



A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) Innovációs Központ pályázatot hirdet Projekt Menedzser munkakör betöltésére.

**A pozíció megnevezése:** Projekt Menedzser

**Munkaidő:** Heti 20-40 óra

**Munkavégzés helye:** A MOME új zugligeti campusa, 1121 Budapest, Zugligeti Út 9-25., „flexible seating” rendszerben, külsős helyszínen projekttől függően.

**Jelentkezési határidő:** 2020. március 26.

**A jogviszony időtartama, jellege:**

- határozott idejű egy éves közalkalmazotti jogviszony

**Elvárások:**

- Felsőfokú végzettség
- MS Office alapos ismerete és kezelése
- 2-3 éves releváns szakmai tapasztalat
- Kiváló szintű kommunikációs és problémamegoldó készség
- Önálló, precíz és strukturált munkavégzés
- Proaktivitás, rugalmasság, kreativitás
- Jó stressztűrő képesség

**Előnyt jelent:**

- Kreatív ipari produkciós tevékenység kapcsán szerzett tapasztalat
- Felsőfokú végzettség, szakirányú képzettség

- Középfokú angol nyelvtudás

### **A Projekt Menedzser feladatai:**

A MOME Innovációs Központ Projekt- és Produkciós Iroda által menedzselte projektek kapcsán a projekt operatív és adminisztratív előkészítéséhez, megvalósításához és lezárásához kapcsolódó feladatok elvégzése, különös tekintettel az alábbiakra:

- Projektvezető(k) irányítása alatt a projekt megvalósításának segítése
- Kapcsolattartás a megrendelővel/partnerrel, a projekt megvalósításában résztvevő szervezeti egységekkel, szakmai vezetővel
- Teljes ügyviteli projektadminisztráció, projektdokumentáció és iktatórendszer kezelése
- Pénzügyi és jogi adminisztráció segítése
- Projektfolyamat operatív koordinációja
- Projekttevékenységek megvalósítását végzők munkájának segítése

Továbbá a Projekt és Produkciós Iroda általános működéséhez kapcsolódó feladatokban közreműködőként való részvétel.

### **Amit kínálunk:**

- Innovatív, kreatív projektekben való részvétel
- Cafetéria
- Bejárasi Támogatás
- Rugalmas munkaidő
- Fiatal, kedves csapat
- Kapcsolódás a hazai és nemzetközi szakmai szférához
- Nemzetközi vásárokon, kiállításokon, egyetemi látogatásokon való részvétel
- Közalkalmazotti munkaviszony

### **A jelentkezés és kiválasztás módja:**

A szakmai önéletrajzokat a [csoka.bence@empx.hu](mailto:csoka.bence@empx.hu) e-mail címre várjuk 2020.03.26-ig. Az önéletrajzok alapján kiválasztásra kerülő pályázókat személyes interjúra invitáljuk.

### **Szükséges benyújtandó dokumentumok**

- Fényképes részletes szakmai önéletrajz
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jog-szabály és az egyetem SZMSZ-e szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik