

## 1/2021. (III. 12.) számú rektori-kancellári közös utasítás

### *A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemében a Moholy - Nagy Művészeti Egyetem működési rendjéről és a digitális oktatás bevezetéséről szóló 15/2020. (XI.11.) számú rektori – kancellári közös utasítás módosításáról*

A Moholy - Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) Rektora és Kancellárja a Covid 19 fertőzés terjedésének csökkentése, valamint az egyetemi közösség egészségének megóvása érdekében – *figyelemmel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rend.) foglaltakra* - megalkotta és kiadta a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemében a Moholy - Nagy Művészeti Egyetem működési rendjéről és a digitális oktatás bevezetéséről szóló 15/2020. (XI.11.) számú rektori-kancellári közös utasítást (a továbbiakban: Utasítás).

Az Utasítást a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokra, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium, mint ágazati irányító ajánlásában foglaltakra figyelemmel a MOME Rektora és Kancellárja a 16/2020. (IX.24.) számú rektori-kancellári közös utasítással korábban már módosította és a rendelkezéseket egységes szerkezetbe foglalta.

Magyarország Kormánya által 2021. március 5-én meghozott és 2021. március 8-án hatályba lépő *a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendeletben* (a továbbiakban: Korm. rend. 2) foglaltak eredményes végrehajtására-, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Korm. rend. 14. § -a alapján kiadott engedélyek azonnali hatályú visszavonására tekintettel, a MOME Rektora és Kancellárja az Utasítást az alábbiak szerint módosítja:

#### Módosító, kiegészítő rendelkezések

##### 1. §

(1) Az Utasítás I. fejezet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul, a (2) bekezdése hatályon kívül kerül:

(1) Jelen utasítás személyi hatálya – ~~a (2) bekezdésben foglalt kivétellel~~ kiterjed a MOME-val bármilyen jogviszonyban álló természetes személyre, így különösen a MOME - *képzési és finanszírozási formától függetlenül* - valamennyi hallgatójára, valamennyi alkalmazottjára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatárásra, függetlenül attól, hogy foglalkoztatása teljes vagy részmunkaidőben történik.

~~(2) A digitális oktatás bevezetése – a jelenleg hatályos jogszabályi előírásokra figyelemmel, ellenkező rendelkezésig – nem terjed ki MOME felnőttképzési tevékenységére azzal, hogy az illetékes szervezeti egység vezetője, a rektorral és kancellárral történő előzetes egyeztetést követően, dönthet MOME felnőttképzési tevékenysége -, illetve e tevékenység keretében folytatott egyes tanfolyamok esetében, a digitális tanrendre történő átállásról, melyről az érintettek haladéktalanul tájékoztatást kapnak.~~

(2) Az Utasítás II. fejezet 3. § (1) bekezdése az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki, a (2) és (5)-(6) bekezdése hatályon kívül kerül:

(1a) Figyelemmel a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendeletben foglaltakra, valamint a digitális oktatás alóli felmentési engedélyek azonnali hatályú visszavonására tekintettel jelenléti tanulmányi cselekmény az összes képzési szintre és munkarendre kiterjedően – *ideértve a felnőtteképzést, a szakirányú továbbképzést, egyéb tanfolyamokat és képzéseket is* – az Egyetem területén nem tartható nem szervezhető.

~~(2) Az (1) bekezdésben foglaltak – a miniszteri felmentés okán – nem érintik a műhelyhasználatot (ide értve a stúdiókat is), a könyvtárhasználatot, a MOME Campus egyes kijelölt otthontereiinek használatát az alábbiak szerint, a megfelelő higiéniai szabályok és előírt védelmi intézkedések (mint pl. kötelező maszkhasználat; védőtávolság) maximális betartása mellett:~~

~~a) A műhelyhasználat során technikai tárgyak oktatása nem lehetséges, csak és kizárólag a félévi tervezési feladatokhoz kapcsolódó kivitelezési munkák engedélyezettek előre tervezett ütemezés szerint, limitált csoportlétszámmal (egyszerre 3-5 fő), szakoktatói felügyelet mellett az alábbi rendben:~~

~~i. A „kulcshallgatói rendszer” átmenetileg szünetel.~~

~~ii. A műhelyek bizonyos speciális eszközöket igénylő kivitelezési lépéseket segítenek, mint például lézervágás, 3D-nyomtatás, kerámia-égetés, fémöntés, textilragasztás, szita-készítés, felvetés.~~

~~iii. A nyersanyagok, félkész kivitelezések, tervek a MOME Ground épületében található Portaszolgáltatón felcímkézve, az „Alapanyag leadás” elnevezésű jelen utasítás 3. számú mellékletét képező – dokumentumot mellékleve adhatóak le. Továbbá a hallgatónak az illetékes műhely felé is jeleznie szükséges, hogy anyagot adott le.~~

~~iv. A digitális tervek file-jai (pl. lézervágó, 3D-nyomtató, grafika...) a műhelyvezetők részére küldhetőek be.~~

~~v. A kimenő, kész tárgyak a MOME-Shop-ba kerülnek, ahonnan átvehető, melyről a MOME TechPark küld értesítést.~~

~~vi. A műhelyhasználatához szakvezetői jóváhagyó e-mail és ezzel párhuzamosan TechPark-engedély szükséges, amely engedély beszerzése a szakvezető feladata. A szakvezetői jóváhagyásról és a TechPark-engedélyezésről a TechPark a MOME Campus Igazgatóságot minden esetben tájékoztatni köteles.~~

~~vii. A fogadható, nagyon korlátozott létszámra tekintettel a beérkező igények teljesíthetősége, koordinálása tárgyában az egyes szakok és a MOME TechPark közösen vesznek részt. (Amennyiben a járványhelyzet engedi, a januári vizsgaidőszakban a kivitelezések pótlását a műhelyek vállalják.)~~

~~b) A Könyvtár használata kizárólag bejelentkezés alapján – a [Könyvtár honlapján elérhető bejelentkezési felületen](#) – előzetesen egyeztetett időpontban, limitált létszámmal, a helyben olvasás kizárásával (kizárólag kölesönzés, másolás, scennelés és szakirodalom keresés céljából, sávós beengedéssel) engedélyezett, kifejezetten a szakdolgozatot készítőkkel a fókuszban. A Könyvtár átmeneti működéséről a Könyvtár honlapján ([konyvtar.mome.hu](http://konyvtar.mome.hu)) lehet tájékozódni.~~

~~c) Az otthonterek használata az illetékes szakvezető részére történő előzetes jelzés és~~

~~erre irányuló kérelem alapján – szakvezetői engedéllyel, maximált létszámmal és oktatói felügyelet mellett, kizárólag a MOME Master épületében kijelölt és elkülönített térben, területen engedélyezett~~

~~i. – egyfelől a féléves tervezési feladatok gyakorlati részének kivitelezése céljából, amennyiben a kiadott munkát valóban nem lehet otthoni körülmények között elvégezni;~~

~~ii. – másfelől azon hallgatók számára, akik az online oktatásban otthonukból, tartózkodási helyükről nem tudnak részt venni.~~

~~A szakvezetői engedély megadásának feltétele a Rectori Kabinet, a Campus Igazgatóság, az érintett intézet igazgató és oktatási titkár kötelező tájékoztatása, amely tájékoztatás megtétele az engedély megadásakor a szakvezető feladata.~~

~~(5) Az engedélyezett, jelenléti oktatással szervezett gyakorlatot (a képzés gyakorlati részét) és Az Egyetemen tartózkodást úgy kell megszervezni, hogy a legalább 1,5 méteres védőtávolság tartható legyen, továbbá a hallgatói csoportok váltása között a fertőtlenítést biztosítani szükséges.~~

~~(6) Az engedélyezett jelenléttel szervezett gyakorlatok ideje alatt:~~

~~a) A gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra a rendkívüli higiéniai szabályok vonatkoznak: a gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy az alkoholos kézfertőtlenítés, a gyakorlat helyszínén biztosított eszközökkel. Maszk használata kötelező.~~

~~b) A képzést megelőző kötelező oktatások kivitelezése online formában történhet.~~

~~c) Az (egyéni) védőeszközök helyes használatának ellenőrzése az illetékes oktató kiemelt feladata. A használt eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású fertőtlenítőszerrel tisztítani kell, amely az illetékes oktató (gyakorlatvezető) vagy az általa megbízott személy feladata.~~

~~(3) Az Utasítás II. fejezet 4. § (1) bekezdése hatályon kívül kerül, a (2) és (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul, illetve az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:~~

~~(1) A MOME Campus – vagyis annak valamennyi épülete, az azokban működő funkcionális szervezeti- és egyéb egységeinek, tereinek – hallgatók általi látogatása nem engedélyezett, az alábbi kivételekkel:~~

~~a) 2020. november 15. 19:00 óráig a Techpark területén, az otthonterekben, a szekrényekben lévő tárgyak, munkák, egyéb személyes dolgok elvitele céljából be lehet lépni az Egyetemre;~~

~~b) halaszthatatlan tanulmányi ügyintézés céljából – a [tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu) e-mail címen történő – előzetesen egyeztetett időpontban látogatható a Tanulmányi Információs Központ (a továbbiakban: TIK);~~

~~c) az egyetemi Könyvtár kizárólag a jelen utasítás 3. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint látogatható; egyebekben szolgáltatásai a digitális oktatás időszaka alatt csak online érhetőek el;~~

~~d) a MOME Levéltár – a [zsidi@mome.hu](mailto:zsidi@mome.hu) e-mail címen történő – előzetesen egyeztetett időpontban látogatható, használható különösen indokolt esetben, kizárólag az intézmény dolgozói és az engedélyezett kör hallgatói számára;~~

~~e) jelen utasítás 3. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti engedélyezett műhelyhasználat;~~



~~f) jelen utasítás 3. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a kijelölt otthontér/terület engedélyezett használata.~~

~~Kizárólag a fentebb rögzített esetekben engedélyezett a hallgatók egyetemi épületekbe történő belépése (kizárólag az engedélyben/jóváhagyásban rögzített tartalommal, helyen és időtartamban) a megfelelő – jelen utasításban is rögzített – alapvető higiéniai szabályok és védelmi előírások betartása mellett.~~

- (2) A TIK személyes ügyfélfogadása – **halaszthatatlan ügyintézését kivéve** - szünetel - ~~ide nem értve az (1) bek. b) pontjában foglaltakat~~, tanulmányi kérdések a [tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu) e-mail címen, általános kérdések a [kancellaria@mome.hu](mailto:kancellaria@mome.hu) e-mail címen tehetők fel. **Halaszthatatlan tanulmányi ügyintézés céljából a [tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu) e-mail címen történő előzetesen egyeztetett időpontban látogatható a Tanulmányi Információs Központ (a továbbiakban: TIK).**
- (4) A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni szükséges. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget – **előzetes egyeztetés szerint** – ~~továbbra is biztosítani kell elektronikus formában kell biztosítani, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.~~
- (6) A Könyvtár és a Levéltár - **ellenkező rendelkezésig** – zárva tart, kizárólag online szolgáltatás nyújtható. A Könyvtár és a Levéltár esetleges átmeneti működéséről hírlevél formájában tájékoztatjuk az érintetteket. A Könyvtár esetleges átmenti működéséről a Könyvtár ([konyvtar.mome.hu](http://konyvtar.mome.hu)) honlapján is lehet tájékozódni.
- (4) Az Utasítás III. fejezet 5. § (6) bekezdése hatályon kívül kerül:
- ~~(6) A kiköltözött hallgató, amennyiben a vizsgaidőszakban a vizsga személyes jelenléthez kötött, kizárólag a vizsga napját megelőző éjszakán és/vagy a vizsga napján a kollégium havi díjához igazodó napi díj ellenében – a [somfai.kriszta@mome.hu](mailto:somfai.kriszta@mome.hu) e-mail címre történő előzetes jelzés és visszaigazolás/engedély szerint, a (4) bekezdésben foglaltak maximális betartása mellett – igénybe veheti a kollégiumi elhelyezést.~~

## Záró Rendelkezések

### 2. §

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, majd a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2021. március 12.

  
Fülöp József DLA  
rektor



  
Dr. Nagy Zsombor  
vezérigazgató/kancellár