

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: Dr. Nagy Zsombor, kancellár
Hatályba lépett: 2020. november 02.
Felelős szervezeti egység: Kancellári Iroda
Kötelező felülvizsgálat: 2022. november 02.

I. Fejezet.....	3
Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat célja, hatálya	3
Kapcsolódó fontosabb jogszabályok és belső szabályozások.....	3
Az Egyetem tevékenysége	4
Az Egyetem azonosító adatai.....	4
II. Fejezet.....	5
A gazdálkodási szabályok.....	5
A gazdálkodás irányítása.....	5
A Szenátus hatásköre a gazdálkodás körében.....	5
A Közhasznúsági Felügyelő Bizottság hatásköre a gazdálkodás körében.....	5
A Fenntartó hatásköre a gazdálkodás körében	5
A gazdálkodás általános szabályai	5
A költségvetés tervezése	6
A költségvetés végrehajtása	7
A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendje	7
A pénz- és értékkezelés rendje	7
Könyvvezetési és beszámolási kötelezettség	7
Az adózás egyes kérdései	8
Belső ellenőrzés, belső kontrollrendszer, kockázatkezelés.....	8
III. fejezet	9
Záró rendelkezések.....	9
Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	9

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kancellárjaként a hatékony, átlátható, költségtakarékos és eredményes gazdálkodás, illetve annak ellenőrzése érdekében az alábbi Gazdálkodási Szabályzatot alkotom meg.

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

A szabályzat célja, hatálya

1. §

- (1) Jelen gazdálkodási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Egyetem a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével szabályozza a gazdálkodás során alkalmazott eljárási rendjét, annak érdekében, hogy megfeleljen a hatékony gazdálkodás alapelveinek.
- (2) A gazdálkodás egyes területeire vonatkozó részletes szabályokról külön szabályzatok, utasítások és eljárásrendek rendelkezhetnek, összhangban a jelen szabályzattal.
- (3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, hallgatóira, tanulóira, valamint az Egyetemmel polgári jogi jogviszonyban álló jogi és nem jogi személyekre, az adott jogviszony keretei között.
- (4) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi gazdálkodást érintő tevékenységére.

Kapcsolódó fontosabb jogszabályok és belső szabályozások

2. §

A Szabályzat követi a hatályos külső és belső szabályozásokat és szorosan kapcsolódik azokhoz. A vonatkozó legfontosabb szabályozások és azok alkalmazott rövidítései a következők:

- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.),
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.),
- A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
- A 2020. évi XXXV. törvény a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítványról, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány és a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem részére történő vagyonjuttatásról
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.),
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.),
- A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.),
- Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Kormányrendelet,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (a továbbiakban: Civil tv.),
- egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet (továbbiakban: rendelet),
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mtv.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- Szabályzat a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjéről,

- Közbeszerzési szabályzat,
- Szabályzat a belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről,
- Számviteli Politika,
- Számlarend,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Bizonylati Rend,
- Önköltség-számítási szabályzat,
- Szabályzat a pénzkezelés és értékkezelés rendjéről,
- Szabályzat a reprezentációs célú kiadások felhasználásának és elszámolásának rendjéről,
- Szabályzat a gépjárművek kezelésének és használatának rendjéről,
- Szabályzat a vezetékes és mobil telefonok használatának rendjéről,
- Leltározási szabályzat,
- Feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésének és hasznosításának szabályzata.

Az Egyetem tevékenysége

3. §

- (1) Az Egyetem 2020. augusztus 1. napjától a Moholy – Nagy Művészetért Egyetem Alapítvány fenntartásában működik. Az Egyetem cél szerinti közhasznú tevékenysége a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv) 2. § (1) és (3) bekezdése alapján oktatási, tudományos kutatási és művészeti alkotó tevékenység ellátása, amely magában foglalja különösen a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést.
- (2) Az Egyetem által ellátott, közfeladatként meghatározott tevékenységeket az Alapító Okirat tartalmazza. Az Egyetem önállóan működő, közhasznúnak minősülő egyéb szervezet.
- (3) Az Egyetem saját vagyonnal rendelkezik, saját bevételeivel, a fenntartói támogatással, az állammal kötött megállapodás alapján juttatott támogatással, valamint más kiegészítő forrásokkal gazdálkodik.
- (4) Az Egyetem vállalkozási tevékenységet csak az alaptevékenységét nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.
- (5) Az Egyetem rendelkezés alatt álló vagyon célszerű és gazdaságos hasznosítása érdekében tervszerű vagyongazdálkodást folytat.
- (6) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenysége keretében többéves kutatási és egyéb szerződések, együttműködési megállapodások köthetők, és ezek teljesítése érdekében éven túli kötelezettségeket vállalhatnak.

Az Egyetem azonosító adatai

4. §

Az Egyetem azonosító adatai:

Megnevezés:	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
Székhely:	1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8542 Felsőfokú oktatás
Adószám:	19253172-2-43

KSH statisztikai számjel: 19253172-8542-599-01

Nyilvántartási szám: 01-01-00012951

II. Fejezet

A gazdálkodási szabályok

A gazdálkodás irányítása

5. §

Az Egyetem működtetését a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint a kancellár végzi.

A Szenátus hatásköre a gazdálkodás körében

6. §

A Szenátus hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint gyakorolja.

A Közhasznúsági Felügyelő Bizottság hatásköre a gazdálkodás körében

7. §

Az Egyetem működését és gazdálkodását a Szenátustól elkülönült Közhasznúsági Felügyelő Bizottság felügyeli.

A Fenntartó hatásköre a gazdálkodás körében

8. §

A fenntartó fogadja el:

- a) az Egyetem költségvetését,
- b) az Egyetem számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
- c) az Egyetem vagyongazdálkodási tervét,
- d) a 3 (három) millió forintot meghaladó összegű alapítói vagyont elérő gazdálkodó szervezet Egyetem általi alapítását, ilyen gazdálkodó szervezetben történő részesedésszerzést,
- e) középtávra - legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait - az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát.

A gazdálkodás általános szabályai

9. §

- (1) Az Egyetem önálló jogi személy, teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező, önállóan működő, közhasznúnak minősülő egyéb szervezet.
- (2) Az Egyetem tevékenységét a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, utasításokban, körlevelekben és egyéb szabályozó eszközökben előírt módon, a Fenntartó által elfogadott éves költségvetés szerint látja el. Az Egyetem tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést tehet, amely hozzájárul az Alapító Okiratában meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy a döntések nem veszélyeztetik az alapfeladatok ellátását, a

közpénzek hatékony felhasználását.

- (3) Az Egyetem kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, hatékony és eredményes felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme.
- (4) Gazdálkodása során az Egyetem szerződést köthet, a vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodó szervezetet alapíthat, a kezelésébe, használatába adott vagyont használhatja és hasznosíthatja.
- (5) A 2020. évi XXXV. törvény 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az Egyetem a tulajdonába adott ingatlant - a 4. §-ban foglaltak alapján - a tulajdon átruházási szerződésben meghatározott célokra használhatja fel. Ha az Egyetem a tulajdonába adott ingatlant értékesíti, akkor az ingatlan átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az alaptervekenységét szolgáló infrastruktúra-fejlesztési célok megvalósítására köteles fordítani. Az Egyetem az ingatlanértékesítésből származó bevételt működési költségek finanszírozására nem használhatja fel.
- (6) A gazdálkodás magában foglalja különösen:
 - a) a rendelkezésre álló pénzügyi források ésszerű, hatékony és takarékos felhasználásának a megtervezését, megszervezését, felelős lebonyolítását, a felhasználásról való elszámolását,
 - b) a feladatellátáshoz rendelkezésre álló erőforrások (humán erőforrás, vagyon, infrastruktúra) és források feladatarányos elosztását, a feladatváltozásból következő, illetve a hatékonysági követelményeknek megfelelő átcsoportosítását, a szellemi és egyéb vagyon védelmét,
 - c) a kiadások szükségességének és az erőforrások hatékony felhasználásának ellenőrzését, a vállalt kötelezettségek, feladatok kockázatának felmérését, minősítését, az eredmény vizsgálatát,
 - d) az alapfeladatokat szolgáló vagyon állapotának, állagának és színvonalának megőrzését, gyarapítását,
- (7) Az Egyetem nevében, az Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása érdekében a jogszabályi előírások és a belső egyetemi szabályzatokban rögzítettek betartásával vállalható kötelezettség, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség figyelembevételével:
 - a) a kiadás az adott piaci és jogszabályi körülmények között elérhető legkisebb legyen, a jogszabályban, szerződésben meghatározott, illetve elvárt minőség mellett (gazdaságosság),
 - b) az ellátott feladat más eredménye értékének (vagy az azokból származó bevételnek) és a felhasznált erőforrásokhoz kapcsolódó kiadásnak a különbsége a források rendeltetésszerű felhasználásával az adott piaci és jogszabályi körülmények között optimális, elérhető legnagyobb legyen (hatékonyság és eredményesség),

A költségvetés tervezése

10. §

- (1) Az Egyetem a Fenntartó által elfogadott naptári évre szóló éves költségvetéssel rendelkezik.
- (2) Az Egyetem költségvetését a Gazdasági Igazgatóság állítja össze, felhasználva adott esetben az Egyetem szervezeti egységeitől, keretgazdától bekért adatszolgáltatást.
- (3) A költségvetést Kancellár előterjesztése alapján – *szükség szerint a Közhasznúsági Felügyelő Bizottság véleményezésével* - a Fenntartó fogadja el.
- (4) A költségvetés összeállításának határideje a tárgyév február 28. napja.
A keretgazdák részére meghatározott költségvetést a Gazdasági Igazgatóság állítja össze, felhasználva az Egyetem szervezeti egységei által biztosított adatszolgáltatást.
- (5) Az Egyetemi költségvetést és a keretgazdák részére meghatározott költségvetést a Kancellár

egyeztetés (véleményezés) céljából a Szenátus elé terjeszti.

- (6) A Kancellár a Szenátus által véleményezett költségvetést a Fenntartónak elfogadás céljából továbbítja.

A költségvetés végrehajtása

11. §

- (1) Az egyetemi gazdálkodás végrehajtása részben centralizált, részben pedig keretgazdálkodásra épülő.
- (2) A kijelölt keretgazdák vonatkozásában meghatározott, jóváhagyott költségvetés rögzíti az Egyetem szervezeti egységei és az egyes kiemelt költséghelyek éves gazdálkodási keretszámait féléves bontásban.
- (3) A kereteken belüli döntési (kötelezettségvállalási) jogosultságokra a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjéről szóló szabályzatban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A költségvetés szerinti keretek évközi módosítása – amennyiben azt a Fenntartó az éves költségvetésről hozott döntésében nem vonja magához – a Kancellár hatáskörébe tartozik.
- (5) A keretgazdák részére jóváhagyott költségvetés szerinti keretek és azok felhasználásának nyilvántartása a Gazdasági Igazgatóságon történik. A keretek és a felhasználások adatai közös szerverfelületen elérhetők, megtekinthetők, továbbá a keret felhasználási kezdeményezést a keretgazda, vagy az általa megbízott munkatárs ezen a felületen rögzíteni köteles

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendje

12. §

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjével kapcsolatos részletszabályokat külön szabályzat rögzíti.

A pénz- és értékkezelés rendje

13. §

A pénz és értékkezelés rendjét, így a pénzeszközök bizonylatolási és nyilvántartási rendjét, a pénzforgalom bonyolítását szolgáló számlák kezelésének szabályait, a pénztár működési rendjét, illetve a készpénzkímélő fizetési eszközök alkalmazásának feltételrendszerét külön szabályzat állapítja meg.

Könyvvezetési és beszámolási kötelezettség

14. §

- (1) A beszámolásra vonatkozó részletszabályokat az Egyetem Számviteli Politikája, és az annak keretében elkészített további belső szabályzatok tartalmazzák.
- (2) A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig (az év utolsó napjáig) terjedő időtartamra a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves beszámolót kell készíteni.
- (3) Az éves beszámoló részei:

- a) mérleg,
- b) eredmény kimutatás,
- c) kiegészítő melléklet,
- d) üzleti jelentés,
- e) közhasznúsági melléklet,
- f) a Fenntartó által elrendelt elszámolások.

Az Egyetem, mint közhasznú szervezet a Civil tv. alapján köteles a beszámoló elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles a Fenntartóval elfogadtatni, letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba, a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

- (4) Az éves beszámólót a Gazdasági Igazgatóság állítja össze, szükség esetén az Egyetem érintett szervezeti egységeinek, szakembereinek bevonása mellett.
- (5) Az éves beszámólót tartalmazó előterjesztést a Kancellár egyeztetés (véleményezés) céljából a Szenátus és a Közhasznúsági Felügyelő Bizottság elé terjeszti.
- (6) Az Egyetem éves beszámolóját Független könyvvizsgálói jelentéssel felterjeszti a fenntartó részére elfogadásra.
- (7) A Gazdasági Igazgatóság a Fenntartó által elfogadott éves beszámólót a Számviteli törvényben előírt határidőig közzéteszi.
- (8) A Fenntartó az éves beszámólót április 30. napját követő húsz napon belül felülvizsgálja és - annak javítása, kiegészítése szükség szerinti elrendelését követően elfogadja.

Az adózás egyes kérdései

15. §

- (1) Az Egyetem az általános forgalmi adó szempontjából adóalanynak minősül. Fő tevékenysége adómentes, mely mellett adóköteles tevékenységeket is végez.
- (2) Az általános forgalmi adó nyilvántartása, elszámolása és bevallása a Gazdasági Igazgatóság feladata.
- (3) A Kollégium után adott esetben fizetendő idegenforgalmi adó beszédéről, a Gazdasági Igazgatóság felé történő adatszolgáltatásról a Campus Igazgatóság, az adó bevallásáról és befizetéséről a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik.

Belső ellenőrzés, belső kontrollrendszer, kockázatkezelés

16. §

- (1) Az Egyetemen a Kancellár a felelős a belső kontrollrendszer működtetéséért, aki köteles a megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert és monitoring rendszert kialakítani és működtetni.
- (2) A belső ellenőrzésre, kockázatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzatok rögzítik.

III. fejezet
Záró rendelkezések

Hatályba léptető és záró rendelkezések

17. §

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2019. december 20. napján hatályba lépett Gazdálkodási Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2020. november 02.



Dr. Nagy Zsombor
kancellár



