

16/2020. (XI. 24.) számú rektori-kancellári közös utasítás

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemében a Moholy - Nagy Művészeti Egyetem működési rendjéről és a digitális oktatás bevezetéséről szóló 15/2020. (XI.11.) számú rektori – kancellári közös utasítás módosításáról

A Moholy - Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) Rektora és Kancellárja a Covid 19 fertőzés terjedésének csökkentése, valamint az egyetemi közösség egészségének megóvása érdekében – *figyelemmel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rend.) foglaltakra* - megalkotta és kiadta a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemében a Moholy - Nagy Művészeti Egyetem működési rendjéről és a digitális oktatás bevezetéséről szóló 15/2020. (XI.11.) számú rektori-kancellári közös utasítást (a továbbiakban: Utasítás).

A Korm.rend.-ben foglaltak alapján, a - *meghatározott védelmi intézkedések alóli felmentésre irányuló rektori kezdeményezés szerint* - megadott miniszteri felmentésre, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott - „*Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez*” című - ágazati ajánlásban foglaltakra tekintettel, a MOME Rektora és Kancellárja az Utasítást az alábbiak szerint módosítja:

Módosító, kiegészítő rendelkezések

1. §

(1) Az Utasítás II. fejezet 3. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az (1) bekezdésben foglaltak – a miniszteri felmentés okán - nem érintik a műhelyhasználatot (ide értve a stúdiókat is), a könyvtárhasználatot, a MOME Campus egyes kijelölt otthontereinek használatát az alábbiak szerint, a megfelelő higiénias szabályok és előírt védelmi intézkedések (mint pl. kötelező maszkhasználat; védőtávolság) maximális betartása mellett:

- a) *A műhelyhasználat során technikai tárgyak oktatása nem lehetséges, csak és kizárólag a félévi tervezési feladatokhoz kapcsolódó kivitelezési munkák engedélyezettek előre tervezett ütemezés szerint, limitált csoportlétszámmal (egyszerre 3-5 fő), szakoktatói felügyelet mellett az alábbiak szerint:*
 - i. *A „kulcshallgatói rendszer” átmenetileg szünetel.*
 - ii. *A műhelyek bizonyos speciális eszközöket igénylő kivitelezési lépéseket segítenek, mint például lézervágás, 3D-nyomatás, kerámia égetés, fémöntés, textil-ragasztás, szita-készítés, felvetés.*
 - iii. *A nyersanyagok, félkész kivitelezések, tervek a MOME Ground épületében található Portaszolgálaton felcímkézve, az „Alapanyag leadás” elnevezésű – jelen utasítás 3. számú mellékletét képező – dokumentumot mellékleve adhatóak le. Továbbá a hallgatónak az illetékes műhely felé is jeleznie szükséges, hogy anyagot adott le.*

- iv. A digitális tervek file-jai (pl. lézervágó, 3D nyomtató, grafika...) a műhelyvezetők részére küldhetőek be.
 - v. A kimenő, kész tárgyak a MOME-Shop-ba kerülnek, ahonnan átvehető, melyről a MOME TechPark küld értesítést.
 - vi. **A műhelyhasználathoz szakvezetői jóváhagyó e-mail és ezzel párhuzamosan TechPark engedély szükséges, amely engedély beszerzése a szakvezető feladata. A szakvezetői jóváhagyásról és a TechPark engedélyezésről a TechPark a MOME Campus Igazgatóságot minden esetben tájékoztatni köteles.**
 - vii. A fogadható, nagyon korlátozott létszámra tekintettel a beérkező igények teljesíthetősége, koordinálása tárgyában az egyes szakok és a MOME TechPark közösen vesznek részt. (Amennyiben a járványhelyzet engedi, a januári vizsgaidőszakban a kivitelezések pótlását a műhelyek vállalják.)
- b) A **Könyvtár használata kizárólag** bejelentkezés alapján - a [Könyvtár honlapján elérhető bejelentkezési felületen](#) - **előzetesen egyeztetett** időpontban, **limitált** létszámmal, a helyben olvasás kizárásával (**kizárólag** kölcsönzés, másolás, scennelés és szakirodalom keresés céljából, sávós beengedéssel) **engedélyezett, kifejezetten** a szakdolgozatot készítőikkel a fókuszban. A Könyvtár átmeneti működéséről a Könyvtár honlapján (konyvtar.mome.hu) lehet tájékozódni.
- c) Az **otthonterek** használata - az illetékes szakvezető részére történő előzetes jelzés és erre irányuló kérelem alapján - **szakvezetői engedéllyel, maximált** létszámmal és **oktatói felügyelet** mellett, kizárólag a **MOME Master** épületében kijelölt és elkülönített térben, területen engedélyezett
- i. **egyfelől** a féléves tervezési feladatok gyakorlati részének kivitelezése céljából, **amennyiben** a kiadott munkát valóban nem lehet otthoni körülmények között elvégezni;
 - ii. **másfelől** azon hallgatók számára, akik az online oktatásban otthonukból, tartózkodási helyükről nem tudnak részt venni.
- A szakvezetői **engedély megadásának feltétele** a Rektori Kabinet, a Campus Igazgatóság, az érintett intézet igazgató és oktatási titkár **kötelező tájékoztatása, amely tájékoztatás megtétele az engedély megadásakor a szakvezető feladata.**

(2) Az Utasítás II. fejezet 3. § bekezdése az alábbi (5) és (6) bekezdésekkel egészül ki:

- (5) Az engedélyezett, jelenléti oktatással szervezett gyakorlatot (a képzés gyakorlati részét) és az Egyetemen tartózkodást úgy **kell** megszervezni, hogy a legalább 1,5 méteres védőtávolság tartható legyen, továbbá a hallgatói csoportok váltása között a fertőtlenítést biztosítani szükséges.
- (6) Az engedélyezett jelenléttel szervezett gyakorlatok ideje alatt:
- a) A gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra a **rendkívüli higiéniai szabályok** vonatkoznak: a gyakorlat megkezdése előtt **kötelező** a szappanos kézmosás vagy az alkoholos kézfertőtlenítés, a gyakorlat helyszínén biztosított eszközökkel. **Maszk használata kötelező.**
 - b) A képzést megelőző kötelező oktatások kivitelezése online formában történhet.
 - c) Az (egyéni) védőeszközök helyes használatának ellenőrzése az **illetékes oktató** kiemelt feladata. A használt eszközöket - *amennyiben azt nem károsítja* - virucid hatású

fertőtlenítőszerrel tisztítani kell, amely az **illetékes oktató** (gyakorlatvezető) **vagy az általa megbízott személy** feladata.

(3) Az Utasítás II. fejezet 4. § (1) és (5) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

(1) A MOME Campus - vagyis annak valamennyi épülete, az azokban működő funkcionális szervezeti- és egyéb egységeinek, tereinek - hallgatók általi látogatása **nem engedélyezett, az alábbi kivételekkel:**

- a) **2020. november 15. 19:00 óráig** a Techpark területén, az otthonterekben, a szekrényekben lévő tárgyak, munkák, egyéb személyes dolgok elvitele céljából be lehet lépni az Egyetemre;
- b) **halaszthatatlan tanulmányi ügyintézés céljából** – a tanulm@mome.hu e-mail címen történő - előzetesen egyeztetett időpontban látogatható a Tanulmányi Információs Központ (a továbbiakban: TIK);
- c) az egyetemi **Könyvtár kizárólag** a jelen utasítás 3. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint látogatható; egyebekben szolgáltatásai a digitális oktatás időszaka alatt csak online érhetőek el;
- d) a MOME Levéltár - a zsidi@mome.hu e-mail címen történő - előzetesen egyeztetett időpontban látogatható, használható különösen indokolt esetben, kizárólag az intézmény dolgozói és az engedélyezett kör hallgatói számára;
- e) jelen utasítás 3. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti engedélyezett műhelyhasználat;
- f) jelen utasítás 3. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a kijelölt otthonter/terület engedélyezett használata.

Kizárólag a fentebb rögzített esetekben engedélyezett a hallgatók egyetemi épületekbe történő belépése (kizárólag az engedélyben/jóváhagyásban rögzített tartalommal, helyen és időtartamban) a megfelelő – jelen utasításban is rögzített - alapvető higiénias szabályok és védelmi előírások betartása mellett.

(5) A hallgatóknak a beiratkozásakor írásbeli nyilatkozatot kell tenni arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldi országban. Ha igen, a hallgatót nyilatkoztatni kell a mindenkor hatályos jogszabályban foglalt rendelkezések betartásáról.

(3) Az Utasítás III. fejezet 5. § -a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki; a (4) bekezdése pedig az alábbiak szerint módosul:

(6) A kiköltözött hallgató, amennyiben a vizsgaidőszakban a vizsga személyes jelenléthez kötött, kizárólag a vizsga napját megelőző éjszakán és/vagy a vizsga napján a kollégium havi díjához igazodó napi díj ellenében – a somfai.kriszta@mome.hu e-mail címre történő előzetes jelzés és visszaigazolás/engedély szerint, a (4) bekezdésben foglaltak maximális betartása mellett - igénybe veheti a kollégiumi elhelyezést.

(4) A kollégiumot érintő járványügyi előírások:

- a) A kollégium területére COVID-19 vírussal fertőzött vagy arra gyanús tünetekkel rendelkező személy nem léphet be. A kollégiumban kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedést nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.
- b) A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni az erre kijelölt helyiségben.

- c) *A testhőmérséklet naponta el kell végezni, amely a Kollégiumi Bizottság, akadályoztatása esetén az arra kijelölt személy(ek) feladata.*
- d) *A kollégiumban a maszk használata kötelező, ettől csak a saját szobában egyedül lakó kollégista saját szobájában tekinthet el.*
- e) *A közös használatú helyiségek (mint például konyha, egészségügyi, fürdő –és illemhelyiség) fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges és indokolt. Ezekben a helyiségekben, térben és időben is be kell tartani a bentlakóknak a távolságtartás szabályait is.*
- f) *A kollégista MOME Campus Igazgatóság által kialakított fertőzés-gyanú esetére szóló riasztási protokollt köteles betartani. Továbbá indokolt esetben a Nemzeti Népegészségügyi Központ mindenkor hatályos eljárásrendje alapján a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni.*
- g) *A kollégiumban rendezvény nem szervezhető, vendégek, látogatók nem fogadhatók. A kollégiumban maradók esetében a csoportosulás tilos.*
- h) *A pihenőterek, közös használatú helyiségek(bel és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint minimálisra kell korlátozni. A közösségi terek csak a lehető legszükségesebb mértékben használhatóak a higiéniai szabályok és a kollégiumi házirend fokozott betartása mellett. A járványügyi intézkedésnek megfelelő házirendet naponta legalább kétszer kell ellenőrizni, amely a Campus Igazgatóság feladata.*
- i) *Az esetleges későbbi be-, illetve visszaköltözésnél:*
 - i. *A pre-triácsolást (fertőzöttség kockázatának felmérése) – Kérdőív kitöltése, testhőmérséklet – és annak dokumentálást el kell végezni. Ezt követően a testhőmérséklet naponta el kell végezni, amely a Kollégiumi Bizottság feladata.*
 - ii. *A férőhelyek feltöltése az üzemeltetés gazdaságossági szempontjainak figyelembevételével kell, hogy megtörténjen oly módon, hogy a kollégisták lehetőség szerint saját szobában történő elhelyezésére törekedni kell.*
 - iii. *Amennyiben a saját szobában történő elhelyezésre nincs lehetőség, az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy egy-egy kollégiumi szobában az azonos gyakorlatot végzők, azonos tereket használó hallgatók kerüljenek beosztásra.*
- j) *A kollégium a védelmi intézkedések idejére vonatkozó speciális működési rendjéről szóló tájékoztatót, valamint a riasztási protokollt el kell helyezni a bejáratnál, a folyósokon és a szobákban, amely a MOME Campus Igazgatóság feladata.*

(7) Az Utasítás V. fejezet 8. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A külföldi állampolgárok beutazását a mindenkor hatályos jogszabály rendezi, melyről a mindig aktuális tájékoztató MOME honlapján lesz elérhető.

(8) Az Utasítás VI. fejezetnek, címe az alábbiak szerint módosul: *Biztonsági és megelőzési előírások.*

(9) Az Utasítás VII. fejezet 9. § (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. Minden esetben legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani.


(10)Az Utasítás melléklete kiegészül a Kérdőív és az Alapanyag leadás elnevezésű mellékletekkel.

Záró Rendelkezések

2. §

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, majd a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2020. november 24.


Fülöp József DLA
rektor




Dr. Nagy Zsombor
kancellár

Melléklet:

- Kérdőív
- Alapanyag leadás elnevezésű dokumentum

2. számú melléklet

Amennyiben a felsőoktatási intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni a felsőoktatási intézménybe történő belépéshez, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek.

(A kérdőív tartalmát folyamatosan meg kell feleltetni az aktuális NNK eljárásrend szerinti, vagy ezzel ekvivalens szabályoknak.)

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (az országos tiszti főorvos által meghatározott mérték szerint);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

ALAPANYAG LEADÁS MATERIAL HANDOVER

NÉV: NAME:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEL.: PHONE:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAIL: MAIL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANYAG: MATERIAL:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DÁTUM: DATE:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BA1

BA2

BA3

MA1

MA2