

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I. 1) Név és címek

Hivatalos név: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME)

Postai cím: Zugligeti út 9-25.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1121

II. szakasz: Tárgy

II. 1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Multifunkciós nyomtató/fénymásológépek tartósbérlete és teljes körű üzemeltetése a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) részére

II. 2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

1. Multifunkciós eszközök bérlése és üzembe helyezése

Ajánlatkérő alábbiakban felsorolt multifunkciós nyomtatási eszközök (a továbbiakban: Eszközök) bérlésével kívánja ellátni nyomtatási, fénymásolási és szkennelési feladatait. Ajánlattevő feladata az eszközök leszállítása, üzembe helyezése, telepítés, oktatás (a továbbiakban: Kapcsolódó szolgáltatások) a bérleti szerződés alapján, majd azt követően az Eszközök üzemeltetése (a továbbiakban: Üzemeltetés) teljes körű üzemeltetési szolgáltatási szerződés alapján.

Ajánlatkérő az Eszközökből kialakuló eszközparkot homogén, azaz egy gyártó különböző típusú eszközeivel kívánja kialakítani, az alábbi mennyiségű és kategóriájú Eszközökkel:

Eszköz-kategória	Eszközkategória hivatkozási neve	Mennyiség
A	A3 fekete-fehér multifunkciós nyomtató/fénymásoló gép	10 db
B	A3 színes multifunkciós nyomtató/fénymásoló gép	7 db
ÖSSZESEN:		17 db

1/a. Eszközök általános műszaki követelményei

Az alábbiakban felsorolt műszaki paraméterek minden fenti *Eszköz-kategóriába* sorolt Eszköz esetében a *minimális* elvárást jelentik.

Elérhető funkciók	másolás, nyomtatás, szkennelés
Nyomtatási mód fekete-fehér	Monokróm lézersugaras
Nyomtatási mód színes	Színes lézersugaras
Nyomtatási nyelvek	PCL valamint a B kategóriában Adobe PS3
Operációs rendszer támogatás	Windows 7; Windows 8.1; Windows 10; Mac OSX 10.x.x; (Windows esetében 32 és 64-bit)
Kétoldalas nyomtatás	automatikus duplex egységgel
Kétoldalas másolás	automatikus eredeti dokumentum adagolóval (DADF) és duplex egységgel

Papírkapacitás	2 papírtálca min. 500 lap/tálca kapacitással
Kézi (többfunkciós) tálca	min. 50 lap
Nyomathordozó méret elvárások	A4, A3, boríték
Nyomathordozó súly elvárások	60-128g/m ² ; B kategória esetén 300 g/m ² papírsúly eseti vastag/bevonatos papír nyomtatáshoz
Beolvasási lehetőségek	üveglapról és DADF min. 100 lap
Havi átlagos terhelhetőség	20000 lap
Nyomatási felbontás	1200 x 1200 dpi
Nyomatási sebesség A4 FF 1 oldalas	min. 25 lap/perc
Nyomatási sebesség A4 színes 1 oldalas	min. 25 lap/perc
Másolási sebesség	min. 25 lap/perc
Méretezhetőségi arányok	25 – 400 %, akár 1 %-os lépésekben is
Szkennelési sebesség	min. 70 lap/perc 300 dpi egyoldalás
Szkennelési módok	E-mail címre szkennelés
Szkennelés után küldhető fájlformátumok	TIFF, JPEG, PDF, PDF A/1-b
Szkennelés fekete-fehér gépeken	színes szkennelés
Címtár kompatibilitás	Egyedi e-mail címek; AD, vagy LDAP címtár
Hálózati interfész	1000Base-TX/100Base-TX/10Base-T, wireless 802.11 (bgn)
Merevlemez, memória	merevlemez: 250GB; memória: A kategória esetén 2 GB RAM, B kategória esetén 3GB RAM
Hozzáférés menedzsment rendszer	igen
Kezelő felület	érintőpanel
Kivitel	lábön álló, gépasztal
Költségmenedzsment	MEAP uniFLOW <i>(az 1db A és 2db B kategóriájú, kártyaolvasóval felszerelt nyomtatókra)</i>
Kártyaolvasó	Mifare kompatibilis olvasó (diákigazolvány azonosító olvasására), 1db A és 2db B kategóriájú másolót kell felszerelni kártyaolvasóval A diákigazolvány ISO 14443-A típusú kártya, RFID azonosítót tartalmaz, ennek 4 vagy 7 bájtos egyedi sorozat számát kell tudni olvasni. A kártyaolvasónak a másológépre rögzítetten, a felhasználó által könnyen használhatónak kell lennie

Ajánlattevőnek a rendszer üzembe helyezése során biztosítani kell a rendszer használatához és szakszerű kezeléséhez szükséges felhasználói és rendszergazdai szintű oktatásokat az üzembehelyezési, telepítési folyamat részeként. Az oktatások helyszíne az Ajánlatkérő székhelye, az oktatásokhoz a szükséges infrastruktúrát az Ajánlatkérő, míg az oktatási anyagokat az Ajánlattevő biztosítja.

1/b. Költség- és eszközmenedzsment szoftveres támogatása

A nyomtatáskövető szoftvernek együtt kell működnie a telepítésre kerülő Eszközökkel, valamint az Ajánlatkérő jelenlegi eszközparkjából az alábbi üzemelő Eszközökkel:

- **Szoftverkörnyezet**
 - Virtualizált (Hyper-V) szerverkörnyezet
 - Microsoft Windows Server® 2016
 - Microsoft SQL Server® 2008
 - Microsoft Active Directory® (LDAP)/ Microsoft Active Directory®
 - uniFLOW nyomtatáskövető szoftver
- **Felhasználók száma**

Ajánlatkérő a menedzsment rendszerhez adminisztrátori és kezelői felhasználóinak várható száma: 5 felhasználó

A multifunkciós gépek maximális menedzselt felhasználóinak száma: 800 fő.

➤ **Menedzsment funkciók**

A szoftvernek a következő alapvető funkciókat kell biztosítania:

- A nyomtatás, másolás felhasználónként és gépenként történő on-line nyomon követése;
- Kártyás azonosítás lehetősége

A Bérleti díjnak tartalmaznia kell minden a telepítéssel, szoftverkövetéssel és szoftver licenzekkel összefüggő költséget a teljes futamidő (szállítás, üzembe helyezés, telepítés és oktatás befejezésétől számított 32 hónap) alatt.

A költségmenedzsment rendszer Ajánlatkérő által elsődlegesen használt funkciók:

- Felhasználó kezelés: saját felhasználói adatbázis (felhasználónév, felhasználóhoz rendelhető azonosítók: LDAP logon, card number, email address, stb.), felhasználói csoportok definiálása, felhasználói azonosító önkiszolgáló hozzárendelhetősége AD felhasználóhoz beállítható költségmenedzsment alapjogosultságokkal
- Jogosultságkezelés: felhasználói és csoport jogosultságok megadhatósága, kiemelten kizárólag egyenleg kezelésre jogosított kezelői csoport létrehozhatósága
- Azonosítás: felhasználók azonosítása kártyával a kártyaolvasóval felszerelt másolókon, kezelői felhasználók azonosítása az egyéb alkalmazás(ok)ban
- Nyomatköltség (másolás, nyomtatás) nyilvántartás, elszámolás: felhasználóhoz csatolt prepaid egyenleg feltölthetősége, egyenleg elfogyása után választhatóan blokkolás/továbbengedés/figyelmeztetés, nyomatköltségek definiálhatósága méret és szín alapján oldalanként (min.: A4 FF, A4 színes, A3 FF, A3 színes)

A költségmenedzsment rendszernek a fenti főbb funkciókat egységes rendszerben kell megvalósítania, melyhez további komponensek is szükségesek lehetnek.

2. Üzemeltetés

Az Eszközök tekintetében a táblázatban szereplő nyomatok előállításának mértéke tervezetten:

Üzemeltetés	Tervezett mennyiség átlagosan havonta (32 hónap figyelembe vételével)
Fekete-fehér multifunkciós eszközön fekete-fehér nyomat	24000 db lap/hó
Színes multifunkciós eszközön fekete-fehér nyomat	6000 db lap/hó
Színes multifunkciós eszközön színes nyomat	3 000 db lap/hó

A fenti tervezett mennyiségek 32 hónap átlag fogyasztása alapján kerültek meghatározásra, Ajánlatkérő fenntartja jogát arra, hogy egyes hónapokban a fenti tervezett mennyiségektől eltérő mennyiséget használjon fel.

Az Üzemeltetés az alábbi tevékenységek elvégzését és feltételek betartását foglalja magában:

- Karbantartási és javítási munkálatokat munkanapokon 08.00-17.00 időszakban lehet végezni. A kiszállási-és útiköltségét a szolgáltatásnak tartalmaznia kell.
- Másoláshoz/nyomtatáshoz szükséges, az Eszközök gyártmányának megfelelő kellékanyagok és festékanyagok biztosítása.
- A rendeltetésszerű használat során szükségessé váló beépítendő kopórészek és egyéb alkatrészek

biztosítása.

- Megelőző karbantartások elvégzése a gyári előírások szerint.
- Eszközök hibája esetén maximum 8 munkaórán belül a hiba elhárítását a helyszínen meg kell kezdeni (munkaórák: munkanapokon 08.00-17.00)
- Amennyiben a hiba elhárítását a hiba bejelentésétől számított 48 órán belül nem tudja elvégezni, úgy a meghibásodott Eszközzel egyenértékű cseregépet kell biztosítani.
- Amennyiben egyazon Eszköz esetében ugyanaz a hiba jelentkezik 3 hónapon belül 3 alkalommal, úgy a meghibásodott Eszközzel egyenértékű cseregépet kell biztosítani.
- A rendszer üzemeltetéséhez szükséges szoftver felhasználása, szoftverfrissítések biztosítása a futamidő végéig.
- A szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

Mennyisége: 1.056.000 db lap

Ajánlatkérő jogosult 50 %-kal csökkenteni vagy 30 %-kal növelni a fenti mennyiséget.

Ajánlatkérő részajánlatéttelre nem ad lehetőséget.

IV. szakasz: Eljárás

IV. 1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Kbt. II. rész

IV.1.2) Az eljárás fajtája: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 105. § szerinti keretmegállapodásos eljárás második része (verseny újranyitása)

IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: -

IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: -

IV. 2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel

IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: 2019.12.10. (kozbeszerzes.dkuzrt.hu)

IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: -

IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka: -

Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka: -

V. szakasz: Az eljárás eredménye

A SZERZŐDÉS SZÁMA: RÉSZ SZÁMA: 1 ELNEVEZÉS: Multifunkciós nyomtató/fénymásológépek tartósbérlete és teljes körű üzemeltetése a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) részére

Az eljárás eredményes volt: igen

V. 1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették. O igen O nem

Az eredménytelenség indoka:

O A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás O igen O nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):-

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:-

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ²

V. 2 Az eljárás eredménye

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: 2 db

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Lézer Irodatechnika Kft. (1149 Budapest, Mogyoródi út 32.), Canon Hungaria Kft. (1031 Budapest, Záhony u. 7.), Interelektronik ITS Kft. (1138 Budapest, Újpalotai út 10-12.), H-Copex Irodatechnika Kft. (7624 Pécs, Barbakán tér 1.), Szervizpark Kft. (1149 Budapest, Róna utca 120-122.), Exicom Informatika Kereskedőház Kft. (1052 Budapest, Városház u. 16. félemelet 2.), New Line Kft. (1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.) közös ajánlattevők (Lézer Irodatechnika Kft. adószám: 10766158-2-42)

Az ajánlatnak – az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő – főbb, számszerűsíthető adata:

Összesen nettó ajánlati ár: 12.672.672,-Ft + ÁFA (Az Összesen nettó ajánlati ár tartalmazza az 1 % közbeszerzési díjat is)

A hiánypótlással és felvilágosítással kiegészített ajánlat a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban előírt követelményeknek formailag és tartalmilag megfelel. Közös ajánlattevőkkel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok továbbra sem állnak fenn. Közös ajánlattevők ajánlata érvényes.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése: -

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot: legalacsonyabb összegű ajánlat

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Lézer Irodatechnika Kft. (1149 Budapest, Mogyoródi út 32.), Canon Hungaria Kft. (1031 Budapest, Záhony u. 7.), Interelektronik ITS Kft. (1138 Budapest, Újpalotai út 10-12.), H-Copex Irodatechnika Kft. (7624 Pécs, Barbakán tér 1.), Szervizpark Kft. (1149 Budapest, Róna utca 120-122.), Exicom Informatika Kereskedőház Kft. (1052 Budapest, Városház u. 16. félemelet 2.), New Line Kft. (1134 Budapest, Róbert Károly körút 70-74.) közös ajánlattevők (Lézer Irodatechnika Kft. adószám: 10766158-2-42)

Az ajánlatnak – az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő – főbb, számszerűsíthető adata:

Összesen nettó ajánlati ár: 12.672.672,-Ft + ÁFA (Az Összesen nettó ajánlati ár tartalmazza az 1 % közbeszerzési díjat is)

Legalacsonyabb összegű, egyetlen érvényes ajánlat.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:-

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele igen nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: -

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: -

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: -

V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek
Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában:

-
Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

V.2.12) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: -

V.2.13) Érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevők:

XEROX Magyarország Kft. (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49. 2/B 2. em.), CTS Kft. (4029 Debrecen, Maróthy György u. 5.), DOCKLAND SERVICES Kft. (1031 Budapest, Vizimolnár u. 2-4.), DOKUCENTRUM Irodai Rendszerek Kft. (1163 Budapest, Veres Péter út 51.), MACROTEL Kft. (8200 Veszprém, Gerenda u. 4-6.), Printerház Kft. (1149 Budapest, Róna utca 120-122.), Quality Intelligence Kft. (2083 Solymár, Szüret utca 5.), Wallitrade Kft. (1165 Budapest, Koronafűrt u. 44/a.), Xcopy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1103 Budapest, Gyömrői út 86.) közös ajánlattevők :

Közös ajánlattevők nem nyújtottak be hiánypótlást a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlási felhívás és felvilágosítás kérés tekintetében. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján a korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható, valamint a (10) bekezdés alapján, ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során. Tekintettel arra, hogy az ajánlattevő által benyújtott ajánlat olyan hiányosságokat, nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz (hiányzó nyilatkozatok, hiányzó gyártói adatlapok, nem egyértelmű műszaki tartalom, Táblázat módosítása ajánlatkérői tiltás ellenére), amelyek a Kbt. 71. § fenti rendelkezései alapján a továbbiakban nem hiánypótolhatóak, ezért ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősül.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI. 1) **További információk:**

VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama

Kezdet: 2020.02.06./ Lejárata: 2020.02.17. (tekintettel a Kbt. 48. § (3) bek.-re)

VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: 2020.02.05.

VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: 2020.02.05.

VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka:

VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja: (éééé/hh/nn)


VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja: (éééé/hh/nn)

VI.1.7) Az összegezés javításának indoka:

VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja: (éééé/hh/nn)

VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja: (éééé/hh/nn)

VI.1.10) További információk:


dr. Varga Katalin
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Országos azonosító: 00261
GAI és Társai
Ügyvédi Iroda
1055 Bp., Falk Miksa u. 10.