

**A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA**

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

17. számú melléklete

2015.

PREAMBULUM

A felsőoktatással szembeni új kihívások, az intézmények közötti fokozódó versenyhelyzet *szükségessé*, az intézményi autonómia pedig *lehetővé* teszi a minőségbiztosítás alkalmazását.

A felsőoktatási törvény előírja az intézményeknek olyan bizottság létrehozását, amely folyamatosan ellenőrzi az intézményben folyó oktatási és kutatási tevékenységet, évente értékeli a képesítési követelmények teljesülését, a személyi és tárgyi feltételek fennállását, valamint az oktatási és kutatási eredményeket.

Minőségen általában a célnak való megfelelést értjük. A minőség legfontosabb elemei a képzés és a képzést támogató kutatás. A képzés esetében a minőség kritériumait a képesítési és szakmai követelmények, valamint az illető szak célkitűzéseinek való megfelelés adják.

A minőség fejlesztését legjobban az egyes szervezeti egységi szintű, a képzés teljes folyamatára irányuló, a személyiségközpontú oktatási tevékenységet középpontba helyező minőségbiztosítás és az intézményi szintű, szervezetre irányuló minőségmenedzsment biztosítja.

I. FEJEZET

A MOME MINŐSÉGÜGYI RENDSZERÉNEK JELLEMZŐI

1. *Partnerközpontú intézményi működés*
 - Az egyetem legfontosabb partnersoportjai meghatározása (külső és belső partnerek: hallgatók, munkáltatók, dolgozók stb.)
 - A partnereink igényeinek és elégedettségének rendszeres mérése és értékelése
 - A (megalapozott, teljesíthető) partneri igények beépítése az egyetemi tervekbe
 - Az egyetem működésének fejlesztése a partneri visszajelzések figyelembevételével
2. *Minőségközpontú intézményvezetés*
 - Az egyetemi folyamatok minőségközpontúan szabályozottak
 - Az egyetem működésének folyamatos mérése és vezetői értékelése
 - Minőségcélok, minőségmutatók alkalmazása
3. *Teljes körű minőségirányítás egyes elemeinek megvalósulása*
 - Az egyetem meghatározza a legfontosabb működési folyamatait és a folyamatok közötti kapcsolatokat
 - A folyamatokat átlátható, ellenőrizhető módon szabályozza
 - Az egyetemi folyamatokat részletesen dokumentálja
 - Minőségirányítási rendszert vezet be és folyamatosan fejleszti

II. FEJEZET

A MOME MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETE

1. A minőségbiztosítási szervezet létrehozása a Szenátus feladata és jogköre. Működtetéséért a rektor, a szervezeti egységek vezetői, valamint az egyes képzési programok (szakok) vezetői a felelősek.

2. A Szenátus hatáskörébe tartozik a MOME Minőségfejlesztési Programjának elfogadása, felülvizsgálata, illetve módosítása. A Szenátus rendszeresen ellenőrzi az elfogadott Minőségfejlesztési Program megvalósulását.
3. A Szenátus a minőségbiztosítási feladatok szenátusi koordinációja, szakmai előkészítése és megvalósítás szakmai felügyeletének érdekében állandó bizottságként Minőségbiztosítási Bizottságot működtet (MOME MBB), együttműködésben a rektor által megbízott, a Rektori Titkárságon belüli minőségfejlesztésért felelős rektori megbízottal, aki egyúttal a Minőségbiztosítási Bizottság titkári feladatait is ellátja.
4. A Minőségbiztosítási Bizottság (MBB) összetételét a Szenátus határozza meg, annak figyelembe vételével, hogy tagjai között helyet kell kapniuk:
 - az oktatási szervezeti egységek minőségbiztosítási felelőseinek,
 - HÖK képviselőjének,
 - Doktor Iskola képviselőjének
 - Könyvtár és a Galéria delegáltjának,
 - a tanulmányi igazgatónak

Az oktatási szervezeti egységek felelőseit a tanszéki tanácsok javaslatainak figyelembevételével választja meg a Szenátus.

5. Az egyetem minőségbiztosítási szervezete kétszintű és hierarchikus: intézményi és szervezeti egység szint. Az intézményi szint: rektor, minőségbiztosítási felelős (rektori megbízott), Minőségbiztosítási Bizottság. A szervezeti egységek szintje: intézetek, szakok vezetői (vagy ezek minőségfelelősei), szakfelelősök, ill. a nem oktatási szervezeti egységek vezetői, minőségfelelősei.

III. FEJEZET

A SZENÁTUS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK (MBB) MŰKÖDÉSE

- 1) Az Minőségbiztosítási Bizottság alapvető feladata az intézmény Minőségfejlesztési Programja megvalósulásának ellenőrzése és az intézményen belüli minőségi szemlélet elterjesztése.
- 2) Véleményezheti, a MAB-nak küldendő intézményi jelentéseket.
- 3) Az éves minőségellenőrzések alapján javaslatokat dolgoz ki az Egyetem vezetése számára a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a minőség javítására, a fejlesztendő részterületekre.
- 4) A felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos minőségellenőrzés biztosítása céljából igény szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.
- 5) Minőségügyi szempontból véleményezi a jogkörébe tartozó, a Szenátus elé kerülő anyagokat.
- 6) A Minőségbiztosítási Bizottság az ügyrendjét a saját hatáskörében állapítja meg.

IV. FEJEZET
AZ EGYETEM MINŐSÉGFEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS (REKTORI
MEGBÍZOTT) FELADATAI

- 1) A minőségfejlesztésért felelős rektori megbízott munkáját a rektor irányítja, Rektori Titkárságon belül működő rektori megbízott koordinációs tevékenységén keresztül.
- 2) A minőségfejlesztésért felelős rektori megbízott feladatai a következők:
 - az Egyetem minőségirányítási rendszerének a működtetése;
 - a Minőségbiztosítási Bizottság titkári feladatainak ellátása;
 - az akkreditációs jelentések intézményre vonatkozó részének elkészítése.
 - a Minőségbiztosítási Bizottság határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése
- 3) A rektori megbízott a rektor megbízásából jár el, jogkörét a Rektori Titkárság Ügyrendje tartalmazza.
- 4) A rektori megbízott a Minőségbiztosítási Bizottság nevében jogosult az Egyetem vezetésétől és egységeitől mindazon adatok megkérésére, amelyek a minőség ellenőrzése, értékelése és fejlesztése szempontjából fontosak, illetve szükségesek a MAB-nak felküldendő intézményi jelentések összeállításához.

V. FEJEZET
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETI EGYSÉGEK SZINTJÉNEK
FELADATAI

- 1) A szervezeti egységek minőségellenőrzése a minőségbiztosítási felelős (rektori megbízott) irányításával folyik.
- 2) Az oktatási szervezeti egységeknél minőségellenőrző csoport működik, melynek tagjai: intézet-, vagy tanszékvezető, szakfelelős és egy oktató. Minőségértékelési beszámolót kell évente készíteni, különösen a szakok által oktatott tantárgyakról, a szervezeti egység művészeti, kutatási és publikációs tevékenységéről.
- 3) A nem oktatási szervezeti egységeknél minőségfelelőst nevez ki az adott egység vezetője. A minőségfelelős évente önértékelő jelentést készít a szervezeti egység működéséről.
- 4) Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről külön szabályzat rendelkezik.
- 5) A szervezeti egységek éves jelentéseiket megküldik a Minőségbiztosítási Bizottságnak, illetve a Bizottság titkárának. Az önértékelő jelentések alapján állítja össze éves értékelését a Minőségbiztosítási Bizottság, melyet a Szenátus elé bocsát.


VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Szabályzatot a Minőségbiztosítási Bizottság előterjesztése alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa 2015. július 17-24-i elektronikus döntéshozatala során megtárgyalta és elfogadta.
- 2) Jelen Szabályzat 2015. július 25-én lép hatályba.

Budapest, 2015. július 25.


Fülöp József
rektor




dr. Nagy Zsombor
kancellár