

1/2019. (III. 29.) számú rektori-kancellári közös utasítás

A MUNKÁLTATÓ JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem ('Egyetem') Rektora és Kancellárja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény ('Nftv.') 24. § (7) bekezdésének megfelelően a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Az utasítás célja

1. §

Jelen utasítás célja a Nftv. szabályai szerint - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ('Kjt.'), valamint a Kjt. felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban - a munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó részletes szabályok kidolgozása.

Az utasítás hatálya

2. §

Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi közalkalmazottjára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársára, függetlenül attól, hogy foglalkoztatása teljes vagy részmunkaidőben történik.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A munkáltatói jogkör magában foglalja a – közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb - jogviszonnyal kapcsolatos, a munkáltatót a jogviszonyra vonatkozó jogszabályok (Nftv., Kjt., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.) alapján megillető valamennyi jogot és kötelezettséget.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlásánál figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályokban - és az egyetemi szabályzatokban – leírt eljárási rendre és egyeztetési kötelezettségekre.
- (3) Jelen utasítás alkalmazásában alapvető munkáltatói jogkörök különösen:
 - a) jogviszony létesítése, lényeges tartamának meghatározása (különösen a munkakör, a munkabér és illetmény, a munkavégzés helye, a munkaidő);
 - b) vezetői megbízás és annak visszavonása;
 - c) munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése;
 - d) kinevezés módosítása,
 - e) többletfeladat elrendelése;
 - f) helyettesítés elrendelése;
 - g) kinevezésben foglaltaktól eltérő foglalkoztatás;
 - h) jogviszony megszüntetése és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó jognyilatkozatok megtétele;
 - i) jubileumi jutalom.
- (4) Az Nftv. 13. § (3), valamint a 13/A. § (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a rektor, valamint a kancellár jogosult az Nftv.-ben meghatározott egyes jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében átruházni.

- (5) Az átruházott munkáltatói jogkört tovább átruházni nem lehet, de a mindennapi munkavégzéssel kapcsolatos feladatok esetén a szükséges munkáltatói intézkedéseket - *így például a napi munka irányítását* – az adott szervezeti egység vezetője jogosult gyakorolni.
- (6) A munkáltatói jogkör átruházásával a jogkör gyakorlásával kapcsolatos felelősség a jogkör gyakorlóját terheli, így az azzal kapcsolatos intézkedéseiről, vagy intézkedésének elmulasztásáért – *a magasabb vezetőre, illetve vezetőre vonatkozó szabályok szerint* – felelősséggel tartozik.

Munkáltatói jogok gyakorlásának általános rendje

4. §

- (1) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört a rektor és a kancellár gyakorolja az alábbi kivételekkel:
 - a) a rektort a köztársasági elnök bízza meg és menti fel;
 - b) egyetemi tanári címet a köztársasági elnök adományoz,
 - c) a fenntartó kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
 - d) a kancellárt a miniszterelnök nevezi ki és menti fel, felette a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja, munkajogi státuszát tekintve az egyetem állományába tartozik, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll,
 - e) a rektor, a rektorhelyettes, a kancellár magasabb vezetői, valamint a szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.
- (2) Az Egyetemen az oktatói, kutatói, tanári, illetve egyes adminisztratív munkakörben foglalkoztatottak, valamint a Rektori Kabinet munkatársai felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (3) Azon alkalmazottak felett, akik nem oktatói, kutatói, vagy tanári munkakörben foglalkoztatottak, a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.
- (4) A rektor illetve a kancellár a (2)-(3) bekezdések szerinti jogkörét – *figyelemmel jelen utasítás 3. § (4) bekezdésében foglaltakra* - esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja.
- (5) Jelen utasítás 3. § (5) bekezdése alapján a munkairányítói jogkört a szervezeti egységek vezetői gyakorolják. A szervezeti egységek vezetői, ill. az igazgatási egységek vezetői javaslatot tehetnek a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, megszüntetésére és módosítására is.

Munkáltatói jogkör gyakorlás az egyes szervezeti egységek vezetői esetében

5. §

- (1) A Rektori Kabinet vezetője a kabinetfőnök, akit a rektor bíz meg. A kabinetfőnök felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (2) Az Egyetem oktatási feladatait megvalósító szervezeti egységek, az intézetek vezetői az intézetigazgatók, akiket a rektor bíz meg. Az intézetigazgatók felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (3) A MOME BRAND Kommunikációs Iroda vezetője a kommunikációs igazgató, akit a rektor bíz meg. A kommunikációs igazgató felett a munkáltatói jogokat – *a kancellár által átadott jogkörben* - a rektor gyakorolja.
- (4) A MOME GLOBAL Nemzetközi Iroda vezetője az irodavezető, akit a stratégiai rektor-helyettes javaslatára a rektor bíz meg. Az irodavezető felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
- (5) A Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ (TIOK) vezetője a tanulmányi igazgató, akit a kancellár bíz meg. A tanulmányi igazgató felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.

- (6) A könyvtár igazgatót a rektor egyetértésével a kancellár bízza meg és vonja vissza megbízását. A könyvtár igazgató felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja
- (7) A Gazdasági Igazgatóság vezetője a gazdasági igazgató, akit a kancellár bíz meg. A gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.
- (8) A Campus Igazgatóság vezetője a campus igazgató, akit a kancellár bíz meg és vonja vissza megbízását. A campus igazgató felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.
- (9) A Beruházási Iroda vezetője a beruházási irodavezető, akit a kancellár bíz meg és vonja vissza a megbízását. A beruházási irodavezető felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.
- (10) Az Innovációs Központ vezetője az innovációs központ igazgató, akit a rektor javaslatára– Szenátus előtti meghallgatását és a Szenátus általi véleményezését követően – a kancellár bíz meg és vonja vissza a megbízását. Az innovációs központ igazgató felett a munkairányítási jogokat a stratégiai, oktatási és K+F+I kérdésekben a rektor, a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.
- (11) A TechPark vezetője a techpark igazgató, akit a rektor javaslatával és egyetértésével a kancellár bíz meg és vonja vissza megbízását. A techpark igazgató felett a munkairányítási jogokat a stratégiai, szakmai és oktatási kérdésekben a rektor, a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.

Záró Rendelkezők


5. §

Jelen utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2019. március 29.


Fülöp József DLA
rektor




Dr. Nagy Zsombor
kancellár

