



A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) Innovációs Központ pályázatot hirdet Pályázatfejlesztési Szakértő munkakör betöltésére.

A pozíció megnevezése: Pályázatfejlesztési Szakértő

Munkaidő: Heti 40 óra

Munkavégzés helye: A MOME új zugligeti campusa, 1121 Budapest, Zugligeti Út 9-25.

Jelentkezési határidő: 2020. április 12.

A jogviszony időtartama, jellege:

- határozott idejű egy éves közalkalmazotti jogviszony

Elvárások:

- Pályázatfejlesztésben, projekttervezésben, pályázatírásban szerzett tapasztalat. Támogató-rendszerek ismerete.
- Stratégiai tervezési módszertanok ismerete
- Jó kommunikációs képesség
- Felsőfokú iskolai végzettség
- Magas szintű angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.
- Proaktív, önálló munkavégzés
- Pontosság és precizitás
- Kiváló együttműködési képesség
- Kreatív problémamegoldóképesség
- Jó stressztűrő képesség
- MS Office alapos ismerete és kezelése

- 3 éves releváns szakmai tapasztalat

Előnyt jelent:

- Releváns szakmai tapasztalat innovációs területen

A Vezetői Asszisztens feladatai:

A MOME Innovációs Központ hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeinek, tevékenységének folyamatos fejlesztése. Ötletek, kezdeményezések felkutatása, felkarolása.

- A pályázatfejlesztő az egyetem és az Innovációs Központ pályázati aktivitásáért felelős munkatárs.
- A pályázatfejlesztési szakértő egyetemi kezdeményezéseket, ötleteket formál pályázati projekteké.
- A pályázatfejlesztési szakértő segít az intézményi kezdeményezések és a támogatói célok összehangolásában.
- A pályázatfejlesztési szakértő segíti a szakmai kezdeményezőket, megvalósítókat abban, hogy ötleteikhez erőforrásokat szerezzenek.
- A pályázatfejlesztő hidat képez a szakmai megvalósító valamint a pályázati megvalósító (projektmenedzsmen) csapat között.
- Mentori, tudás megosztó szerepet tölt be az egyetem és a Központ életében.
- Ötleteket, kezdeményezéseket vizsgál, értékeli ezek pályázatképességét, illetve pályázatképessé fejleszti ezeket lehetőség szerint
- Segíti az ötletek, kezdeményezések céljainak beillesztését a pályázati/támogatói célrendszerekbe.
- Feladata a MOME és az Innovációs Központ számára releváns hazai és nemzetközi pályázatok aktív keresése, kutatása, disszeminációja
- Felel a MOME és az Innovációs Központ pályázati tevékenységére vonatkozó intézményen belüli és partnerek közötti tájékoztatásáért, tudás közvetítő szerepet tölt be az érintett szereplők között
- Támogatja a pályázatírás folyamatát (szükség szerint részt is vállal benne).
- Szükség szerint támogatja a projektek megvalósítását.

Amit kínálunk:

- Rugalmas munkaidő
- Fiatal, kedves csapat
- Betekintés az egyetem különböző képzéseibe
- Cafetéria
- Bejárési Támogatás
- Nemzetközi vásárokon, kiállításokon, egyetemi látogatásokon való részvétel
- Közalkalmazotti munkaviszony

A jelentkezés és kiválasztás módja:

A szakmai önéletrajzokat a csoka.bence@empx.hu e-mail címre várjuk 2020.04.12-ig. Az önéletrajzok alapján kiválasztásra kerülő pályázókat személyes interjúra invitáljuk.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mome.hu oldalon szerezhet.

