetővé, hasznosíthatóvá tegye.

CAMPUS IGAZGATÓSÁG

Campusfejlesztés

A Kormány 1438/2014. (VII. 31.) határozata alapján állami beruházás keretében megvalósítandó MOME Campus – Kreatív Innovációs és Tudáspark 2014 évben megkezdett kialakítása a lezárásához közeledik. A Campusfejlesztés mindhárom kivitelezési üteme, mely a teljes beruházás legnagyobb pénzügyi volumenű szerződéseit képviselte, 2019-ben sikeresen lezárult. A 21,395 Mrd forint fedezet felhasználására és a Kormányhatározatok által biztosított források pénzügyi elszámolására vonatkozó határidő meghosszabbításra került 2021. június 30-ig.

A 2020-2021 években az elkölthető maradvány 376 millió forint, mely kisebb, a működéshez elengedhetetlen kiegészítő beszerzések forrásául szolgál.

A Beruházás részeként a konyhatechnológiai berendezések beszerzése 55,5 millió forint értékben, a sikeres közbeszerzés eredményeképpen 2020 évben megtörtént. A kázinó üzemeltetésére a pályázat kiírása előkészíthető.

Sor került még kiegészítő bútorok beszerzésére 13 millió forint és kiegészítő médiatechnológiai eszközök beszerzésére 22 millió forint értékben.

Előkészítésre és kiírásra került 2020 évben a kiegészítő műhelytechnológia eszközök és az árnyékolók közbeszerzésére irányuló eljárás is.

A III. ütemben elkészült épületek garanciális időszakban vannak, a hibabejelentések alapján a hibajavítások zajlanak. A COVID helyzet miatt ezek üteme néhány szakterületen lassabb; a külföldi szállítók, alvállalkozók szállítási és utazási nehézségei miatt. A II. ütemben elkészült TWO épület garanciális időszaka 2020. novemberében lejárt, itt a Műszaki Ellenőrök részvételével az utó-felülvizsgálat megtörtént, a bejárás felvett hibalista javítása folyamatban van. Az ütemezést nehezíti a COVID miatt akadályoztatott külföldi szállítók elérhetősége.

A Campusfejlesztés során kivitelezett Technológia Park épületeit MOME 2016 II. negyedév és 2018 II. negyedévében vette birtokba. A harmadik ütemben kivitelezett épületek birtokba vételére 2019. augusztusában került sor.

A Campus korábbi infrastruktúrája alapjaiban újult meg a XXI század követelményeinek megfelelő műszaki színvonalú épületek létrejöttével. Az üzemeltetendő épületek nettó alapterülete közel kétszeresére emelkedett, az épületek nagy része hűtéssel, légkezeléssel ellátott, 9 db lift üzemel, korszerű tűzoltó és tűzjelző rendszerek kerültek beépítésre. A megújult campus üzemeltetési feladatait is korszerűsíteni kellett, melynek folyamatai 2019 évben megkezdődtek és 2020 évben sor került az üzemeltetés rendszerének felállítására, a feladatok újraszervezésére, az eljárások szabályozására.

A campus üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok közül azok, amelyekhez a campusigazgatóságon belül nincs megfelelő szaktudás, illetve költséghatékonyabban hajtható végre külső szolgáltató igénybevételével, kiszervezésre kerültek. A vagyonszolgálat, a gépészeti üzemeltetés feladataira szakvállalkozó nyújt kapacitást, a takarítási, gondnoksági és logisztikai feladatok végrehajtása belső erőforrással történik.

Az épületek használata során a birtokba adás után a kezdeti üzemeltetési időszakban előforduló garanciális hibák száma 2020-ra elenyészőre csökkent. A használat függvényében a beállítási paraméterek finomhangolása folyamatosan zajlik.

A Campusigazgatóság kiemelten kezeli az energiafelhasználás optimalizálását. A megújult Campus tényleges energiafogyasztásáról a gyűjtött adatok nem adnak még valós képet, mivel a COVID helyzet 2020-ban nagyban befolyásolta a Campus normál használatát.

A COVID járvány során bevezetett kormányzati intézkedések miatt az oktatás és munkavégzés jelentős része on-line formában zajlott az év során. Így az energiafelhasználás mind a fűtés/hűtés, mind a világítás tekintetében jelentősen csökkent. A 2019-es évhez képest a villamosenergia fogyasztás több, mint 30%-kal, a földgáz fogyasztás körülbelül 20%-kal csökkent. Plusz kiadást jelentett a szükséges fertőtlenítőszer, maszkok, kesztyűk beszerzése.

IT

Folytattuk részvételünket a Microsoft Campus programban, így biztosítva a használt operációs rendszerek és irodai szoftverek jogtisztaságát. Az oktatásban használható szoftvereket körét, felhasználószámát bővítettük, frissítettük.

Munkaállomásainkat korszerűsítettük, melynek keretében cseréltük a már nem megfelelő teljesítményű számítógépeinket, és új asztali és notebook számítógépeket szereztünk be.

A pandémiás helyzetben igyekeztünk kiszolgálni az időnként párhuzamosan is zajló jelenléti oktatást és otthoni munkavégzést egyaránt. Az otthoni munkavégzés feltételeinek javításához elindítottuk központi tűzfalunk cseréjét, és bővítettük kiszolgáló infrastruktúránk kapacitását.

Kollégium

A Campus területén elhelyezkedő kollégiumban 2014. évben 98 férőhely állt az Egyetem rendelkezésére, azonban a Campus fejlesztés során végzett építési munkálatok okán a Kollégium e célra történő igénybevétele az Egyetem 2015-ben megszüntette, bérleményben helyezi el hallgatóit. A bérelt kollégium férőhelyeinek száma a 2016. június 30. napján lejárt szerződés értelmében 80 fő volt. A dologi előírányzat szűkössége, illetve az egyéb területeket érintő többlet finanszírozási igény okán (lásd. Műhelyház fenntartás, költözés, stb.) 2016. július 1-jétől az Egyetem 40 fő számára tud kollégiumi férőhelyet biztosítani az általa bérelt épületrészben. A kollégium alapfeladata, férőhely biztosítása nappali tagozatos hallgatók számára.

2020-ban a COVID helyzet miatt a Kollégiumban csak egyedi, rektori engedéllyel rendelkező, külföldi hallgatók tartózkodhatnak.

PÁLYÁZATI IRODA

A Pályázati Iroda 2020. novemberében alakult azzal a céllal, hogy építve a korábbi pályázati eredményekre és nemzetközi kapcsolatokra, a MOME-t intézményi szinten bekapcsolja a nemzetközi és hazai innovációs hálózatokba valamint segítse az oktatók és kutatók munkájának fejlődését, nemzetköziesítését.

A pályázati Iroda élére új vezető érkezett, akinek nemzetközi pályázatok előkészítésében, megvalósításában, valamint a design menedzsment területén is van tapasztalata. Feladata egy olyan csapat felépítése, amely hazai és nemzetközi szinten is képes nagyszámú projekt megvalósítására.

A pályázati terület fő irányai az intézmény és oktatásfejlesztés, az kutatásfejlesztés és innováció, illetve a piaci szereplőkkel való közös innovációs tevékenység.

A pályázati iroda ennek érdekében az alábbi feladatokat látja el:

folyamatos hazai és nemzetközi pályázatfigyelés, az Egyetem oktatói és kutatói felkészítése a pályázatokban való aktív részvételre, a pályázati részvételre vonatkozó proaktív javaslat, a Pillér Vezetői Testület által javasolt pályázatok vizsgálata, témaötletek gyűjtése, oktatói és kutatási témák és ötletek fejlesztése, konzorciumépítés, kapcsolattartás és érdekérvényesítés a finanszírozó szervezetek felé, szerződéskötési folyamat irányítása, pályázati menedzsment, pályázatok megvalósításnak, fenntartásának koordinációja.

1.A pályázatfigyelés az alábbi pályázatokra terjed ki:

Nemzetközi közvetlen EUs pályázatok: Horizon Europe, Urban Innovative Actions, Urbact, Interreg, EGT, EIT, New European Bauhaus és egyéb közvetlen EUs pályázat

Hazai közvetett EUs pályázatok: Hazai innovációs, kutatás-fejlesztési, oktatás-fejlesztési, szervezetfejlesztési célú közvetett EUs pályázatok

2.Az oktatók és kutatók felkészítése pillér szinten és téma specifikus módon történik. Információs tevékenység és témaötletek gyűjtése után témánként workshopokat szervezünk, melyek a megjelent kiírásokra való felkészítést célozzák.

A pályázati Iroda 2020 ősze óta folyamatosan dolgozik azon, hogy az egyes szervezeti egységek felkészüljenek a 2021. áprilisában megnyíló nemzetközi pályázatokra. Ennek érdekében felkészítő workshopokat, beszélgetéseket tart az Akadémia, az Innovációs Központ, Doktori iskola és a Techpark számára.

2020. 08. 31. – 2021. 01. 30. között megtartott nemzetközi pályázati felkészülési beszélgetés

Sorszám	MOME oktatási terület	Dátum	H2020 Infó Pont – téma
1	Doktori Iskola bemutatkozása	2020.09.09	Információs Pont feladatának és az együttműködés lehetőségének bemutatása

2	MOME IK kutatók	2020.10.01	Információs Pont feladatának és az együttműködés lehetőségének bemutatása
3	Design Intézet	2020.10.14	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Design Intézetre szabva.
4	Média Intézet	2020.11.04	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Média Intézetre szabva.
5	Doktori Iskola	2020.11.05	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Doktori Iskolára szabva.
6	Elméleti Intézet	2020.11.19	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Elméleti Intézetre szabva.
7	Juhász Janka, Kovács Bogi (doktorandusz hallgatók)	2020.11.24	Információs Pont feladatának és az együttműködés lehetőségének bemutatása
8	Textiltervezők	2020.11.26	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Textiltervezőkre szabva
9	Média Intézet	2020.12.08	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Média Intézetre szabva
10	Építészet Intézet	2020.12.10	H2020/Horizont Európa keretprogram bemutatása Építészet Intézetre szabva

3.A pályázatfejlesztési és pályázatírási feladat a szakmai területekkel, így az Akadémiával, Innovációs Központtal szoros együttműködésben zajlik.

Pályázatfejlesztés területén végzett feladatok:

A nemzetközi pályázatok keretében az alábbi H2020 projekteket készítette el a pályázati iroda: H2020 és Horizont Európa pályázatokkal kapcsolatosan akcióttervet dolgoztunk ki, és folyamatosan tájékoztatást nyújtottunk. H2020 és Horizont Európa pályázatok bemutató 6 db hangos prezentáció készült el a MOME Intézeteinek. Előkészítettünk a H2020 program keretén belül 3 db Green Deal pályázatot.

Indikátor neve	Mértékegység	Érték	Teljesítés (%)	Megjegyzés
H2020 program keretében az egyetem részvételével befogadott pályázatok intézményi támogatási értéke	Ft	984.308 EUR (349.429.340 Ft)	2329 %	Teljesült
H2020 program keretében az egyetem részvételével benyújtott pályázatok száma	db	4	200 %	1 db MSCA 3 db Green Deal
H2020 programmal kapcsolatban tartott tájékoztató eseményeken, konzultációkon részt vett oktatók/kutatók száma	fő	62	120%	16 db rendezvény

Beadott H2020 - Green Deal pályázatok (2021. január 26.)

a. Topic: LC-GD-4-1-2020: Building and renovating in an energy and resource efficient way
Type of action: IA

Proposal title: Targeting the energy transition in existing buildings

Konzorciumvezető: FREIE UND HANSESTADT HAMBURG

MOME részesedése: 316 218 EUR

b. Topic: LC-GD-10-2-2020: Behavioural, social and cultural change for the Green Deal
Type of action: RIA

Proposal title: ART: An innovative means for engaging citizens & stakeholders in behavioural, social & cultural change towards sustainable transition under the Green Deal

Konzorciumvezető: University of Eastern Finland
MOME részesedése: 275 000 EUR

c. Topic: LC-GD-6-1-2020: Testing and demonstrating systemic innovations in support of the Farm-to-Fork Strategy

Type of action: IA
Proposal title: Delivering sustainable and healthy diets for systemic change across Europe

Konzorciumvezető: UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA
MOME részesedése: 150 000 EUR

Innovációs partnerségek és konzorciumok építésében is komoly eredményeket értünk el, a Európai Innovációs Ügynöksége (EIT) által kiírt pályázatra Európa legnevesebb egyeteivel közösen készülünk.

4.A pályázati menedzsment a szakmai vezetéssel szorosan együttműködve irányítja a projektek sikeres megvalósítását.

Projekt megvalósítás területén végzett feladatok:

1.VEKOP-2.2.1-16-2017-00007 Okosiroda a jövő generációi számára

Futamidő: 2017.12.01. - 2020.11.30.

Konzorciumvezető: BALATON BÚTOR Belsőépítészeti, Bútorgyártó és Kereskedelmi Kft.

Partnerek: MOME

Támogatási összeg: 498 636 863 Ft (Összköltség: 670 034 536 Ft)

MOME támogatási összege: 314 955 600 Ft

Szakmai vezető: Püspök Balázs

A fejlesztési projekt alapvetően három részre tagolódik. Az első év főként szakterületenkénti kutatással és a külső piac- és trendkutatási feladatokkal és azok feldolgozásával telt, valamint a kutatási projekt egyetemi oktatásba való részbeni integrálásával.

A második 2019 évet a konkrét tárgyak koncepcionális- forma- és műszaki tervezése és a prototípus előkészítése határozta meg. A kutatás-fejlesztés konkrét elkészítendő prototípusai az első év kutatómunkájának és tervezésének eredményeképpen kerültek meghatározásra az első negyedévben. Egy okosasztal, a hozzá tartozó kis irattárolóval, egy univerzális tárolásra használható okoszekrény, valamint egy modulárisan változtatható akusztikai panelrendszer alkotja a termék családot. Az ötödik bútor egy a tárgyalókban, oktatótermekben használható kisméretű okosasztal-rendszer lesz.

Több változat készült, amelyek folyamatosan prezentálva lettek a konzorcium vezető Balaton Bútor Kft felé. Az egyeztetések alapján folyamatosan fejlesztésre és javításra kerültek az eddigi tervek. Elkezdődött az akusztikai panel tervezése is. Ehhez kiválasztásra került több kárpit anyag, amelyek alkalmasak lehetnek arra, hogy átvilágítsa őket a benne lévő LED kijelző.

Elkészült egy prototípus, melyet teszteltünk.

A bútortervezéssel párhuzamosan az egész rendszerhez tartozó applikáció koncepciójának a tervezése, valamint az okosbútorokba kerülő hardverek beszerzése (Balaton Bútor Kft) is megkezdődött. A hardverigények és elektronikai részegységek tervezése az applikációval, annak működésével, a bútor formatervezésével és a gyártási technológiával 2021. február 28-ig megvalósult, a pénzügyi elszámolás 2021. március 31-én lezárult.

Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma Pályázat:

NKFIH által felügyelt Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázati konstrukció támogatja (2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO - EGYETEMI INNOVÁCIÓS ÖKOSZISZTÉMA - Innovációs Ökoszisztéma fejlesztése a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemen).

Az újonnan létrehozott Design Kompetencia Központ tevékenységei között kiemelt szerep jut a tudásmenedzsment számára. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) a szakterület fejlesztésére 2019. tavaszán egy pályázatot írt ki „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma (2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO” címmel.

A pályázati program keretében a MOME támogatást nyert, amely pályázat keretében az egyetem innovációs ökoszisztémájának fejlesztésére kapott támogatást. A fejlesztés legfontosabb eleme az intézményi tudás- és technológiatranszfer szolgáltatások kialakítása, nemzetközi pályázati tevékenység kapacitás fejlesztése. A fejlesztés két ütemben valósul meg: első lépésben az DKK működését megkezdő innováció-menedzsment tevékenységeket erősítik és fejlesztik. A második ütemben a központ tevékenységeit bővítik a (pályázat választható tevékenységei közül választott) öt új funkcióval.