

## TÁJÉKOZTATÓ KÜLFÖLDI HALLGATÓK RÉSZÉRE

**a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemében a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem működési rendjéről és a digitális oktatás bevezetéséről**

**(2020. november 24. napjától hatályos változata)**

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10). Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakra tekintettel, a Covid-19 fertőzés további terjedésének csökkentése, valamint az egyetemi közösség egészségének megóvása érdekében a MOME rektora és kancellárja a következőket rendelt el a 15/2020. (XI.11.) számú rektori-kancellári közös utasításban [egységes szerkezetben a módosításáról szóló 16/2020. (XI.24.) számú rektori kancellári közös utasítás rendelkezéseivel]:

### **I. Oktatással kapcsolatos és hallgatókat érintő külön rendelkezések**

1. Az Egyetem - figyelemmel a Korm. rend. 14. § (1) bekezdésében foglaltakra átáll a **digitális oktatásra (távoktatás)**. Így minden, oktatással kapcsolatos tevékenységet (mint például: előadás, konzultáció, kurzus, számonkérés) online formában kell teljesíteni.
2. Az I.1 pontban foglaltak – *a miniszteri felmentés okán* - nem érintik a műhelyhasználatot (ide értve a stúdiókat is), a könyvtárhasználatot, a MOME Campus egyes kijelölt otthontereinek használatát az alábbiak szerint, a megfelelő higiéniai szabályok és előírt védelmi intézkedések (mint pl. kötelező maszkhasználat; védőtávolság) maximális betartása mellett:
  - a) **A műhelyhasználat során *technikai tárgyak* oktatása nem lehetséges, csak és kizárólag a félévi tervezési feladatokhoz kapcsolódó kivitelezési munkák engedélyezett előre tervezett ütemezés szerint, limitált csoportlétszámmal (egyszerre 3-5 fő), szakoktatói felügyelet mellett az alábbi rendben:**
    - i. A „kulcshallgatói rendszer” átmenetileg szünetel.
    - ii. A műhelyek bizonyos speciális eszközöket igénylő kivitelezési lépéseket **segítenek**, mint például lézervágás, 3D-nyomtatás, kerámia égetés, fém-öntés, textilragasztás, szita-készítés, felvetés.
    - iii. A nyersanyagok, félkész kivitelezések, tervek a MOME Ground épületében található **Portaszolgáltatón felcímkezve, az „Alapanyag leadás” elnevezésű – jelen tájékoztató mellékletét képző – dokumentumot mellékleve** adhatóak le. Továbbá a hallgatónak az illetékes műhely felé is **jeleznie szükséges**, hogy anyagot adott le.
    - iv. A digitális tervek file-jai (pl. lézervágó, 3D nyomtató, grafika...) a műhelyvezetők részére küldhetőek be.
    - v. A kimenő, kész tárgyak a MOME-Shop-ba kerülnek, ahonnan átvehetőek, melyről a MOME TechPark küld értesítést.
    - vi. **A műhelyhasználathoz szakvezetői jóváhagyó e-mail és ezzel párhuzamosan TechPark engedély szükséges, amely engedély beszerzése a szakvezető feladata. A szakvezetői jóváhagyásról és a TechPark engedélyezésről a TechPark a MOME Campus Igazgatóságát minden esetben tájékoztatni köteles.**
    - vii. A fogadható, nagyon korlátozott létszámra tekintettel a beérkező igények teljesíthetősége, koordinálása tárgyában az egyes szakok és a MOME TechPark

közösen vesznek részt. (Amennyiben a járványhelyzet engedi, a januári vizsgaidőszakban a kivitelezések pótlását a műhelyek vállalják.)

- b) A **Könyvtár** használata **kizárólag** bejelentkezés alapján - a [Könyvtár honlapján elérhető bejelentkezési felületen](#) - **előzetesen egyeztetett** időpontban, **limitált** létszámmal, a helyben olvasás kizárásával (**kizárólag** kölcsönzés, másolás, scennelés és szakirodalom keresés céljából, sávós beengedéssel) **engedélyezett**, kifejezetten a szakdolgozatot készítőkkel a fókuszban. A Könyvtár átmeneti működéséről a Könyvtár honlapján ([konyvtar.mome.hu](http://konyvtar.mome.hu)) lehet tájékozódni.
- c) Az **otthonterek** használata - az illetékes szakvezető részére történő előzetes jelzés és erre irányuló kérelem alapján - **szakvezetői engedéllyel**, **maximált** létszámmal és **oktatói felügyelet** mellett, **kizárólag a MOME Master épületében kijelölt és elkülönített térben, területen engedélyezett**
- i. **egyfelől** a féléves tervezési feladatok gyakorlati részének kivitelezése céljából, amennyiben a kiadott munkát valóban nem lehet otthoni körülmények között elvégezni;
  - ii. **másfelől** azon hallgatók számára, akik az online oktatásban otthonukból, tartózkodási helyükről nem tudnak részt venni.

A szakvezetői **engedély megadásának feltétele** a Rectori Kabinet, a Campus Igazgatóság, az érintett intézet igazgató és oktatási titkár **kötelező tájékoztatása, amely tájékoztatás megtétele az engedély megadásakor a szakvezető feladata.**

3. A vizsgaidőszakban lebonyolítandó vizsgák gyakorlati megvalósításáról, illetve részletszabályairól a későbbiekben az érintettek tájékoztatást kapnak.
4. Az engedélyezett jelenléttel szervezett gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra a rendkívüli higiéniai szabályok vonatkoznak: a gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy az alkoholos kézfertőtlenítés, a gyakorlat helyszínén biztosított eszközökkel. **Maszk használata kötelező.**
5. A MOME Campus - *vagyis annak valamennyi épülete, az azokban működő funkcionális szervezeti- és egyéb egységeinek, tereinek* - hallgatók általi látogatása nem engedélyezett, az alábbi kivételekkel:
  - a) **2020. november 15. 19:00 óráig** a Techpark területén, az otthonterekben, a szekrényekben lévő tárgyak, munkák, egyéb személyes dolgok elvitele céljából be lehet lépni az Egyetemre;
  - b) **halaszthatatlan** tanulmányi ügyintézés céljából - a [tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu) e-mail címen történő - **előzetesen egyeztetett időpontban** látogatható a Tanulmányi Információs Központ (a továbbiakban: TIK);
  - c) az egyetemi **Könyvtár** kizárólag a jelen tájékoztató 2. b) *pontjában* foglaltak szerint látogatható; egyebekben szolgáltatásai a digitális oktatás időszaka alatt csak online érhetőek el;
  - d) a MOME Levéltár - a [zsidi@mome.hu](mailto:zsidi@mome.hu) e-mail címen történő - előzetesen egyeztetett időpontban látogatható, *használható különösen indokolt esetben, kizárólag az intézmény dolgozói és az engedélyezett kör hallgatói számára;*
  - e) jelen Tájékoztató I.2. a) pontjában foglaltak szerinti műhelyhasználat;
  - f) jelen Tájékoztató I.2. c) pontjában foglaltak szerint a kijelölt otthonter/terület engedélyezett használata.

Kizárólag a fentebb rögzített esetekben engedélyezett a hallgatók egyetemi épületekbe történő belépése (kizárólag az engedélyben/jóváhagyásban rögzített tartalommal, helyen és időtartamban) a megfelelő alapvető higiéniai szabályok és védelmi előírások betartása mellett.

A TIK személyes ügyfélfogadása - *ide nem értve az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat* - szünetel, tanulmányi kérdések a [tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu) e-mail címen, általános kérdések a [kancellaria@mome.hu](mailto:kancellaria@mome.hu) e-mail címen tehetők fel.

6. Oktatással kapcsolatos konkrét kérdések az érintett oktatási szervezeti egység központi e-mail címein tehetők fel:
  - a) Elméleti Intézet: [elmeleti@mome.hu](mailto:elmeleti@mome.hu)
  - b) Építészeti Intézet: [epitesz@mome.hu](mailto:epitesz@mome.hu)
  - c) Design Intézet: [designint@mome.hu](mailto:designint@mome.hu)
  - d) Média Intézet: [mediaint@mome.hu](mailto:mediaint@mome.hu)
  - e) Doktori Iskola: [gasparjuli@mome.hu](mailto:gasparjuli@mome.hu)

## II. Rendezvényekre, utazásokra vonatkozó előírások

1. Minden rendezvény megtartása visszavonásig **felfüggesztésre** kerül az Egyetemen.
2. A külföldről kezdeményezett egyetemi szakmai beutazásokat, valamint külföldi kiutazásokat az Egyetem **felfüggeszti**. Egyedi és indokolt esetekben a rektor és a kancellár engedélyezhet külföldi hivatalos ki- és beutazásokat.
3. Amennyiben MOME - *MOME-val bármilyen jogviszonyban álló* – hallgatója külföldi magánutat tervez, köteles azt előzetesen bejelenteni a [kancellaria@mome.hu](mailto:kancellaria@mome.hu) e-mail címen. A hazaérkezést követően karanténban töltött időt MOME nem tekinti igazolt hiányzásnak. A Magyarországra történő belépéshez, illetve a karantén alóli felmentéshez szükséges, jogszabályban meghatározott koronavírus tesztek költségei az érintett hallgatót terhelik.

A külföldről visszatérő egyetemi polgár viseli az egészségügyi és járványügyi helyzet szerint a mindenkor hatályos jogi normákban meghatározott következményeket, az Egyetemre/kollégiumba való újbóli belépésekor pre-triázsoláson (Kérdőív kitöltése és testhőmérzés) kell átesnie.
4. A külföldi állampolgárok beutazását a mindenkor hatályos jogszabály rendezi, melyről a mindig aktuális tájékoztató MOME honlapján lesz elérhető.

**Az utazás tervezése, megkezdése előtt mindenképpen célszerű tájékozódni a saját konzuli szolgálatnál is a Magyarország területére történő beutazás, belépés aktuális szabályairól.**

## III. Biztonsági és megelőzési előírások

1. Az Egyetem területén, épületeiben csak és kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy tartózkodhat. A megbetegedés jellemző tüneteit:
  - köhögés;
  - nehézlégzés, légszomj;
  - láz;
  - hidegrázás;
  - izomfájdalom;
  - torokfájás;
  - újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünet is felmerülhet a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

**Amennyiben valaki a tüneteket észleli magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát és kövesse az utasításait.**

2. A MOME Campus épületeibe csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tiszti főorvos által meghatározott mértéket, melyet az Egyetem arra kijelölt, illetékes munkatársa testhőmérséklet méréssel ellenőriz a MOME Ground épületében.

**A testhőmérséklet mérés céljából a MOME-ra történő első belépéskor - minden nap - a MOME Ground épületében található információs pultnál (Porta) kell megjelenni.**

Továbbá a Campus épületeinek falain elhelyezett monitorokon kivetítésre kerül a kockázatszűrő kérdőív. Az, akinél a kérdőíven szereplő kérdések alapján koronavírus gyanúja merül fel, az intézménybe nem léphet be, kivéve, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze.

3. **Egyetemi polgár karanténba kerülésének, vagy a Covid-19 vírus fertőzöttségének gyanúja/és vagy megbetegedése esetén köteles tájékoztatást küldeni a [kancellaria@mome.hu](mailto:kancellaria@mome.hu) e-mail címre.**
4. A személyi higiéné, a védőtávolság betartása és a **maszk bel-és kültéren történő használata** az Egyetem minden polgára részéről szükséges és **kötelező**.
5. **Az Egyetem épületei közül a MOME Master és a MOME UP főbejáratai lesznek nyitva, munkanapokon 19 óráig.** A MOME Ground épületének főbejárata a hét valamennyi napján 0-24 órában nyitva tart.
6. Amennyiben a Covid-19 vírus fertőzöttség gyanújára utaló tünetek az Egyetemen engedélyezett tartózkodás esetén jelentkeznek, az érintetteknek kötelezettsége a Covid-19 fertőzöttség gyanús eset jelentése a MOME Ground épületében található információs pultnál (Porta). A tüneteket mutató érintettet haladéktalanul el kell különíteni.

Továbbá az érintett köteles egyidejűleg háziorvosánál jelentkezni.

Fertőzésgyanú esetén a mindenkor hatályos, Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrend alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele kötelező.

Az egyetemi közösség valamennyi tagjának felhívjuk a figyelmét arra, hogy kiemelten ügyeljenek a munkavégzés során a jelen utasításban szereplő és az általános higiéniai előírások betartására, gyakran mossanak kezet és lehetőség szerint kerüljék a beteg emberekkel való érintkezést.

Továbbá fokozottan figyeljék saját egészségi állapotukat és a betegség tüneteinek észlelése esetén azonnal forduljanak háziorvosukhoz **e-mailen vagy telefonon, vagy hívják a Nemzeti Népegészségügyi Központ +3680277455 vagy a +3680277456 zöldszámait, illetve a MOME munkaegészségügyi feladatait ellátó Dr. Tóth Krisztina doktornőtől is kérdezhetnek, email: [ktkrisztinatoth@gmail.com](mailto:ktkrisztinatoth@gmail.com).**

Továbbá kövessék figyelemmel és tartsák be a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott, mindenkor hatályos eljárásrendet, amely az NNK honlapján a [www.nnk.gov.hu](http://www.nnk.gov.hu) elérhető.

Melléklet:

- „Alapanyag leadás” elnevezésű dokumentum

# ALAPANYAG LEADÁS MATERIAL HANDOVER

|                            |                      |                      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>NÉV:</b><br>NAME:       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>TEL.:</b><br>PHONE:     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>MAIL:</b><br>MAIL:      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>ANYAG:</b><br>MATERIAL: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <b>DÁTUMI:</b><br>DATE:    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

BA1

BA2

BA3

MA1

MA2