

17/2017. (XI. 30.) számú kancellári utasítás

A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A kollégium az egyetem diákjóléti szolgáltató intézménye, amely egyéb egyetemi szolgáltató szervezeti egységként működik.
- (2) A kollégium, az egyetem által kollégiumi elhelyezés céljára bérelt intézmény. A kollégium működésének, gazdálkodásának egyetemi szintű irányítása és ellenőrzése a Kancellár hatásköre. A Kancellár dönt – jogszabály, által más személy, testület hatáskörébe utalt ügyek kivételével – kollégiumot érintő minden kérdésben.
- (3) A kollégiumi férőhelyek elosztásának rendjéről, a kollégiumi felvételi eljárásról, valamint a kollégiumi elhelyezésért fizetendő díj összegéről és befizetések rendjéről a MOME hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és terítésekről szóló szabályzat rendelkezik, az alábbiak figyelembe vételével.

Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek elosztásakor törekedni kell arra, hogy a hallgatók a korábbi években kialakított elveknek megfelelően részesüljenek kollégiumi elhelyezésben. Ennek keretében a rendelkezésre álló kollégiumi hallgatói férőhelyeket a nem helyben lakó nappali tagozatos hallgatók arányában kell elosztani.

Kollégium működése

2. §

- (1) A kollégium feladatainak ellátásához a tárgyi és anyagi feltételeket – éves költségvetésében rögzített módon – az egyetem biztosítja.
- (2) A kollégium vezetője a campus igazgató, aki felett a munkáltatói jogkört a Kancellár gyakorolja.

A campus igazgató kollégiummal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

3. §

- (1) A campus igazgató:
 - a) szervezi a kollégium adminisztrációjával összefüggő teendőket és kapcsolatot tart annak fenntartójával,
 - b) biztosítja a kollégium törvényes működését, végrehajtja a vonatkozó szabályokat, utasításokat,
 - c) dönt – a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, határozatok, utasítások figyelembe

- vételével – a kollégium anyagi és tárgyi eszközeinek felhasználásáról,
- d) képviseli a kollégiumot külső szervek előtt,
 - e) együttműködik a hallgatói önkormányzat illetékes testületeivel,
 - f) dönt a kollégiumot érintő minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, szabályzat, utasítás nem utal más hatáskörébe.
- (2) A campus igazgatójának – a Kancellár által átruházott hatáskörben – feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga és felelőssége van.

Kollégiummal kapcsolatos hallgatói jogok, kötelezettségek

4. §

- (1) A kollégiumi elhelyezésben részesült hallgató joga, hogy a kollégiumi alapdíjban foglalt – az egyetemen egységesen meghatározott – alapszolgáltatást a jelen szabályzatban rögzített módon igénybe vegye.
- (2) A kollégiumban térítés ellenében nyújtott szolgáltatásokat valamennyi egyetemi hallgató igénybe veheti.
- (3) A kollégium szolgáltatásait igénybe vevő minden hallgatónak kötelessége – az egyetem más szabályzataival együtt – a jelen szabályzat betartása, valamint a rábízott, vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme, továbbá hogy magatartásával hozzájáruljon a kollégium jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez, növeléséhez.
- (4) A kollégium szolgáltatásait igénybe vevő minden hallgató – a vonatkozó szabályzatok szerint – tetteiért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (5) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időponttól számított nyolc munkanapon belül történik. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a kollégista azt a campus igazgatónál írásban kéri, és azt a campus igazgató jóváhagyja.
- (6) A Kollégiummal tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a hallgató aláírja a beköltözési nyilatkozatot, melynek aláírásával elfogadja a Házirendet.

A Kollégiumi Közgyűlés és a Kollégiumi Bizottság

5. §

- (1) A kollégiummal kapcsolatos hallgatói kollektív jogokat egyetemi szinten a Hallgatói Önkormányzat, kollégiumi szinten a Kollégiumi Bizottság (megosztva is) gyakorolhatják.
- (2) A kollégiumi önkormányzat legfőbb szerve a Kollégiumi Közgyűlés, amelynek minden kollégista a tagja. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal a Kollégiumi Bizottság elnöke hívja össze. A Közgyűlést a campus igazgató is összehívhatja.

- (3) A Közgyűlés állandó meghívott tagja a rektor, a kancellár és a campus igazgató. A Közgyűlés összehívásáról a tagokat a Kollégiumi Bizottság legalább egy héttel a Közgyűlés tervezett időpontja előtt értesíti.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat a kollégiummal kapcsolatos hallgatói kollektív jogok gyakorlása során köteles kikérni a Kollégiumi Bizottság véleményét.
- (5) Az Kollégiumi Bizottság 3 tagú: 2 tagját a kollégisták közül a Kollégiumi Közgyűlés választja, 1 tagját a Hallgatói Önkormányzat elnöksége delegálja. A Kollégiumi Bizottság tagjai közül elnököt választ.
- (6) A Kollégiumi Bizottsági tagok választásakor minden kollégista választó és választható. A választás akkor érvényes, ha a szavazáson igazoltan részt vett az kollégisták legalább 25%-a.
- (7) A leadott szavazatok számáról nyilvántartást kell vezetni, melyen fel kell tüntetni a választók nevét és ETR kódját. A nyilvántartás vezetése a Kollégiumi Bizottság által kijelölt szavazatszámológ feladata.
- (8) Amennyiben a nyilvántartás alapján egyértelmű, hogy a választás nem érvényes, a választásra meghatározott idő meghosszabbítható.
- (9) A szavazatszámológ az urna felbontása előtt ellenőrzik az urna sértetlenségét, majd felbontják az urnát, és megszámlálják a szavazatokat.
- (10) A szavazás lezárásáig az urnákat nem lehet felbontani. Előzetesen felbontott, sérült urna esetén a választást meg kell ismételni.
- (11) A két legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.
- (12) A Kollégiumi Bizottság üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottja a Kancellár – vagy a Kancellár megbízottja – és a campus igazgató. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (13) A Kollégiumi Bizottság dönt:
 - a) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
 - b) a kollégiumban működő öntevékeny körök működésének feltételeiről, módjáról
 - c) a kollégiumi felvételiéről – a campus igazgató egyetértésével
- (14) A Kollégiumi Bizottság:
 - a) javaslatot tesz a kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatók szobabeosztására,
 - b) észrevételeket tehet a kollégium üzemeltetésére és fenntartására.
- (15) A Kollégiumi Bizottság véleményezi a kollégium nyári és a lakószobákon kívüli területeinek hasznosítását, a kollégium működését, illetve a kollégiumi beköltözést megelőzően – a kollégium üzemeltetőjének delegáltjával és a Campus Igazgatóság munkatársával – szobaleltárt tart. A kollégium nyári hasznosításáról a campus igazgató dönt.
- (16) A kollégiumban a szobák rendeltetésszerű használatát rendszeresen – minden szobát havonta legalább egyszer – ellenőrizni kell, melyről – rendkívüli intézkedést

igénylő eseteket kivéve – a lakókat előre kell értesíteni. A rendszeres szobaellenőrzést a Campus Igazgatóság kijelölt embere, valamint a Kollégiumi Bizottság egy delegáltjának együttes részvételével kell megtartani. A szobaellenőrzést legalább egy héttel előre be kell jelenteni a kollégium lakóinak.

A kollégiumi felvétel és a kollégiumi elhelyezés

6. §

- (1) Kollégiumi elhelyezésre jogosult az Egyetem minden nappali tagozatos hallgatója, valamint a nappali tagozatos külföldi hallgató.
- (2) A kollégiumba való felvételtől az Egyetem vonatkozó szabályzata alapján a Kollégiumi Bizottság dönt, mely döntésben a campus igazgató egyetértési jogot gyakorol. A hátrányos helyzetű hallgatót a kollégiumi elhelyezés során előnyben kell részesíteni.
- (3) A felvételi határozatot annak meghozatalától számított 5 napon belül írásban kell közölni az érintettel. A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet fellebbezni a Kollégiumi Fellebbviteli Bizottsághoz.
- (4) A kollégiumi elhelyezésért a kollégisták kollégiumi díjat fizetnek. A díj mértékét az Egyetem Szenátusa állapítja meg. A beköltözés feltétele egy havi kollégiumi díjnak megfelelő kaució letétbe helyezése. A kollégiumi díj minden megkezdett hónap után fizetendő.
- (5) A kollégiumi díj befizetése minden hónap 20-ig esedékes, mely befizetési kötelezettséget a kollégium lakója az ETR rendszeren keresztül teljesíti.
- (6) A szakmai gyakorlaton lévő kollégisták gyakorlat idejére történő elhelyezéséről a Kollégiumi Bizottság véleményének meghallgatásával a campus igazgató dönt.
- (7) A befizetési határidő lejártát követő 15. napon a kollégiumi díjtartozással rendelkező kollégisták kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik. A késedelembe esett kollégistákat a Campus Igazgatóság e-mailben értesíti. A díjbefizetési határidő halasztását a kollégista írásbeli kérelme alapján a Kancellár engedélyezheti.
- (8) A kollégisták jogosultak megszüntetni, illetve szüneteltetni jogviszonyukat. E szabályzat mellékletét képező nyilatkozatot a kiköltözést megelőző 10. nappal a campus igazgató részére kell átadni. Minden jogviszonyát megszüntető vagy szüneteltető kollégista köteles kiköltözéséig kollégiumi díjat fizetni.
- (9) A (8) bekezdés tekintetében a kollégiumi jogviszony szüneteltetésének minősül (ennek megfelelő szabályozás szerint írásban bejelentendő) a külföldi (CEEPUS, ERASMUS stb.) ösztöndíjjal ideiglenesen külföldre távozók kiköltözése.
- (10) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre vonatkozik – kivéve a 7. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. Az elhelyezésre vonatkozó kérelmet a tavaszi félévi vizsgaidőszak lezárásától számított 15 napon belül írásban meg kell újítani.
- (11) A fel nem vett hallgatókról a Kollégiumi Bizottság várólistát állít össze, amely várólistát a Campus Igazgatóságnak megküld. Kollégiumi férőhely felszabadulása

esetén a várólistán szereplő, a pontjai alapján soron következő személy kerül felvételre, melyről őt a férőhely megüresedésétől számított 15 napon belül a Kollégiumi Bizottság írásban értesíti.

A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság

7. §

- (1) A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság (továbbiakban KFB) 3 tagból áll: elnöke a campus igazgató, 1-1 tagját a Kollégiumi Bizottság, illetve az egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöksége a Küldöttgyűlési tagok közül delegálja.
- (2) Nem lehet a KFB tagja az, aki a Kollégiumi Bizottság tagja. Nem szavazhat a KFB ülésén az, akire a megtámadott felvételi határozat vonatkozik, helyette a Kollégiumi Bizottság a megtámadott felvételi határozat ügyében új tagot delegál.
- (3) A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság a felvételi határozatot megerősítheti vagy megváltoztathatja. A KFB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat érintettek részére történő 15 napon belüli kézbesítéséről az igazgató intézkedik. A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet.
- (4) Amennyiben a kollégium lakója az őszi félévben nem teljesít 10 kreditet, a KFB határozatban dönt az elhelyezés tavaszi félévre vonatkozó megszüntetéséről. Kollégiumi tagságot megszüntető határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a Kancellárhoz lehet fellebbezni. A Kancellári döntés kézhezvételéig a KFB határozatának végrehajtása szünetel.

Átmeneti és záró rendelkezések

8. §

- (1) Az egyetemen egységes kollégiumi alapszolgáltatást a Kancellár határozza meg. Az alapszolgáltatás jegyzéke e szabályzat melléklete.
- (2) Jelen szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2007. XX. XX. napján elfogadott Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat.

Budapest, 2017. november 30.

dr. Nagy Zsombor
kancellár

Mellékletek:

1. Egyetem kollégiumában rendelkezésre álló szolgáltatások és igénybevételük módja
2. Nyilatkozat a Kollégiumi tagság megszüntetéséről/szüneteltetéséről

Egyetem kollégiumában rendelkezésre álló szolgáltatások és igénybevételük módja

Kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók a Szenátus által meghatározott egységes kollégiumi alapdíjat fizetnek.

Az alapdíj ellenében a kollégistát megilletik az alapszolgáltatások és a térítésmentesen nyújtott szolgáltatások.

A kollégium által ingyenesen, illetve térítés ellenében nyújtható szolgáltatások köréről a félévek elején a campus igazgató – a Kollégiumi Bizottság véleményét kikérve, a gazdasági lehetőségek függvényében – újból rendelkezik.

1.Az alapszolgáltatások, melyek minden kollégiumi díjat fizető hallgatónak járnak:

- Közüzemű szolgáltatások a lakó- és a közterületeken:
 - o fűtés
 - o hideg-melegvíz
 - o világítás, áram
 - o szemétszállítás, csatornadíj
 - o rovarirtás
- A szobákban található alapfelszerelés használata (személyenként egy ágy, szék, íróasztal, szekrény, asztali lámpa).
- Közterületek (aula, folyosó, tanulószoba, konyha, mosókonyha) takarítása (a lakószobák takarítását a bentlakó hallgatók végzik).
- A napi működtetés, karbantartás és üzemeltetés.

Az alapszolgáltatás fedezetének forrása: az alapdíj, a kollégiumi saját bevételek, illetve az egyetemi költségvetési támogatás.

2.A térítésmentesen nyújtható szolgáltatások:

A térítésmentes szolgáltatások olyan mértékben nyújthatók, amilyen mértékben azok költségeire a kollégium saját bevétele, illetve az egyetemtől kapott támogatás a kollégium hosszabb távú működtetéséhez fűződő egyetemi érdekek sérelme nélkül fedezetet nyújt.

- Főzési lehetőség biztosítása az erre kijelölt helyiségben (lakószobában főzni tilos).
- Hűtőgép biztosítása lakószobákba, illetve közterületen.
- Közösségi helyiségek és azok felszerelési tárgyainak használata nem bevételre rendezvények (pl. öntevékeny körök, klubok) keretében.

3.A térítés ellenében nyújtható szolgáltatások, melyek az igények bejelentése, valamint a térítési díj befizetése után vehetők igénybe:

3.1.Valamennyi a kollégiumban lakó hallgató számára egységes szolgáltatási átalánytérítési díj ellenében biztosítható szolgáltatások:

- Mosógéphasználat

NYILATKOZAT

a kollégiumi tagság megszüntetéséről/szüneteltetéséről a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem részére

Hallgató neve: Szobaszám:

Alulírott, kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató 2017. -
tól kollégiumi tagságomat **m e g s z ü n t e t e m / s z ü n e t e l t e t e m**
(kérjük a megfelelőt aláhúzni).

Tudomásul veszem, hogy a fent megjelölt időpontig köteles vagyok a kollégiumi díjat
maradéktaalanul kifizetni, a kollégiumi szobát (minden személyes vagyontárgyammal
együtt) elhagyni és a kulcsot a portán leadni.

Kelt:

.....
a hallgató aláírása

✂ -----

Hallgató neve: Szobaszám:

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
campus igazgató

Figyelem: a nyilatkozatot a megszüntetési időpont előtt legalább 10 nappal le kell adni!