

A MOME alapképzéseinek elektronikus formában beadandó, eddigi szakmai munkákat és - az ezt meghirdető szakok esetében - az előírt feladat otthoni megoldását (portfólió) tartalmazó felvételi anyag feltöltésének útmutatója

A feltöltés folyamata:

- **Regisztráció**
 - A regisztrációs oldal címe: <https://ba20.mome.hu/regisztracio>
 - A könnyebb azonosíthatóság érdekében a regisztráció során nevét ugyanolyan formában adja meg, mint azt a felvételi jelentkezésekor tette, ne használjon rövidítést vagy becenevet.
 - Olyan élő e-mail-címet adjon meg, amelyen fogadni tudja a regisztráció visszaigazolását.
- **Regisztráció visszaigazolása**
 - A regisztráció megtörténtéről visszaigazolást kap megadott e-mail-címére. A visszaigazolás tartalmazza az Ön regisztrációjához egyedileg létrehozott, három betűből és három számból álló felvételi kódot is (pl. ANI789). A felvételi vizsgák tisztasága érdekében az eljárás során Önt ez az egyedi felvételi kód fogja azonosítani, személyes vagy elérhetőségi adatai a feltöltött anyagokban sehol nem jelenhetnek meg.
 - A regisztráció véglegesítéséhez látogassa meg az e-mail-ben kapott linket.
 - A bejelentkezéskor adja meg felvételi kódját, majd jelszavát.
 - Amennyiben Ön több olyan szakra jelentkezett és regisztrált, amelyeknek első fordulójában elektronikus portfólió feltöltéssel vesz részt, akkor minden szakon külön-külön kóddal fogjuk azonosítani. További kódjait a feltöltő felületre belépve találja meg.
 - Felvételi kódját/kódjait az eljárás során őrizze meg.
- **Feltöltés**
 - Az oldal fejlécében megjelenő ikonsor „+” (Fájlok vagy mappák hozzáadása) ikonjának használatával tudja feltölteni az előírt fájlokat és szakmai munkákat.
 - Az oldalon létrehozott „kód + portfólió” mappába töltsse fel szakmai munkáit, dokumentumait. Az előírt fájlok létrehozásánál használja a következő megnevezéseket **saját kódjával kiegészítve** pl.:
 - előre_kiadott_feladat_ANIxxx
 - eddigi_szakmai_munkak_ANIxxx
 - Az oldalon létrehozott „kód + különjárási díj” mappába töltsse fel a felvételi különjárási díj befizetését igazoló bizonylatot.
 - Amennyiben Ön több szakra jelentkezett és regisztrált, akkor a feltöltő felületen minden szakhoz külön kóddal megjelölve találja meg a fent leírt mappákat.
 - A fájlok és a mappa tartalmi és formai követelményeiről részletes leírást talál az egyetemünk honlapján <https://mome.hu/hu/felveteli-alapkepzes-ba> közzétett tájékoztatóban és szakos táblában.
 - A feltöltés befejeztével az oldal jobb felső sarkában található felvételi kódra kattintva jelentkezhet ki.
 - Amennyiben feltöltött anyagain bármikor a feltöltési időszak alatt változtatni szeretne, azt a <https://ba20.mome.hu> oldalon, felvételi kódjának és jelszavának használatával bejelentkezve teheti meg.

A felvételi eljárás során a MOME internetes oldalának tárhelyére feltöltött anyagokat csak az egyetem arra jogosult munkatársai tekinthetik meg, harmadik, jogosulatlan személy számára a hozzáférés nem lehetséges.