

## 4/2020. (IV. 29.) számú rektori-kancellári közös utasítás

### A KORONAVÍRUS - JÁRVÁNY OKÁN KIHIRDETETT VESZÉLYHELYZET IDEJÉN - A 2019/2020. TANÉV TAVASZI ZÁRÓVIZSGAIDŐSZAKÁBAN - A ZÁRÓVIZSGÁK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) Rektora és Kancellárja Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel - *figyelemmel a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV.10) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében, a felsőoktatási intézmények számára biztosított felhatalmazásra - a záróvizsgák online lebonyolítását* rendeli el az alábbiak szerint:

#### Az utasítás célja

##### 1. §

Jelen utasítás **célja** hogy MOME - a koronavírus-járvány idején - a záróvizsgák megszervezése és megtartása során valamennyi, záróvizsgával érintett munkatársa, hallgatója egészségét megóvja és a járvány további terjedésének megelőzését biztosítsa, különös figyelemmel, a záróvizsgával érintettek utazási és lakhatási körülményeire, valamint az azokra vonatkozó, korábban hozott intézkedésekre.

#### Az utasítás hatálya

##### 2. §

- (1) Jelen utasítás **személyi hatálya** kiterjed MOME záróvizsgáztatásban érintett valamennyi közalkalmazottjára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársára, függetlenül attól, hogy foglalkoztatása teljes vagy részmunkaidőben történik, továbbá a „külsős” - MOME-val foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló – felkért záróvizsga bizottsági tagokra (a továbbiakban: munkatárs), valamint a záróvizsgára bejelentkezett, alapképzés (BA) és mesterképzés (MA) képzési ciklusban, valamint szakirányú továbbképzés keretében tanulmányokat folytató, MOME-val hallgatói jogviszonyban álló és volt hallgatóira (a továbbiakban: hallgató), munkarendtől függetlenül.
- (2) Jelen utasítás **tárgyi hatálya** a 2019/2020 tanév tavaszi záróvizsga időszakában szervezett és megtartott záróvizsgákra (a továbbiakban: záróvizsga) terjed ki.

#### A záróvizsgára vonatkozó általános rendelkezések

##### 3. §

- (1) Jelen utasítás 1. § - ban meghatározott célra figyelemmel, a hallgatók **személyes jelenlétével** záróvizsga **nem** szervezhető és tartható, annak lebonyolítására kizárólag **elektronikus távközlési eszköz útján, online** módon kerülhet sor.
- (2) A **záróvizsga** - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 50. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében - a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél megszerzéséhez

szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. Az Nftv. értelmében záróvizsgára az bocsátható, aki a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

- (3) A záróvizsga a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem jelenleg hatályos Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: KTVSZ) rögzített részekből áll. A záróvizsga gyakorlati lebonyolítása a KTVSZ-ben meghatározottak figyelembevételével, jelen utasításban foglaltak szerint történik.
- (4) A diplomavédéssel - és a kiértékeléssel - kapcsolatos alapelveket (mint például: menetrend; online platform; nyilvánosság), a **diplomázás folyamatát** részleteiben (mint például záróvizsga jelentkezés; szakdolgozat/mestermunka/portfólió leadása; a védések online lebonyolítása) jelen utasítás - *elválaszthatatlan részét képező* - 1. számú mellékletében rögzített Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) tartalmazza.
- (5) Valamennyi, a záróvizsgákon előzetes regisztráció alapján részt vevő személy - *így a diplomázó; a záróvizsga bizottság tagja; illetve a részt vevő vendég ('közönség')* - **köteles** a jelen Utasításban és a Tájékoztatóban foglalt feltételeket betartani, különös tekintettel a jelen utasítás 4. § (7) bekezdésében foglaltakra. Az előzőekben meghatározottak esetleges megsértésével okozott kárért, illetve annak megtérítéséért az érintett **felelősséggel** tartozik és vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók.

#### **Az online szóbeli számonkérés módja, általános rendje**

##### **4. §**

- (1) Az online számonkérés hang-és képi átvitelt egyidejűleg biztosító - *Tájékoztatóban rögzített* – elektronikus távközlési eszköz(ök)/alkalmazás(ok) igénybevételével történik. Az online számonkérés sikeres lebonyolításának technikai feltételei: stabil, széles sávú internetkapcsolat, működő mikrofon és kamera.
- (2) Az online számonkérés **zártkörű**, a részvétel előzetes regisztrációhoz kötött.
- (3) A vizsga kezdetét megelőzően a záróvizsga bizottság elnöke **köteles** gondoskodni a hallgató személyazonosságának ellenőrzéséről személyazonosításra alkalmas okmány (személy igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány) bemutatásával.
- (4) Abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik, harmadik személy **nem** lehet jelen, amiről a számonkér(ők)nek lehetőség szerint meg kell győződnie. Kivétel a regisztrált speciális szükségletű hallgató, ha a szóbeli kommunikációban vagy a számonkérés technikai kivitelezésében akadályozott. Esetükben egy fő, mint segítő jelenléte látható módon megengedett.
- (5) Abban a helyiségben, ahol a záró vizsgabizottság tagja tartózkodik, sem a záróvizsga során, sem az azt követő, az osztályzat megvitatása és megállapítása céljából tartandó online zárt ülésen harmadik személy **nem** tartózkodhat, melyre vonatkozó hitelességi nyilatkozatot a záróvizsgáról készült jegyzőkönyvbe szükséges rögzíteni.
- (6) Ha felmerülne a számonkérés lebonyolítását lehetetlenné tevő technikai probléma (pl. internetes kapcsolat megszakadása) az alábbiak szerint kell eljárni:
  - a) Amennyiben a technikai probléma a **záróvizsga megkezdését megelőzően** lép fel, akkor az adott napra esedékes többi záróvizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a

kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb kísérletet tegyen.

- b) Amennyiben a technikai probléma a **záróvizsga megkezdését követően** lép fel, akkor haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását és a záróvizsgát folytatni kell, melynek során a vizsgabizottság jogosult más kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerül elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi záróvizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb kísérletet tegyen.

A technikai problémával érintett záróvizsga **nem minősül** alkalomnak és eredménytelen/sikertelen záróvizsgának.


- (7) A záróvizsgán részt vevők – *így a diplomázó, a záróvizsga bizottság tagjai, illetve a közönség* - az eseményről **egyéni kép-és hangfelvételt nem** készíthetnek, az **szigorúan tilos!**
- (8) A MOME a záróvizsgák lezárultát követő promotációs és kommunikációs célból, a záróvizsgáról az érintettek kifejezett hozzájárulásával **készíthet** kép- és hangfelvételt. A kép - és hangfelvétel készítésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat – *és az arra vonatkozó adatkezelési tájékoztató* - a későbbiek folyamán MOME honlapján lesz elérhető és letölthető, melyről hírlevélben tájékoztatunk.

## Záró Rendelkezések

### 5. §

- (1) MOME a fejleményekről, illetve egyéb részletekről a továbbiakban a szokásos módon, hírlevélben nyújt tájékoztatást.
- (2) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. április 29.

  
Fülöp József DLA  
rektor



  
Dr. Nagy Zsombor  
kancellár

### Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Tájékoztató

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem  
Félévzárással és diplomázással kapcsolatos  
tájékoztató 2.0  
2019/2020 tanév

2020.04.27.

## Tartalom

Előzmények, alapelvek .....	2
Menetrendek.....	2
Online platform .....	2
Nyilvánosság.....	2
A záró prezentációk módja.....	3
2019/2020. tanév zárása .....	4
MA diploma .....	4
Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése.....	4
Záróvizsgajelentkezés.....	4
Mestermunka előprezentációk technikai és adminisztratív megoldása: .....	4
Mestermunka leadása: .....	5
Diplomavédés .....	5
Diplomakiállítás .....	7
BA diploma .....	8
Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése.....	8
Záróvizsgajelentkezés.....	8
Szakdolgozat leadása: .....	8
Portfólió leadása:.....	8
Portfólió és Szakdolgozat védés (BA záróvizsga).....	8
Szakirányú továbbképzés.....	9
Diplomaosztó ünnepség .....	9
Kiértékelések .....	9

## Előzmények, alapelvek

Tájékoztatónk elején szeretnénk köszönetet mondani az egyetem közösségének, hallgatóinknak, oktatóinknak, nem oktató kollégáinknak az egyetem távolról való oktatási metódusra való átállásában mutatott rugalmas, megértő és aktív hozzáállásához. E nélkül nem sikerült volna folyamatainkat ilyen gyorsan és hatékonyan a kényszerű körülményekhez alakítani.

A sikeres átállás után egy fokkal nehezebb időszak következik most, a tavaszi félév záró szakaszában. Pár hét múlva kezdődnek a kiértékelések és a diplomavédések. Ezek lebonyolítása online körülmények között rengeteg kérdést vet fel mind a hallgatókban, mind az oktatókban. Az elmúlt hetekben folyamatosan vizsgáltuk, elemeztük a különböző lehetőségeket. Gondolkodásunk kiinduló pontja az volt, hogy hallgatóinknak a körülményekhez és a szabályzásokhoz képest a legkevesebb problémát és a legsimább félévzárási feltételeket biztosítsuk úgy, hogy kollégáinknak se jelentsen ez jelentős plusz terhelést. Mindezt természetesen a szakmai szempontok figyelembevételével.

A 2019/2020-as tanév tavaszi félévének kiértékeléseivel és diplomavédéseivel kapcsolatos tájékoztató bevezetőjében azokat az alapelveket összegezzük, melyek a részletesebb folyamatleírások alapját képezik.

### Menetrendek

A félév hivatalos, a szenátus által elfogadott **menetrendjén nem kívánunk változtatni**. Mind a kiértékeléseknek, mind a vizsgáknak, mind a diplomavédéseknek az eredeti menetrend szerint kell megtörténnie.

### Online platform

A kiértékeléseknek és a diplomavédéseknek is **online platformon kell megtörténnie**. Ennek körülményei, technikai feltételei a részletes leírásunkban olvashatóak.

### Nyilvánosság

Mind az MA diplomavédések, mind a BA portfólióvédések **zártkörűen** kell, hogy lebonyolódjanak. Mind a jogi, mind a biztonsági, mind a technikai körülmények ezt a döntést támasztják alá.

A zárt körbe meghívhatók szűk körét az adott szak határozza meg - egyeztetve az egyetem vezetésével - a részvétel kizárólag előzetes regisztrációval lehetséges valamennyi résztvevő számára, ennek technikai és jogi feltételei kialakítás alatt vannak.

A félév végi online kiértékeléseken javaslat szerint csak az adott szak kollégái és hallgatói vehetnek részt, a nagyközönség nem.

Ez sokakban felvethet egy kérdést a diplomamunkák láthatóságával kapcsolatban. Hiszen nálunk bevett gyakorlat a diplomavédések nyilvánossága. Jelen körülmények között más módon szeretnénk ezt biztosítani. A diplomavédések után a diploma prezentációk anyagát is felhasználva komoly publikációs tevékenységet kívánunk indítani az őszi időszakban.

## A záró prezentációk módja

Az **MA diplomavédések** esetében a diplomázó hallgatók az online platformon előre felvett prezentációt is bemutathatnak, illetve élő szituációban is prezentálhatnak, ez a hallgató egyéni döntése. Azt most is jeleznénk, hogy a prezentáció nem a fő eleme a diploma dokumentációnak, hanem a szakdolgozat és a mestermunka, valamint annak műleírásának megértését, befogadást megkönnyítő eleme. Ezért nem ajánljuk azt, hogy ennek jelentőségét túldimenzionálva a kelletténél több energia befektetésével készüljenek el ezek. Az előre felvett prezentációs verzió esetében is kell, hogy legyen interakció a diplomázó és a diplomabizottság között.

Az online oktatásra való átálláskor is jeleztük, hogy a kivitelezési lehetőségek és a műhelylehetőségek megszűnése miatt a mestermunkával kapcsolatos elvárásokat ehhez kell igazítanunk. Tehát a mestermunka lehet koncepcióterv. Ez is kellőképpen bizonyítani tudja egy diplomázó felkészültségét. Az egyetem felajánlja annak lehetőségét, hogy a diplomavédések után, a műhelyek újranyitásokor lehetőséget biztosít a mestermunkák utólagos kivitelezéséhez azoknak, akik ennek szükségességét látják.

A **BA portfólióvédés** esetében az előre feltöltött szakdolgozat és portfólió megtekintése mellett történhetnek az online beszélgetések a portfóliójukat és szakdolgozatukat védő hallgatókkal.

A **kiértékelések** esetében célszerű a féléves konzultációk során használt digitális felületek alkalmazása. A féléves anyagok digitális felületen való kezelése, azok előre megnézhetősége komoly időmegtakarítást eredményezhet.

A **diplomaosztó ünnepséget** az egyetem idén is meg fogja rendezni. Nagy valószínűséggel ez az esemény is online formában fog megtörténni, de erre vonatkozóan a következő 3-4 hét során fogunk visszatérni. Az oklevél fizikai átvételének lehetséges formáiról az egyetem később határoz, amelyről haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket.

## 2019/2020. tanév zárása

### MA diploma

Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése

A szorgalmi időszak **április 30-án** befejeződik, a jegyek rögzítésének ez a **határideje** gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében!

Ha valamely hallgatónak korábbi kredithiány miatt még vizsgával záruló tantárgyat kell teljesítenie, azt a lehető legrövidebb időn belül meg kell tennie, a teljesítmények rögzítésének (nem a vizsgának!!!!) legvégső **határideje május 15.**

### Záróvizsgajelentkezés

A záróvizsgára **jelentkezésre kiadott határidő március 15.** volt, de sokan technikai és/vagy járványügyi okokból ezt nem tették meg, illetve módosítani szeretnék. Az ezzel kapcsolatos problémákat a hallgatók közvetlenül a TIOK-nak jelezzék ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu))

A jelenlegi szabályozás szerint a hallgató a Neptunon keresztül **május 6-ig tud lejelentkezni** a záróvizsgáról; ha nem tud megjelenni a záróvizsgán, akkor gyakorlatilag a vizsga időpontjáig lehetséges a visszalépés, nincs ellenkező értelmű erre vonatkozó szabályozásunk.

Ha a záróvizsgáról május 6. után akar a hallgató lejelentkezni a Neptun felületén, akkor ezt a TIOK segítségével teheti meg ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu))

A záróvizsgáról való visszalépést rögzíteni kell a Neptun felületén és a visszalépésről a hallgatónak tájékoztatni kell a szak vezetőjét, az intézeti oktatási titkárt és az Elméleti Intézetet.

### Mestermunka előprezentációk technikai és adminisztratív megoldása:

A mestermunka előprezentációk **április 24-ig valamennyi szakon lezajlottak**, a prezentációk véleményezése online írásban megtörtént. A felvetődő adminisztratív kérdésekkel az intézeti oktatási titkárokhoz lehet fordulni.

**2020. május 5.** – sikertelen mestermunka prezentáció esetén a pótprezentáció végső határideje a tervező szakok számára. A dokumentáció szintén online formában történik.

A prezentációk lezajlása után a szakoknak, legkésőbb **május 5-ig rögzíteni kell** az M-...-402 kódszámú Mestermunka teljesítéseket a Neptunban, mivel a prezentáció sikeres teljesítése egységesen a tantárgy teljesítésének a feltétele, amely szükséges az abszolutórium kiállításához, mely a TIOK feladata.



## Mestermunka leadása:

A hallgatók a Könyvtár feltöltőfelületét használják a műleírás, illetve egyéb mestermunka dokumentáció leadásához, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, időpont változtatása nélkül (**a szakos védést megelőző 8. nap**). A szakok javasolhatnak a mestermunka egyéb elemeinek leadásához alternatív feltöltő felületet (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület – ezek zárt és biztonságos kialakításához a TechPark igény szerint segítséget nyújt a szakok számára), de a műleírás feltöltésére kötelező a Könyvtár felületét használni, mely a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) oldalon keresztül érhető el, a belépéshez a hallgatók a Neptun kódjukat használják.

## Diplomavédés

**2020. május 25 – június 12.** diploma időszak, offline diplomakiállítás közvetlenül ezt követően nem lesz.

- Szakok beosztása elkészült – a szak kezdődátuma nem változik, a diplomázók számának esetleges csökkenése az adott szak védésének időbeli hosszát befolyásolhatja. A diplomabeosztásról a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) felületen tájékozódhatnak.
- A diplomavédés az egyetem vezetésének döntése értelmében **online platformon történik**.
- Prezentációk feltöltésére van lehetőség a Könyvtár online repozitórium felületén, emellett a szakoknak lehetőségük van alternatív felületet meghatározni (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület), melynek zárt kialakításához a Tech Park munkatársai nyújtanak igény esetén segítséget.
- **A prezentációk feltöltésének végső határideje a szak védését megelőző 2. nap**, a szakok ettől eltérő határidőt is meghatározhatnak. Ez lehetőséget biztosít arra is, hogy a diplomavédés során fellépő esetleges technikai nehézségek áthidalhatóak legyenek.
- Az egyetem javasolja, hogy a prezentációk ne legyenek túldimenzionáltak sem előállítási igény, sem időtartam szempontjából. A Techpark dolgozik olyan online segítő felületek kialakításában, melyek a prezentációk előállításában segíthet a diplomázó hallgatóknak. Több szak esetében felvetődött, hogy a prezentáció lefolytatása ne realtime online történjen, hanem a diákoknak lehetőségük legyen a prezentálás folyamatát előre felvenni és feltölteni a felületre, ennek eldöntése a hallgató egyéni döntése. A prezentációk felvételének elkészítéséhez a Tech Park igény esetén segítséget tud nyújtani. Az igényfelmérés megkezdődött, a további hallgatói igényeket jelezni kell a szakvezetőnek, akik az igényt továbbítják az egyetem vezetése és a Techpark felé.
- A bemutatás online formában megvalósítható a ZOOM Webinar segítségével, melyhez az egyetem hozzáférést biztosít. A technikai feltételek biztosítása a Tech Park feladata a szakokkal történő egyeztetést követően. A ZOOM Webinar szolgáltatás lehetőségeiről további tájékoztató anyagok készülnek, melyet a Tech Park munkatársai készítenek.

- Prezentáció próbákra lehetőséget biztosít az egyetem, melynek formája és technikai feltételeinek kialakítása folyamatban van, erről a szakok nyújtanak később tájékoztatást, a megvalósításba bekapcsolódnak a Tech Park és Brand Iroda munkatársai is.
- Az esemény biztonságos és jogszerű lebonyolítása érdekében szükség van technikai forgatókönyv kialakítására, melyet a szakok készítenek a Tech Park, a Brand Iroda és a MOME Jog közreműködésével. A lebonyolítás technikailag minden esetben moderátor segítségével történik és igény esetén további technikai személyzet bevonására is sor kerülhet a Tech Park közreműködésével. A moderátorok felkészítése a szakok és a Tech Park közös feladata, személyét a szakok választják meg (lehet a szak munkatársa is).
- Az egyetem azon hallgatók számára, akik nem rendelkeznek a záróvizsga online lebonyolításához szükséges technikai feltételekkel, előzetes jelzés és erre irányuló kérelem alapján segítséget nyújt megfelelő technika és helyiség biztosításával a megfelelő higiénias szabályok betartása mellett. A hallgatók ezirányú igényüket a szak vezetőjének jelezhetik, aki továbbítja ezt az egyetem vezetése és a Tech Park felé.
- Záróvizsga esemény javasolt forgatókönyve:
  - A védések megkezdésekor javasolt külön időt adni a bizottság és a diplomázók megismerkedésére, bemutatkozására, hogy emberibb közelségbe kerüljön az esemény.
  - védés időtartama: nettó 45 perc
    - Köszöntés, bemutatkozás
    - Hallgatói prezentáció, benne az opponens kérdéseire adott válaszokkal, melynek időkerete 20 perc
    - Opponensek online jelenléte és véleményének felolvasása opcionális (szakok döntése), amennyiben lehetősége van rá az opponens részt vehet a védésen. Az opponenciák legkésőbb a védést megelőző 3. napon a Könyvtár repozitóriumában elérhetőek lesznek a bizottság és a hallgatók számára.
    - Bizottság kérdései
    - Hallgató válaszai
    - Zárás elköszönés
  - Záróvizsgabizottság a végső értékelést online teljesen zárt meeting formájában végzi, a szükséges jogi előírások betartásával, amelyhez a MOME Jog és a TIOK nyújt segítséget. A záróvizsgajegyzőkönyvek elektronikus formában készülnek, ennek kialakítását a TIOK megkezdte.
  - Az eredmények kihirdetése a hallgatók számára online zárt meetingen történik csoportos formában, a jelen lévő hallgatók szóbeli beleegyezésével. Azon hallgatók esetében, akik nem egyeznek bele a csoportos kihirdetésbe, illetve nem vesznek részt az eseményen az eredményeiket nem hirdetik ki ebben a formában.
- Az egyetem jelen álláspontja szerint a **védések zártak lesznek**, a résztvevők köre jelentősen korlátozott, melynek végleges meghatározása a szakok feladata egyeztetve az egyetem vezetésével. A részvétel kizárólag előzetes regisztrációval lesz lehetséges valamennyi résztvevő számára. Az előzetes regisztráció felületéről a jelentkezési határidőről hamarosan tájékoztatást ad az egyetem.

- Az egyetem a diplomavédés folyamatának elektronikus rögzítését (kép- és hangfelvétel, a továbbiakban felvétel) tervezi, amely felvételeket MOME a későbbiekben dokumentációs és publikációs célokra kíván felhasználni. A felvétel készítése – és *annak későbbi felhasználása* - erre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozattal történhet meg, így mind a diplomázónak, mind a záróvizsga bizottság tagjainak egyénileg kell arról nyilatkoznia, hogy hozzájárul-e a felvétel készítéséhez, illetve a felvétel felhasználásával készült kommunikációs anyagok publikálásához. Csak olyan anyag kerülhet felvételre, illetve publikálásra, melyhez a diplomázó és a záróvizsga bizottság tagjai hozzájárultak. A felhasználásra vonatkozó hozzájárulás - *időbeli korlátozás nélkül* - visszavonható. Az egyéb regisztrált résztvevők (közönség) a felvétel készítése kapcsán nem érintettek, mivel a védések online lebonyolítása olyan platformon valósul meg, amely során a közönség ténylegesen „nincs jelen”, így a felvétel készítése személyiségi jogait nem sértheti.

## Diplomakiállítás

- A Band Iroda már megbeszéléseket folytat olyan kreatív csapattal, akik a mostani időszak alatt már hoztak létre virtuális kiállítást. Folyamatban van ennek pontosítása, technikai paraméterek és az időzítések kérdése.
- Az ezen való részvételt a diplomázók részéről nem lehet kötelező, hiszen több szak számára is a mestermunkák megvalósítása akadályokba ütközött, emiatt előfordulhat, hogy nem mindenki tartja az elkészült „diplomamunkát” nagyközönség előtti bemutatásra megfelelőnek.
- Az egyetem tervezi, hogy a korlátozások feloldása után az újranyíló műhelyekben a frissen diplomázott hallgatók igény szerint, de meghatározott időszakon belül elkészített diplomamunkákat is bevonva, egy válogatott diplomakiállítást rendezzen. Ennek időpontja a későbbiekben kerül meghatározásra.

## BA diploma

Diplomához közvetlenül nem köthető tantárgyak teljesítése

A szorgalmi időszak **április 30-án** befejeződik, a jegyek rögzítésének ez a **határideje** gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak esetében!

A BA végzős **vizsgaidőszak** a tanév rendje szerint **május 12-22 között van**.

### Záróvizsgajelentkezés

A záróvizsgára **jelentkezésre kiadott határidő március 15.** volt, de sokan technikai és/vagy járványügyi okokból ezt nem tették meg, illetve módosítani szeretnék. Az ezzel kapcsolatos problémákat a hallgatók közvetlenül a TIOK-nak jelezzék ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu)).

A jelenlegi szabályozás szerint a hallgató a Neptunon keresztül **május 6-ig tud jelentkezni** a záróvizsgáról; ha nem tud megjelenni a záróvizsgán, akkor gyakorlatilag a vizsga időpontjáig lehetséges a visszalépés, nincs ellenkező értelmű erre vonatkozó szabályozásunk.

Ha a záróvizsgáról május 6-i után akar a hallgató jelentkezni a Neptun felületén, akkor ezt a TIOK segítségével teheti meg ([tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu)).

A záróvizsgáról való visszalépést rögzíteni kell a Neptun felületén és a visszalépésről a hallgatónak tájékoztatni kell a szak vezetőjét, az intézeti oktatási titkárt és az Elméleti Intézetet.

### Szakdolgozat leadása:

Az előzetesen meghatározott feltöltési határidőt (május 4.) hallgatói kérésre a rektor támogatásával **május 18-ig meghosszabbodott**. Csak online feltöltés szükséges, a MOME Repozitórium rendelkezésre áll. A felület a hallgatók a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) oldalon keresztül éri el, a belépés a Neptun kódjuk segítségével történik.

### Portfólió leadása:

- A portfólió tantárgy (B-...-60...) teljesítését a hallgatók a szakok által előre meghatározott feltételek szerint feltöltik a szakok által megadott google drive felületre az **április 30-i** állapotban.
- A záróvizsgára jelentkezett hallgatók portfóliójukat feltöltik a MOME Repozitórium felületére is, legkésőbb a védést megelőző 8. napon. (**június 7.**) A felület a hallgatók a [diplup.mome.hu](http://diplup.mome.hu) oldalon keresztül éri el, a belépés a Neptun kódjuk segítségével történik, a felület rendelkezésre áll.

### Portfólió és Szakdolgozat védés (BA záróvizsga)

**Záróvizsga időszak: 2020. június 15 – június 16.**

- A BA záróvizsga az egyetem vezetésének döntése értelmében **online platformon történik**.

A bemutatás online formában megvalósítható a ZOOM Webinar segítségével, melyhez az egyetem hozzáférést biztosít. A technikai feltételek biztosítása a Tech Park feladata a szakokkal történő egyeztetést követően. A ZOOM Webinar szolgáltatás lehetőségeiről további tájékoztató anyagok készülnek, melyet a Tech Park munkatársai készítenek.

- A záróvizsga forгатókönyvének kialakítása folyamatban van. A portfólió és a szakdolgozat bemutatásához lehetőség van prezentáció készítésére, a prezentációk szükségességét az adott szak határozza meg. A prezentáció feltöltésére is lehetőség van a Könyvtár online repozitórium felületén, emellett a szakoknak lehetőségük van alternatív felületet meghatározni (pl. az egyetem által regisztrált google drive felület), melynek zárt kialakításához a Tech Park munkatársai nyújtanak igény esetén segítséget.
- Az egyetem jelen álláspontja szerint **a védések zártak lesznek**, a résztvevők köre jelentősen korlátozott, melynek végleges meghatározása a szakok feladata egyeztetve az egyetem vezetésével. A részvétel kizárólag előzetes regisztrációval lesz lehetséges valamennyi résztvevő számára. Az előzetes regisztráció felületéről a jelentkezési határidőről hamarosan tájékoztatást ad az egyetem.
- Az egyetem azon hallgatók számára, akik nem rendelkeznek a záróvizsga online lebonyolításához szükséges technikai feltételekkel, előzetes jelzés és erre irányuló kérelem alapján segítséget nyújt megfelelő technika és helyiség biztosításával a megfelelő higiénias szabályok betartása mellett. A hallgatók ezirányú igényüket a szak vezetőjének jelezhetik, aki továbbítja ezt az egyetem vezetése és a Tech Park felé.

### Szakirányú továbbképzés

A szakirányú továbbképzések szóbeli záróvizsgái kizárólag online platformon történnek.

A vizsgák pontos időbeosztásáról és a teljesítés módjáról és a technikai részletekről a szak tájékoztatja a hallgatókat.

### Diplomaosztó ünnepség

A **diplomaosztó ünnepséget** az egyetem idén is meg fogja rendezni. Nagy valószínűséggel ez az esemény is online formában fog megtörténni, de erre vonatkozóan a következő 3-4 hét során fogunk visszatérni. Az oklevél fizikai átvételének lehetséges formáiról az egyetem később határoz, amelyről haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket.

### Kiértékelések

A tavaszi kiértékelési időszakra **május 11-15** között kerül sor.

A **BA 3. évfolyam** kiértékelésének időpontja **május 11**.

A kiértékelések kizárólag **online platformon** történnek.

A kiértékelések esetében célszerű a féléves konzultációk során használt digitális felületek alkalmazása.

A féléves anyagok digitális felületen való kezelése, azok előre megnézhetősége komoly

időmegtakarítást eredményezhet. A TechPark igény esetén segítséget nyújt a megfelelő digitális felület kiválasztásában és működtetésében. Az egyetem törekszik arra, hogy a kiértékelések során kipróbálásra kerülhessen a ZOOM Webinar szolgáltatás, hogy az itt szerzett tapasztalatok beépíthetők legyenek az online diplomavédés folyamatába.

A kiértékelések pontos időbeosztását, felületét és a leadási határidőket a szakok elkészítették, a hallgatók értesítése folyamatban van.