

### 3/2021. (V. 19.) számú rektori-kancellári közös utasítás

## A SZEMÉLYES JELENLÉT NÉLKÜLI, HANG-ÉS KÉPI ÁTVITELT EGYIDEJŰLEG BIZTOSÍTÓ ELEKTRONIKUS ESZKÖZ ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ONLINE SZÓBELI ZÁRÓVIZSGÁK ELJÁRÁSI RENDJE A 2020/2021. TANÉV TAVASZI ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAKÁBAN

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) Rektora és Kancellárja - a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020.(XI.10.) Korm. rendeletben, valamint a veszélyhelyzet idején a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemen alkalmazandó (módosított) intézkedésekről szóló 2/2021. (V.17.) számú rektori-kancellári közös utasításban (a továbbiakban: utasítás) foglaltakra figyelemmel - a záróvizsgák online lebonyolításának rendjét az alábbiak szerint rendeli el:

#### Az utasítás célja

##### 1. §

Jelen utasítás célja hogy MOME - a koronavírus-járvány idején - a záróvizsgák megszervezése és megtartása során valamennyi, záróvizsgával érintett munkatársa, hallgatója egészségét megóvja és a járvány további terjedésének megelőzését biztosítsa.

#### Az utasítás hatálya

##### 2. §

- (1) Jelen utasítás **személyi hatálya** kiterjed MOME záróvizsgáztatásban érintett valamennyi alkalmazottjára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársára, függetlenül attól, hogy foglalkoztatása teljes vagy részmunkaidőben történik, továbbá a „külsős” - MOME-val foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló – felkért záróvizsga bizottsági tagokra (a továbbiakban: munkatárs), valamint a záróvizsgára bejelentkezett, alapképzés (BA) és mesterképzés (MA) képzési ciklusban, valamint szakirányú továbbképzés keretében tanulmányokat folytató, MOME-val hallgatói jogviszonyban álló és volt hallgatóira (a továbbiakban: hallgató), munkarendtől függetlenül.
- (2) Jelen utasítás **tárgyi hatálya** a 2020/2021. tanév tavaszi záróvizsga időszakában szervezett és megtartott záróvizsgákra (a továbbiakban: záróvizsga) terjed ki.

#### A záróvizsgára vonatkozó általános rendelkezések

##### 3. §

- (1) Jelen utasítás 1. § - ban meghatározott célra, valamint az Utasítás 3. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a hallgatók **személyes jelenlétével** záróvizsga **nem** szervezhető és tartható, annak lebonyolítására kizárólag **elektronikus távközlési eszköz útján, online módon** kerülhet sor.
- (2) A **záróvizsga** - a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 50. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében* - a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél megszerzéséhez

szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. Az Nftv. értelmében záróvizsgára az bocsátható, aki a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

- (3) A záróvizsga a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem jelenleg hatályos Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: KTVSZ) rögzített részekből áll. A záróvizsga gyakorlati lebonyolítása a KTVSZ-ben meghatározottak figyelembevételével, jelen utasításban foglaltak szerint történik.
- (4) A diplomavédéssel - és a kiértékeléssel - kapcsolatos alapelveket (mint például: menetrend; online platform; nyilvánosság), a **diplomázás folyamatát** részleteiben (mint például záróvizsga jelentkezés; szakdolgozat/mestermunka/portfólió leadása; a védések online lebonyolítása) jelen utasítás - *elválaszthatatlan részét képező* - 1. számú mellékletében rögzített Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) tartalmazza.
- (5) Valamennyi, a záróvizsgákon előzetes regisztráció alapján részt vevő személy - *így a diplomázó; a záróvizsga bizottság tagja; illetve a részt vevő vendég ('közönség')* - **köteles** a jelen utasításban és a Tájékoztatóban foglalt feltételeket betartani, különös tekintettel a jelen utasítás 4. § (7) bekezdésében foglaltakra. Az előzőekben meghatározottak esetleges megsértésével okozott kárért, illetve annak megtérítéséért az érintett **felelősséggel** tartozik és vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók.

#### **Az online szóbeli számonkérés módja, általános rendje**

##### **4. §**

- (1) Az online számonkérés hang-és képi átvitelt egyidejűleg biztosító - *Tájékoztatóban rögzített* – elektronikus távközlési eszköz(ök)/alkalmazás(ok) igénybevételével történik. Az online számonkérés sikeres lebonyolításának technikai feltételei: stabil, széles sávú internetkapcsolat, működő mikrofon és kamera.
- (2) Az online számonkérés **zártkörű**, a részvétel előzetes regisztrációhoz kötött.
- (3) A vizsga kezdetét megelőzően a záróvizsga bizottság elnöke **köteles** gondoskodni a hallgató személyazonosságának ellenőrzéséről személyazonosításra alkalmas okmány (személy igazolvány, útlevél, vezetői engedély, diákigazolvány) bemutatásával.
- (4) Abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik, harmadik személy **nem** lehet jelen, amiről a számonkér(ők)nek lehetőség szerint meg kell győződnie. Kivétel a regisztrált speciális szükségletű hallgató, ha a szóbeli kommunikációban vagy a számonkérés technikai kivitelezésében akadályozott. Esetükben egy fő, mint segítő jelenléte látható módon megengedett.
- (5) Abban a helyiségben, ahol a záró vizsgabizottság tagja tartózkodik, sem a záróvizsga során, sem az azt követő, az osztályzat megvitatása és megállapítása céljából tartandó online zárt ülésen harmadik személy **nem** tartózkodhat, melyre vonatkozó hitelességi nyilatkozatot a záróvizsgáról készült jegyzőkönyvbe szükséges rögzíteni.
- (6) Ha felmerülne a számonkérés lebonyolítását lehetetlenné tevő technikai probléma (pl. internetes kapcsolat megszakadása) az alábbiak szerint kell eljárni:
  - a) Amennyiben a technikai probléma a **záróvizsga megkezdését megelőzően** lép fel, akkor az adott napra esedékes többi záróvizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a

kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb kísérletet tegyen.

- b) Amennyiben a technikai probléma a **záróvizsga megkezdését követően** lép fel, akkor haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását és a záróvizsgát folytatni kell, melynek során a vizsgabizottság jogosult más kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerül elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi záróvizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb kísérletet tegyen.

A technikai problémával érintett záróvizsga **nem minősül** alkalomnak és eredménytelen/sikertelen záróvizsgának.

- (7) A záróvizsgán részt vevők – *így a diplomázó, a záróvizsga bizottság tagjai, illetve a közönség* - az eseményről **egyéni kép-és hangfelvételt nem** készíthetnek, az **szigorúan tilos!** Ennek megszegése esetén a személyiségvédelmi és adatvédelmi jogkövetkezmények alkalmazására kerülhet sor.

### Záró Rendelkezők

#### 5. §

- (1) MOME a fejleményekről, illetve egyéb részletekről a továbbiakban a szokásos módon, hírlevélben nyújt tájékoztatást.
- (2) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, a záróvizsga-időszak végéig érvényes és a veszélyhelyzetre vonatkozó átmeneti szabályokat tartalmazza.

Budapest, 2021. május 19.

  
Fülöp József DLA  
rektor



  
Dr. Nagy Zsombor  
vezéregazgató/kancellár

#### Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Tájékoztató

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem  
Akadémiai Iroda

Félévzárással és diplomázással kapcsolatos  
tájékoztató

2020/21 tanév

2021.04.27.

## Tartalom

Előzmények, alapelvek	2
Menetrendek	2
Online platform	2
Nyilvánosság	2
A záró prezentációk módja	3
2020/21. tanév zárása	4
MA diploma	4
Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése	4
Záróvizsgajelentkezés	4
Szakdolgozat leadás	4
Mestermunka előprezentációk technikai és adminisztratív megoldása:	5
Mestermunka leadása:	5
Diplomavédés	5
Diplomakiállítás	7
BA diploma	8
Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése	8
Záróvizsgajelentkezés	8
Szakdolgozat leadása:	8
Portfólió leadása:	8
Portfólió és Szakdolgozat védés (BA záróvizsga)	9
Szakirányú továbbképzés	9
Diplomaosztó ünnepség	10
Kiértékelések	10

## Előzmények, alapelvek

Tájékoztatónk elején szeretnénk köszönetet mondani az egyetem közösségének, hallgatóinknak, oktatóinknak, nem oktató kollégáinknak az egyetem digitális oktatási formában megkezdett félévben mutatott rugalmas, megértő és aktív hozzáállásához.

A járványhelyzet miatt sajnos a jelenléti oktatás visszaállása elhúzódik, sőt egyre valószínűbb, hogy az idei szemeszterben nem is tud visszaállni az eredeti formába. A kiértékelések és a diplomavédések rohamos közeledtével az akadémia és az egyetem vezetése úgy döntött, hogy a kiértékelések és a diplomavédések online formában fognak zajlani.

Bár sok tavalyról hozott tapasztalatunk van, mégis a lebonyolítás több kérdést vet fel mind a hallgatókban, mind az oktatókban. Kiindulópontunk most is az volt, hogy hallgatóinknak a körülményekhez és a szabályzásokhoz képest a legkevesebb problémát és a legsimább félévzárási feltételeket biztosítsuk úgy, hogy kollégáinknak se jelentsen ez jelentős plusz terhelést. Mindezt természetesen a szakmai szempontok figyelembevételével.

A 2020/21-es tanév tavaszi félév kiértékelésével és diplomavédésével kapcsolatos tájékoztató bevezetőjében azokat az alapelveket összegezzük, melyek a részletesebb folyamatleírások alapját képezik.

### Menetrendek

A félév hivatalos, a szenátus által elfogadott **menetrendjén nem kívánunk változtatni**. Mind a kiértékeléseknek, mind a vizsgáknak, mind a diplomavédéseknek az eredeti menetrend szerint kell megtörténnie.

### Online platform

A kiértékeléseknek és a diplomavédéseknek is **online platformon kell megtörténnie**. Ennek körülményei, technikai feltételei a részletes leírásunkban olvashatóak.

### Nyilvánosság

A jelenlegi állás szerint, a tavalyi tapasztalatok alapján mind az MA diplomavédések, mind a BA portfólióvédések **zártkörűen** kell, hogy lebonyolódjanak. Mind a jogi, mind a biztonsági, mind a technikai körülmények ezt a döntést támasztják alá.

A tervek szerint, a nyilvánosság - kizárólag előzetes regisztráció után - élő online közvetítésen keresztül kísérheti figyelemmel a védéseket.

A diplomamunkák nagy nyilvánosság előtti bemutatása érdekében, közvetlen a diplomavédések után, ezúttal is egy virtuális diplomakiállítás tervezünk.

## A záró prezentációk módja

Az **MA diplomavédések** esetében a diplomázó hallgatók az online platformon előre felvett prezentációt is bemutathatnak, illetve élő szituációban is prezentálhatnak, ez a hallgató egyéni döntése. Azt most is jeleznénk, hogy a prezentáció nem a fő eleme a diploma dokumentációnak, hanem a szakdolgozat és a mestermunka, valamint annak műleírásának megértését, befogadást megkönnyítő eleme. Ezért nem ajánljuk azt, hogy ennek jelentőségét túldimenzionálva a kelleténél több energia befektetésével készüljenek el ezek. Az előre felvett prezentációs verzió esetében is kell, hogy legyen interakció a diplomázó és a diplomabizottság között.

Az online oktatásra való átálláskor is jeleztük, hogy a kivitelezési lehetőségek és a műhelylehetőségek megszűnése miatt a mestermunkával kapcsolatos elvárásokat ehhez kell igazítanunk. Tehát a mestermunka lehet koncepcióterv. Ez is kellőképpen bizonyítani tudja egy diplomázó felkészültségét. Az egyetem felajánlja annak lehetőségét, hogy a diplomavédések után, a műhelyek újranyitásokor lehetőséget biztosít a mestermunkák utólagos kivitelezéséhez azoknak, akik ennek szükségességét látják.

A **BA portfólióvédés** esetében az előre feltöltött szakdolgozat és portfólió megtekintése mellett történhetnek az online beszélgetések a portfóliójukat és szakdolgozatukat védő hallgatókkal.

A **kiértékelések** esetében célszerű a féléves konzultációk során használt digitális felületek alkalmazása. A féléves anyagok digitális felületen való kezelése, azok előre megnézhetősége komoly időmegtakarítást eredményezhet.

A **diplomaosztó ünnepséget** az egyetem idén is meg fogja rendezni. Nagy valószínűséggel ez az esemény is online formában fog megtörténni, az ettől való eltérést csak a járványhelyzet javulása esetén lehetséges. Az oklevél fizikai átvételének lehetséges formáiról az egyetem később határoz, amelyről haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket.

## 2020/21. tanév zárása

### MA diploma

Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése

A szorgalmi időszak **május 7-én** befejeződik, a jegyek rögzítésének ez a **határideje** gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében!

Ha valamely hallgatónak korábbi kredithiány miatt még vizsgával záruló tantárgyat kell teljesítenie, azt a lehető legrövidebb időn belül meg kell tennie, a teljesítmények rögzítésének (nem a vizsgának!!!!) legvégső **határideje május 21.**

### Záróvizsgajelentkezés

A záróvizsgára **jelentkezésre kiadott határidő március 31.**, erről a TIK küldött a hallgatóknak értesítést. Ha ezt technikai és/vagy járványügyi okokból ezt nem teszik meg a hallgatók, illetve módosítani szeretnék, akkor az ezzel kapcsolatos problémákat a hallgatók közvetlenül a TIK-nek jelezzék ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu))

A jelenlegi szabályozás szerint a hallgató a Neptunon keresztül **május 7-ig tud lejelentkezni** a záróvizsgáról; ha nem tud megjelenni a záróvizsgán, akkor gyakorlatilag a vizsga időpontjáig lehetséges a visszalépés, nincs ellenkező értelmű erre vonatkozó szabályozásunk.

Ha a záróvizsgáról május 7. után akar a hallgató lejelentkezni a Neptun felületén, akkor ezt a TIK segítségével teheti meg ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu))

A záróvizsgáról való visszalépést rögzíteni kell a Neptun felületén és a visszalépésről a hallgatónak tájékoztatni kell a szak vezetőjét, az intézeti oktatási titkárt és az Elméleti Intézetet.

### Szakedolgozat leadás

A szakedolgozatok leadása csak elektronikus formában történik, fizikai (nyomtatott) leadás nincs a rendkívüli helyzetre tekintettel. A feltöltés mindenki számára kötelező, a korábbi években elkészült szakedolgozatokat is újra fel kell tölteni.

Alkotó szakokon **április 23.** a szakedolgozat és szakedolgozat absztrakt feltöltés határideje a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu)-n keresztül a MOME Repozitóriumba. Április 30-ig az Könyvtár az Elméleti Intézettel együttműködésben online hozzáférés biztosít az opponenseknek.

A Designelmélet MA szakon a szakedolgozat és absztrakt feltöltési határideje **május 7.** a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu)-n keresztül a MOME Repozitóriumba

Design- és művészetmenedzsment MA szakon **május 7.** a szakedolgozat, portfólió és szakedolgozat absztrakt leadás, illetve feltöltés [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu)-n keresztül a MOME Repozitóriumba.

Design- és vizuálművészet -tanár MA szakon **május 15.** a szakedolgozat és szakedolgozat absztrakt, valamint portfólió leadás, illetve feltöltés határideje a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu)-ra.



Mestermunka előprezentációk technikai és adminisztratív megoldása:

A mestermunka előprezentációk **április 26-30 között online zajlanak**, a prezentációk véleményezése online írásban történik, a januári szakdolgozatprezentációval megegyező módon. A felvetődő adminisztratív kérdésekkel az intézeti oktatási titkárokhoz lehet fordulni.

**2021. május 11.** – sikertelen mestermunka prezentáció esetén a pótprezentáció végső határideje a tervező szakok számára. A dokumentáció szintén online formában történik.

A prezentációk lezajlása után a szakoknak **haladéktalanul rögzíteniük kell** az M-...-402 kódszámú Mestermunka teljesítéseket a Neptunban, mivel a prezentáció sikeres teljesítése egységesen a tantárgy teljesítésének a feltétele, amely szükséges az abszolutórium kiállításához, mely a TIK feladata.

Mestermunka leadása:

A hallgatók a Könyvtár feltöltőfelületét használják a műleírás, illetve egyéb mestermunka dokumentáció leadásához, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, időpont változtatása nélkül (**határidő a szakos védést megelőző 8. nap**). A szakok javasolhatnak a mestermunka egyéb elemeinek leadásához alternatív feltöltő felületet (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület – ezek zárt és biztonságos kialakításához a TechPark igény szerint segítséget nyújt a szakok számára a MOME Informatikával együttműködésben), de a műleírás feltöltésére kötelező a Könyvtár felületét használni, mely a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) oldalon keresztül érhető el, a belépéshez a hallgatók a Neptun kódjukat használják.

Diplomavédés

**2021. május 31 – június 18.** diploma időszak, offline diplomakiállítás közvetlenül ezt követően nem lesz.

- Szakok beosztása elkészült– a szak kezdődátuma nem változik, a diplomázók számának esetleges csökkenése az adott szak védésének időbeli hosszát befolyásolhatja. A diplomabeosztásról a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) felületen tájékozódhatnak, ahol intézetenkénti bontásban timelineon is követhetőek az egyes szakok legfontosabb diplomához köthető határidői.
- A diplomavédés az egyetem vezetésének döntése értelmében **online platformon történik**.
- A hallgatók a Könyvtár feltöltőfelületét használják a prezentációk leadására, emellett a szakoknak lehetőségük van alternatív felületet meghatározni (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület), melynek zárt kialakításához a Tech Park munkatársai nyújtanak igény esetén segítséget a MOME Informatikával együttműködésben.
- A **prezentációk feltöltésének végső határideje a szak védését megelőző 2. nap**, a szakok ettől eltérő korábbi határidőt is meghatározhatnak. Ez lehetőséget biztosít arra is, hogy a diplomavédés során fellépő esetleges technikai nehézségek áthidalhatóak legyenek.

- Az egyetem javasolja, hogy a prezentációk ne legyenek túldimenzionáltak sem előállítási igény, sem időtartam szempontjából. A Techpark dolgozik olyan online segítő felületek kialakításában, melyek a prezentációk előállításában segíthet a diplomázó hallgatóknak. Több szak esetében felvetődött, hogy a prezentáció lefolytatása ne realtime online történjen, hanem a diákoknak lehetőségük legyen a prezentálás folyamatát előre felvenni és feltölteni a felületre, ennek eldöntése a hallgató egyéni döntése. A prezentációk felvételének elkészítéséhez a Tech Park igény esetén segítséget tud nyújtani, amennyiben az aktuális járványügyi előírások ezt lehetővé teszik.
- A bemutatás online formában megvalósítható a ZOOM Webinar segítségével, melyhez az egyetem hozzáférést biztosít. A technikai feltételek biztosítása a Tech Park feladata a szakokkal történő egyeztetést követően. A ZOOM Webinar szolgáltatás lehetőségeiről további tájékoztató anyagok készülnek, melyet a Tech Park munkatársai készítenek.
- Prezentáció próbákra lehetőséget biztosít az egyetem, melynek formája és technikai feltételeinek kialakítása folyamatban van, erről a szakvezetők nyújtanak később tájékoztatást, a megvalósításba bekapcsolódnak a Tech Park és Brand Iroda munkatársai is.
- Az esemény biztonságos és jogszerű lebonyolítása érdekében szükség van technikai forgatókönyv kialakítására, melyet a szakok készítenek a Tech Park, a Brand Iroda és a MOME Jog közreműködésével. A lebonyolítás technikailag minden esetben moderátor segítségével történik és igény esetén további technikai személyzet bevonására is sor kerülhet a Tech Park közreműködésével. A moderátorok felkészítése a szakok és a Tech Park közös feladata, személyét a szakok választják meg (lehet a szak munkatársa is).
- Az egyetem azon hallgatók számára, akik nem rendelkeznek a záróvizsga online lebonyolításához szükséges technikai feltételekkel, előzetes jelzés és erre irányuló kérelem alapján segítséget nyújt megfelelő technika és helyiség biztosításával a megfelelő higiénias szabályok betartása mellett, amennyiben az aktuális járványügyi szabályok lehetőséget biztosítanak erre. A hallgatók ezirányú igényüket a szak vezetőjének jelezhetik, aki továbbítja ezt az egyetem vezetése és a Tech Park felé.
- Záróvizsga esemény javasolt forgatókönyve:
  - o A védések megkezdésekor javasolt külön időt adni a bizottság és a diplomázók megismerkedésére, bemutatkozására, hogy emberibb közelségbe kerüljön az esemény.
  - o védés időtartama: nettó 45 perc
    - Köszöntés, bemutatkozás
    - Hallgatói prezentáció, benne az opponens kérdéseire adott válaszokkal, melynek időkerete 20 perc
    - Opponensek online jelenléte és véleményének felolvasása opcionális (szakok döntése), amennyiben lehetősége van rá az opponens részt vehet a védésen. Az

opponenciák legkésőbb a védést megelőző 3. napon a Könyvtár repozitóriumában elérhetőek lesznek a bizottság és a hallgatók számára.

- Bizottság kérdései
  - Hallgató válaszai
  - Zárás elköszönés
- Záróvizsgabizottság a végső értékelést online teljesen zárt meeting formájában végzi, a szükséges jogi előírások betartásával, amelyhez a MOME Jog és a TIK nyújt segítséget. A záróvizsgajegyzőkönyvek elektronikus formában készülnek.
  - Az eredmények kihirdetése a hallgatók számára online zárt meetingen történik csoportos formában, a jelen lévő hallgatók szóbeli beleegyezésével. Azon hallgatók esetében, akik nem egyeznek bele a csoportos kihirdetésbe, illetve nem vesznek részt az eseményen az eredményeiket nem hirdetik ki ebben a formában.
- Az egyetem jelen álláspontja szerint **a védések zártak lesznek**, a résztvevők köre jelentősen korlátozott, melynek végleges meghatározása a szakok feladata egyeztetve az egyetem vezetésével. A részvétel kizárólag előzetes regisztrációval lesz lehetséges valamennyi résztvevő számára.

#### Diplomakiállítás

- A Band Iroda már megbeszéléseket folytat olyan kreatív csapattal, akik a mostani időszak alatt már hoztak létre virtuális kiállítást. Folyamatban van ennek pontosítása, technikai paraméterek és az időzítések kérdése.
- Az ezen való részvételt a diplomázók részéről nem lehet kötelező, hiszen több szak számára is a mestermunkák megvalósítása akadályokba ütközött, emiatt előfordulhat, hogy nem mindenki tartja az elkészült „diplomamunkát” nagyközönség előtti bemutatásra megfelelőnek.
- Az egyetem tervezi, hogy a korlátozások feloldása után az újranyíló műhelyekben a frissen diplomázott hallgatók igény szerint, de meghatározott időszakon belül elkészített diplomamunkákat is bevonva, egy válogatott diplomakiállítást rendezzen. Ennek időpontja a későbbiekben kerül meghatározásra.

## BA diploma

Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése

A szorgalmi időszak **május 7-én** befejeződik, a jegyek rögzítésének ez a **határideje** gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében legkésőbb május 17!

A BA végzős **vizsgaidőszak** a tanév rendje szerint **május 18-28 között van**. A végső jegyek rögzítésének legutolsó határideje június 11.

## Záróvizsgajelentkezés

A záróvizsgára **jelentkezésre kiadott határidő március 31.**, erről a TIK küldött a hallgatóknak értesítést. Ha ezt technikai és/vagy járványügyi okokból ezt nem teszik meg a hallgatók, illetve módosítani szeretnék, akkor az ezzel kapcsolatos problémákat a hallgatók közvetlenül a TIK-nek jelezzék ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu))

A jelenlegi szabályozás szerint a hallgató a Neptunon keresztül **május 7-ig tud lejelentkezni** a záróvizsgáról; ha nem tud megjelenni a záróvizsgán, akkor gyakorlatilag a vizsga időpontjáig lehetséges a visszalépés, nincs ellenkező értelmű erre vonatkozó szabályozásunk.

Ha a záróvizsgáról május 7. után akar a hallgató lejelentkezni a Neptun felületén, akkor ezt a TIK segítségével teheti meg ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu))

A záróvizsgáról való visszalépést rögzíteni kell a Neptun felületén és a visszalépésről a hallgatónak tájékoztatni kell a szak vezetőjét, az intézeti oktatási titkárt és az Elméleti Intézetet.

## Szakdolgozat leadása:

A szakdolgozat leadási határideje **május 3., 16.00**. A rendkívüli helyzetre való tekintettel csak online feltöltés szükséges a MOME Repozitóriumban. A felület a hallgatók a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) oldalon keresztül érik el, a belépés a Neptun kódjuk segítségével történik.

## Portfólió leadása:

- A portfólió tantárgy (B-...-60...) teljesítését a hallgatók a szakok által előre meghatározott feltételek szerint feltöltik a szakok által megadott google drive felületre a **május 7-i** állapotban.
- A záróvizsgára jelentkezett hallgatók portfóliójukat feltöltik a MOME Repozitórium felületére is, legkésőbb a védést megelőző 8. napon. (**június 14.**) A felület a hallgatók a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) oldalon keresztül érik el, a belépés a Neptun kódjuk segítségével történik.

## Portfólió és Szakdolgozat védés (BA záróvizsga)

### Záróvizsga időszak: 2021. június 21 – június 22.

- A BA záróvizsga az egyetem vezetésének döntése értelmében **online platformon történik**. A bemutatás online formában megvalósítható a ZOOM Webinar segítségével, melyhez az egyetem hozzáférést biztosít. A technikai feltételek biztosítása a Tech Park feladata a szakokkal történő egyeztetést követően. A ZOOM Webinar szolgáltatás lehetőségeiről további tájékoztató anyagok készülnek, melyet a Tech Park munkatársai készítenek.
- A záróvizsga forgatókönyvének kialakítása folyamatban van. A portfólió és a szakdolgozat bemutatásához lehetőség van prezentáció készítésére, a prezentációk szükségességét az adott szak határozza meg. A prezentáció feltöltésére is lehetőség van a Könyvtár online repozitórium felületén, emellett a szakoknak lehetőségük van alternatív felületet meghatározni (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület), melynek zárt kialakításához a Tech Park munkatársai nyújtanak igény esetén segítséget.
- Az egyetem jelen álláspontja szerint **a védések zártak lesznek**, a résztvevők köre jelentősen korlátozott, melynek végleges meghatározása a szakok feladata egyeztetve az egyetem vezetésével. A részvétel kizárólag előzetes regisztrációval lesz lehetséges valamennyi résztvevő számára. Az előzetes regisztráció felületéről a jelentkezési határidőről hamarosan tájékoztatást ad az egyetem.
- Az egyetem azon hallgatók számára, akik nem rendelkeznek a záróvizsga online lebonyolításához szükséges technikai feltételekkel, előzetes jelzés és erre irányuló kérelem alapján segítséget nyújt megfelelő technika és helyiség biztosításával a megfelelő higiénias szabályok betartása mellett, amennyiben az aktuális járványügyi szabályok lehetőséget biztosítanak rá. A hallgatók ezirányú igényüket a szak vezetőjének jelezhetik, aki továbbítja ezt az egyetem vezetése és a Tech Park felé.

### Szakirányú továbbképzés

A szakdolgozat feltöltésére lehetőség van a Könyvtár online repozitórium felületén, emellett a szakoknak lehetőségük van alternatív felületet meghatározni (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület), melynek zárt kialakításához a Tech Park munkatársai nyújtanak igény esetén segítséget. A szakirányú továbbképzések szóbeli záróvizsgái kizárólag online platformon történnek. A vizsgák pontos időbeosztásáról és a teljesítés módjáról és a technikai részletekről a szak tájékoztatja a hallgatókat.

## Diplomaosztó ünnepség

A **diplomaosztó ünnepséget** az egyetem idén is meg fogja rendezni. Nagy valószínűséggel ez az esemény is online formában fog megtörténni. Az oklevél fizikai átvételének lehetséges formáiról az egyetem később határoz, amelyről haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket.

## Kiértékelések

A tavaszi kiértékelési időszakra **május 17-21** között kerül sor.

A **BA 3. évfolyam** kiértékelésének időpontja **május 17**.

A kiértékelések kizárólag **online platformon** történnek.

A kiértékelések esetében célszerű a féléves konzultációk során használt digitális felületek alkalmazása.

A féléves anyagok digitális felületen való kezelése, azok előre megnézhetősége komoly időmegtakarítást eredményezhet. A TechPark igény esetén segítséget nyújt a megfelelő digitális felület működtetésében. A kiértékelések pontos időbeosztását, felületét és a leadási határidőket a szakvezetők határozzák meg az Akadémiával egyeztetve.