



A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) Innovációs Központ pályázatot hirdet Felnőttképzési menedzser munkakör betöltésére.

A pozíció megnevezése: Felnőttképzési Menedzser

Munkaidő: Heti 20-40 óra

Munkavégzés helye: A MOME új zugligeti campusa, 1121 Budapest, Zugligeti Út 9-25. „hot desking” rendszerben, esetenként külsős helyszínen eseménytől függően

Jelentkezési határidő: 2020. március 26.

A jogviszony időtartama, jellege:

- határozott idejű egy éves közalkalmazotti jogviszony

Elvárások:

- Kiváló szintű kommunikációs és problémamegoldó készség
- Önálló, precíz és strukturált munkavégzés
- Proaktivitás, rugalmasság, kreativitás
- Jó stressztűrő képesség
- MS Office alapos ismerete és kezelése
- 1-3 éves releváns szakmai tapasztalat
- Felsőfokú végzettség

Előnyt jelent:

- Szakirányú képzettség

- Oktatási, oktatásszervező vagy felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat
- Közép- vagy magasabb fokú angol nyelvtudás

A Felnőttképzési Menedzser feladatai:

A MOME OPEN által menedzselt tanfolyamok megszervezéséhez, gondozásához, megvalósításához, lezárásához és ellenőrzéséhez kapcsolódó egyes feladatok elvégzése, különös tekintettel az alábbiakra:

- Általános felnőttképzési és oktatásszervezési feladatok: a rövid időes képzésekkel kapcsolatos koordinációs, kommunikációs, adminisztratív és szervezési feladatok (pl. képzési dokumentáció kezelése, gondozása, teremfoglalás, szükséges eszközök, technika, catering)
- A MOME OPEN projektmenedzsmenti, adminisztratív és szervezési szinten történő működtetése
- Közreműködés az új felnőttképzési programok képzésfejlesztési folyamatában
- Folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal és a résztvevőkkel
- Képzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatások és nyilvántartások kezelése, általános adatszolgáltatás
- Pénzügyi adminisztráció segítése a társ szervezeti egység számára

Továbbá a MOME OPEN általános működéséhez kapcsolódó feladatokban közreműködőként való részvétel.

Amit kínálunk:

- Innovatív, kreatív projektekben való részvétel
- Rugalmas munkaidő
- Fiatal, kedves csapat
- Betekintés az egyetem különböző képzéseibe
- Nemzetközi vásárokon, kiállításokon, egyetemi látogatásokon való részvétel
- Közalkalmazotti munkaviszony
- Cafetéria
- Bejárás Támogatás

A jelentkezés és kiválasztás módja:

A szakmai önéletrajzokat a csoka.bence@empx.hu e-mail címre várjuk 2020.03.26-ig. Az önéletrajzok alapján kiválasztásra kerülő pályázókat személyes interjúra invitáljuk.

Szükséges benyújtandó dokumentumok

- Fényképes részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jog-szabály és az egyetem SZMSZ-e szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik